

2021년도

안산문화재단 공모지원사업

안내서



안산문화재단
ART - CULTURAL ENERGY

2021년도

안산문화재단 공모지원사업

신청안내

목차

1. 2021년 안산문화재단 공모지원사업 개요	3
2. 공모지원 사업별 상세안내	6
•경기예술활동지원사업 ‘우리동네예술프로젝트’	
•전문예술활동지원사업	
•생활문화동호회지원사업 ‘웰컴 투 시민예술시대’	
3. 각 사업별 지원신청서 작성 안내	17

2021
안산문화재단
공모지원사업개요

2021 안산문화재단 문화예술 공모 지원사업 주요사항

2021 공모지원사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기예술활동지원 <우리동네 예술프로젝트> ○ 전문예술창작지원사업 ○ 생활문화동호회지원사업 <웰컴 투 시민예술시대> ○ 청년예술프로젝트 <동고동락>
지원관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중복 지원 가능 여부 확인 ※ 단체의 중복 지원은 가능하나 사업의 중복 지원은 불가함 ○ 신청단체는 지원사업별 1건 지원 원칙 ○ 제출 서류 및 자료 반환 불가
사업기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원사업 수행 종료일 : 2021. 10. 31.(일) ○ 정산서 제출 마감일 : 2021. 11. 15.(월) ※'우리동네 예술프로젝트' 및 '전문예술창작지원'만 해당
저작권법 관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저작권 위반에 따른 분쟁소지 시, 저작권 위반일 경우 지원사업 지원금 반환 예) 홍보물 제작 시, 인터넷에서 무단 사용하여 문제가 된 사례가 있음 ○ 향후 지원사업에 선정된 예술가 또는 예술단체의 사업결과물은 (재)안산문화재단 아카이브로 구축됨에 따라 반드시 저작권 등 법적 문제가 발생하지 않도록 예술가 및 예술단체에서 책임지고 사업을 진행하여야 합니다.
지원 불가대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원 불가대상 <ul style="list-style-type: none"> - 대한민국 국적이 아닌 개인 ※ 전문예술창작지원, 생활예술동호회 사업은 외국인등록증이 있을 시 신청 가능 - 국립·공립(도·시·구·군립) 문화예술 기관·단체 및 국고를 지원받아 운영되는 단체 - 지방자치단체로부터 예산을 정기적으로 지원받는 단체(예총, 민예총 및 기타 협회) - 언론사 및 언론사 소속의 단체 - 학교, 종교기관, 친교기관 - 보조금 위반행위 전력이 있는 개인, 단체(관련 법령 규정의 위반행위 처리기준을 따름) - 지원금(모든 국고지원 포함)을 지원 받았으나 사업 수행을 하지 못한 개인, 단체 - 지원금 정산서 미제출 개인, 단체 - 지원금 반납 요청을 받고도 지원금을 반납하지 않은 개인, 단체 - 경기문화재단 공연장 상주단체 사업 지원 단체 - 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은자가 구성원에 포함된 단체 - 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나, 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인해 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 자 또는 단체

<p style="text-align: center;">지원 불가사업</p>	<p>○ 지원 불가사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교, 종교단체 및 시민사회단체의 자체(내부) 행사성 사업 - 시설 건립, 매입, 재건축 비용, 기금적립 및 용자지원 사업비가 포함된 사업 - 지원금을 통한 재교부 사업 - 단체 신규 설립비용 또는 단체 운영비용이 포함된 사업 - 상업적 목적으로 판단되는 기업체 또는 산하 조직의 사업 - 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 한국문화예술교육진흥원, 경기문화재단, 안산시 등으로부터 지원받는 동일한 사업 <p>※ 사업 선정 후 중복지원 여부가 확인되거나 지원신청서에 허위사실 기재 시 지원 결정 취소</p>
<p style="text-align: center;">접수관련</p>	<p>○ 접수기간</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전문예술창작지원사업: 2021. 2. 22.(월) ~ 2. 24.(수) 17시까지 - 우리동네예술프로젝트: 2021. 2. 24.(수) ~ 2. 26.(금) 17시까지 - 웰컴 투 시민예술시대: 4월 초(예정) - 청년예술프로젝트 <동고동락>: 5월 중 ※ 자세한 공모일정은 추후 공지 <p>○ 접수방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접수기간 내 온라인(이메일) 제출(이메일: ansan4000@gmail.com) <p>※메일제목에 신청하는 사업명 기입 필수 ex. [우리동네예술프로젝트] 공모신청서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 용량으로 인해 온라인 제출 불가 시 추가자료만 등기우편으로 접수(각 사업별 제출 소인일 확인요망) <p>※추가자료 제출처: (우15355) 안산시 단원구 화랑로 312 안산문화재단 전시동 2층 지역문화부 00000 사업담당자 앞</p> <p>※ 반드시 온라인으로만 접수가 가능하며 1-2분 차이로 접수가 불가할 수 있으니 이메일 전송 시간을 고려하여 접수해주시기 바랍니다.</p>
<p style="text-align: center;">문의</p>	<p>○ 안산문화재단 지역문화부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 우리동네 예술프로젝트: 031-481-0527 - 전문예술창작지원사업: 031-481-0522 - 웰컴 투 시민예술시대, 청년예술프로젝트 <동고동락>: 031-481-0524

공모지원 사업별 상세안내

1. 경기예술활동지원사업 [우리동네 예술프로젝트]

사업명 2021 경기예술활동지원사업 우리동네 예술프로젝트

사업기간 2021. 4. - 11.
(예산집행 4월 ~ 10월 31일, 정산 11월 15일까지)

지원대상

- 안산에서 진행하는 전문예술분야 활동(시각예술, 공연예술, 문학, 전통예술 등)
- 안산지역의 동네와 마을을 기반으로 지역공동체와 연계한 예술프로젝트
- 지역 문화기반 시설과 문화거점에서 실행되는 예술프로젝트
- 기타 사업목표에 적합하다고 판단되는 공동체 예술 기반의 문화예술사업

※ 문화기반시설과 문화거점의 예시

- 문화기반시설 : 문예회관, 박물관, 미술관, 도서관, 문학관, 문화의집, 문화원, 청소년문화센터 등
- 문화 거점 : 마을회관, 마을문고, 갤러리 카페, 북카페, 놀이터 등 다중이 함께 모여 문화예술을 즐기고 발전시키는 데 필요한 공공장소 일체

우대사항

- 동네를 기반으로 **지역 공동체와 연계(컨소시엄)**하는 주민밀착형, 과정지향형 예술프로젝트 가산점 제공(공동체 기반 예술)
- 안산지역의 이야기를 담은 '안산'만의 특색있는 문화예술프로젝트
- 관내 문화 소외지역에서 진행하는 경우 가점 부여(최근 3년간 문화예술 진흥기금사업 실행이 저조한 지역, 기타 사업의 필요성이 인정되는 지역)

※ 문화 소외 지역 예시

- 최근 3년간 '우리동네예술프로젝트' 미실행 법정동: 단원구 성곡동, 목내동, 원시동, 일동, 화정동, 해양동/ 상록구 수암동, 장하동, 장상동, 부곡동, 안산동, 양상동, 이동, 본오동, 사사동 등
- 예시된 행정동 이외에도 사업의 필요성이 있는 지역을 자유롭게 제안 가능

지원규모

- 단체 최대 12,000천원 이내
- 개인 최대 6,000천원 이내
- ※ 사업내용 및 규모에 따라 차등지원

신청자격

- 경기도에 소재(거주)하는 예술단체 및 예술가
- 안산에 소재(거주)하는 예술단체 및 예술가 우대

공모 및 접수일정

공고기간	2021. 2. 16.(화) - 2021. 2. 26.(금)
접수기간	2021. 2. 24.(수) - 2021. 2. 26.(금) 17:00까지
심의기간	2021. 3. 2.(화) - 2021. 3. 26.(금)
인터뷰심사	2021. 3. 22.(월) - 2021. 3. 26.(금) 중(예정) ※인터뷰 대상자 발표 및 일정은 개별 연락
발 표	2021. 3. 31.(수) 홈페이지 공고 예정
사업포기 접수	2021. 4. 5.(월) - 4. 6.(화)

※ 심의기간 및 발표일자는 변동될 수 있습니다.

**지원신청
및
접수방법**

- 접수기간: 2021. 2. 24.(수) - 2. 26.(금) 17시 도착분에 한함
- 접수방법: 접수기간 내 온라인(이메일) 제출
-제출 이메일: ansan4000@gmail.com
※용량으로 인해 추가자료 온라인 제출 불가 시 추가자료만 등기우편으로 접수(2월 25일 소인일까지 유효)
- 추가자료 보내실 곳: (우 15355) 안산시 단원구 화랑로 312(고잔동 817) 안산문화재단 전시동 2층 지역문화부 우리동네예술프로젝트 담당자 앞
- ※ **온라인으로만 접수가 가능하오니 유의하시기 바라며, 신청서류는 접수기간(2. 24. ~ 26.)에만 제출해주시기 바랍니다.**

필수제출 자료

1. [양식1] 공모 지원신청서 1부.
2. [양식2] 사업 계획서 1부.
3. [양식3] 예산계획서 1부.
4. [양식4] 단체(개인)소개서 1부.
5. [양식5] 참여예술가 이력서 1부.
6. [양식6] 개인정보 수집·이용 동의서 1부. ※서명 후 스캔하여 제출
7. [양식7] 서약서 1부. ※서명 후 스캔하여 제출
8. [양식8] 성범죄 조회 동의서 1부. ※서명 후 스캔하여 제출
9. [제출1] (단체의 경우)단체등록증 또는 사업자등록증 1부.
(개인의 경우)주민등록등본 초본 1부. ※주민등록번호 뒷자리 마스킹으로 제출
10. [제출2] 최근 2년간 단체의 활동을 증빙할 수 있는 자료 제출
※도록, 팸플릿 등을 제출하며, 1년당 최대 2개의 활동만 압축하여 제출

※지원서 작성시 유의사항

- '['코로나19'에 상황에서도\(비대면 활용 등\) 실현 가능한 계획서 제출 요망](#)
- [제출1], [제출2]를 제외한 모든 서류의 양식은 제공된 양식을 사용하여 하며, 임의 변경 시 심의에서 제외
- 모든 제출서류의 규격은 A4사이즈로 제출해야하며, 포트폴리오, 작품모형, CD 등의 자료는 접수 받지 않음. 제출서류는 반환하지않음

심의기준 및 절차

○ 심의 기준

- 1개 단체, 1개 사업 지원 원칙
- 사업의 적합성 및 우수성, 사업에 대한 이해도, 사업에 대한 이해도, 사업수행능력 사업을 통한 기대효과, '코로나19'에 대한 대비 등을 기준으로 심의
- 문화소외지역에서의 사업 실행 여부, 지역공동체와의 연계(컨소시엄) 프로그램의 경우 가산점 제공

○ 심의 절차

- 1차: 행정심의(신청자격, 사업 중복지원 여부, 서류의 적절성 등)
 - 2차: 서류심의(심의위원이 지원신청서 평가)
 - 3차: 면접심의(심의위원이 신청단체(신청예술인)과 인터뷰 진행)
- ※ 면접대상자는 서류심의 후 심의 날짜와 함께 홈페이지에 공고 예정

예산 편성 지침

○ 지원금(교부금)의 **10% 이상** 자부담 편성 (개인 예술가 제외)

※ 총사업비 = 지원금 + 자부담 + 기타재원

○ 식비, 다과비, 회의비는 지원금 집행 불가하고, 자부담 사업비에서 집행 가능

○ 지원금 사용처: 사업 과정에 소요되는 제작비, 재료비, 운영비, 스태프비, 장비 임차료, 기타 인건비

- 단체 대표자 및 개인 예술가 본인의 인건비(연출료, 기획료 등) 지급 불가
- 모든 지원금은 현금인출 및 간이영수증 사용 불가
- 자산취득 불가 : 공구, 천막 등 모든 내구성 물품은 집행이 불가하며, 소모품(1회성 물품)이 아닌 물품 구입 시 사전 협의

○ 자부담 전용통장과 교부금 전용통장을 별도 개설 관리

- 지원금 집행은 체크카드, 계좌이체만 가능
- 카드 결제가 어려운 인건비, 강사료, 출연료 등의 경우 원천징수 후 이체

※추후 정산 시 원천징수영수증 제출요망

- 모든 지원금은 현금인출 및 간이영수증 사용 불가

- 기한 내 교부금을 미집행하였을 경우 잔액 반납, 지원금 이자반납 의무화

○ 예술인고용보험

- 2020. 12. 10.부터 예술인 고용보험제도의 시행으로, (예술인 복지법에 따라 예술활동 증명서를 발급받았거나 문화예술용역 계약을 체결한 프리랜서, 신진예술인이나 경력단절 예술인 등도 포함. 계약기간이 1개월 미만이라도 '단기예술인'으로 가입 가능)

○ 강사비 및 인건비 등 사업의 고유목적에 고려하여 적정하게 책정 (경기문화재단 기준 참고)

○ 근거 없이 사업비를 과다 책정할 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있음

○ 사업은 10월 31일까지 종료하여야 하며 정산서는 사업종료 후 11.15(월)까지 제출 필수

문의

안산문화재단 지역문화부 우리동네 예술프로젝트 담당자 031-481-0527

2. 전문예술창작지원사업

사업명

2021 전문예술창작지원사업

사업개요

- 사업목적: 전문예술가 및 전문예술단체의 창작 지원을 통한 안산 문화예술 진흥 및 창작 활성화 유도
- 사업내용
 - 1) 시각예술: 개인별 작가 지원(신규 작품 및 전시회 기획, 운영 등 발표활동에 소요되는 직접경비 일부 지원)
 - 2) 공연예술
 - 공연예술의 신작 창작, 초연, 유통 등 제작 단계별 지원
 - 공연창작(1단계): 작품개발(쇼케이스 지원)
 - 제작초연(2단계): 신작공연의 초연 지원
 - 우수공연(3단계): 신규 레퍼토리 유통단계에 대한 지원
 - 공연규모: 200석 내외 소극장 규모

사업기간

2021. 2. ~ 11.
(예산집행 3월~10월 31일까지, 정산 11월 15일까지)

신청자격

- 공고일 이전 안산지역에 소재(거주)하고 있는 전문공연예술단체, 시각예술가
- ※ 공연예술분야는 사업자등록증 또는 고유번호증 등으로 소재지 확인 가능한 전문공연예술단체만 신청 가능
- 문화예술진흥법(제7조)에 의한 전문예술법인 및 단체
- 최근 2년간 2건 이상 지속적인 문화예술 활동을 한 실적이 있는 전문공연예술단체 및 작가
- 단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증을 반드시 첨부하여야 함
- 신규 창작프로그램만 신청가능(기존 작품 신청 불가)
- 모든 프로그램 실행 장소는 안산 지역 내
(1단계 쇼케이스 일정: 10월 마지막주 안산문화예술의전당 별무리극장 예정)

지원내용 및 규모

- 세부지원내용
 - 1) 시각예술: 개인별 작가 지원
 - 2) 공연예술
 - 1단계(공연창작): 작품개발
 - 신작 창작은 창작단계 지원으로 대본, 음악, 안무 창작 및 쇼케이스 지원, 쇼케이스는 창작공연의 주요부분을 선보이는 형식으로 25분

- 내외 쇼케이스/ 낭독공연/ 작품 시연하여야 함
- 선정된 단체는 공동발표형식으로 진행되는 "전문예술창작지원사업 창작쇼케이스"에서 공연하여야함
- 1단계 쇼케이스는 장소는 재단측에서 제공하며 공연에 필요한 스탭비용 등은 자체 해결하여야 함
- 2단계(제작초연): 신작공연의 초연 지원, 공연단체에서 기획, 대관 등 자체 추진
- 3단계(우수공연): 유통단계 지원으로 우수 초연작품의 초청공연 지원, 안산문화재단 기획사업과 연계 및 경기도 내 네트워크 활용 등 유통단계에 대한 지원 예정

○ 지원규모

- 1) 시각예술: 개인 최대 6,000천원 이내
- 2) 공연예술: 작품 규모 및 성격에 따라 차등 지원
 - 1단계(공연창작/작품개발): 최고 8,000천원
 - ※ 창작사례비에 비중을 두어 사용 할 수 있도록 지원항목 제한 없음
 - 2단계(제작초연): 최고 15,000천원(총 사업비의 10%는 자부담)
 - ※ 참여자 사례비 등 인건비는 지원 신청액의 60%이상 지원 불가
 - 3단계 사업은 2단계 지원작 중 전문평가단의 평가 결과를 반영한 심의를 통해 지원함(2022년 지원)

공모
및 접수일정

공모기간	2021. 2. 9.(화) ~ 2021. 2. 24.(수)
접수기간	2021. 2. 22.(월) ~ 2021. 2. 24.(수) 17:00까지
심의기간	2021. 3. 1.(월) ~ 2021. 3. 19.(금) (※ 1차 서류심의, 2차 인터뷰심의 진행)
발 표	2021. 3. 29.(월) 홈페이지 공고 예정
사업포기 접수	2021. 3. 29.(월) ~ 2021. 3. 30.(화)

필수제출 자료

- 지원신청서 1부
- 개인 예술가(주관 단체) 소개서 1부
- 필요시 주요 참여예술가 이력서 각 1부
- 공연예술단체의 경우 단체등록증, 사업자등록증 중 1부
- 개인 예술가의 경우 주민등록초본 1부
- ※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 및 삭제 후 스캔본 또는 이미지 파일 제출
- 개인정보 수집.이용 동의서 1부
- 서약서 1부

- 최근 2년간 개인 및 단체의 활동을 증빙할 수 있는 자료로
대표공연(전시) 3건 제출(리플렛, 포스터, 도록 등 인쇄물 및 보도자료,
사진자료 등 1건당 이미지자료 각5점 이내로 A4 사이즈에 맞추어 첨부)
- 추가자료: 신작대본 및 시놉시스, 신작 이미지 스케치 등
- ※임의로 양식을 바꾸거나 별도의 양식을 사용했을 경우 심의에서 제외
- ※모든 출력물의 규격은 A4 사이즈로 맞춰 제출하여야하며 포트폴리오,
작품모형, CD 등의 자료는 받지 않습니다.

심의기준 및 절차

○ 심의 방법

- 1개 단체, 1개 사업 지원을 원칙
- 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류심의)
- 개별 사업에 대한 심의위원별 채점결과, 다득점 순으로 결정

○ 심의 기준

- 사업목적, 신청자격, 동일 사업의 중복지원 등 지원대상의 적절성 여부
- 사업내용 및 집행예산의 적절성, 사업계획의 실현가능성, 기대효과,
추진 능력 등

○ 심의 및 평가방식

- 1차: 행정심의(심의자격, 사업 중복 지원, 사업영역 분류 등)
- 2차: 서류심의(서류심의에서 지원신청서를 기준으로 평가)
- 3차: 인터뷰(면접) 심의_면접 대상자 홈페이지 공고

○ 제외대상

- 공연화 된 작품
- 심의위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품
- 원작에 대한 적절한 각색 저작권을 취득하지 않은 작품
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한
사업비와 지원금 책정은 지원 서류심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의
지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다. 중복지원 여부 확인 시
추후에라도 지원결정이 취소될 수 있음
- 지원신청서의 허위사실 기재 확인 시 지원결정 취소
- 제출서류 미비는 서류심의에서 탈락 처리
- 2020년도 문예진흥기금을 지원받고 2021년 1월31일까지
정산보고서를 미제출한 단체는 지원신청 불가
- 선정된 사업에 대하여 전문가(비평 및 평론가) 평가가 진행
- 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않음
- 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않음

기타사항

예산 편성 지침

- 지원금(교부금)의 10% 이상 자부담 편성 (개인 예술가, 1차 쇼케이스 선정단체 제외)
 - ※ 총사업비 = 지원금 + 자부담 + 기타재원
- 식비, 다과비는 지원금 집행 불가하고, 자부담 사업비에서 집행 가능
- 지원금 사용처: 사업 과정에 소요되는 제작비, 재료비, 운영비, 스태프비, 장비 임차료, 기타 인건비
 - 단체 대표자 및 개인 예술가 본인의 인건비(연출료, 기획료 등) 지급 불가
 - 모든 지원금은 현금인출 및 간이영수증 사용 불가
 - 자산취득 불가 : 공구, 천막 등 모든 내구성 물품은 집행이 불가하며, 소모품(1회성 물품)이 아닌 물품 구입 시 사전 협의
 - 급양비, 다과비, 회의비 등은 자부담
- 자부담 전용통장과 교부금 전용통장을 별도 개설 관리
 - 지원금 집행은 체크카드, 계좌이체만 가능
 - 인건비, 강사료, 출연료 등의 경우 원천징수 후 이체
 - 모든 지원금은 현금인출 및 간이영수증 사용 불가
 - 기한 내 교부금을 미집행 하였을 경우 잔액 반납, 지원금 이자반납 의무화
- 사업종료는 10월 31일까지이며, 정산서는 사업종료 후 11월 15일까지 제출 필수 ※ **정산서 제출 마감일: 2021. 11. 15.**
- 근거 없이 사업비를 과다 책정할 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있음

문의

안산문화재단 지역문화부 전문예술창작지원사업 담당자 031-481-0522

3. 생활문화동호회지원사업 [웰컴 투 시민예술시대]

사업명 웰컴 투 시민예술시대

사업기간 2021. 3. ~ 11.

신청자격 · 안산을 거점으로 3년 이상 활동한 순수 생활예술동호회(동아리)
 · 안산을 거점으로 활동하는 3인 이상의 생활예술동아리(지역문화진흥원 기준)
 · 상/하반기 예정인 생활문화축제 <웰컴 투 시민예술시대>에 참여 가능한 단체

지원내역 · 팀별 소정의 출연료 지급
 ※ 생활문화축제 <웰컴 투 시민예술시대> 종료 후 지급

공모 및 접수일정	공모기간	2월 말 예정
	접수기간	3월 중순 예정
	심사기간	3월 말 예정
	발 표	4월 초 예정/ 홈페이지 공고

※ 세부 추진일정은 공모기간 중 명시 예정

필수제출 서류 · 동호회 소개서 1부
 · 활동실적 증빙자료(최근 3년간 활동을 증빙할 수 있는 자료로 활동 홍보물)
 · 개인정보 수집.이용 동의서 1부
 ※ 안산문화재단의 지원신청서가 아닌 별도의 신청서 제출 시 심의에서 제외
 ※ 모든 제출서류는 A4 사이즈로 제출. 포트폴리오, CD, 모형 등은 접수 불가

신청제외 대상 · 사업자등록증 또는 고유번호증을 소유한 단체
 · 종교기관·친교기관을 기반으로 하는 단체
 · 지방자치단체로부터 국고·지방비 등 예산을 정기적으로 지원 받는 단체 및 개인
 · 언론사 소속의 단체
 · 학원 및 교육기관에서 운영하거나 속해 있는 회원 단체
 · 초/중/고/대학교 동아리

심의기준 및 절차

○ 심의 방법

- 심의기준에 의거하여 배점표에 따라 채점
- 총 지원예산에 따른 지원대상 선정 및 지원금 결정 확인
- 최종 지원금 결정은 재단이 제시하는 사업별 지원규모 기준 범위 내에서 심의위원이 합의하여 결정

○ 심의 기준

- 사업목적, 신청자격, 사업 중복 지원 등 대상의 적절성 여부
- 단체 활동내용, 기대효과, 추진 능력 등
- 안산을 거점으로 활동하는 생활문화동호회
- 웰컴 투 시민예술시대 공연 참가가 가능한 생활문화동호회
- 3년 이상 활동 증빙이 가능하며 2018, 2019 웰컴 투 시민예술시대 미참여 생활문화동호회 우대
- **2020년도 코로나19 상황으로 인하여 선정된 후 생활문화축제에 참여하지 못한 생활문화동호회 우대**

○ 심의 및 평가방식

- 1차: 행정심의(심의자격, 사업 중복지원, 사업영역 분류 등)
- 2차: 서류심의(서류심의에서 지원신청서를 기준으로 평가)

유의사항

- **코로나19 상황으로 인하여 집합 축제가 아닌 분산된 버스킹 형식의 공연 진행 예정입니다.**
- 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않습니다.
- 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않습니다.
- ※ 사업 선정 후 중복지원 여부가 확인되거나 지원신청서에 허위사실 기재 시 지원 결정 취소
- ※ 우수 활동동호회의 경우 지역문화부 타사업에 우선 섭외(별도 비용 지급)

문의

안산문화재단 지역문화부 생활문화동호회지원사업 담당자 031-481-0524

지원신청서 작성안내

안산문화재단 홈페이지 상단메뉴 '열린공간→공고/채용' 게시판을 확인하여 각 공모지원 사업별 지원서 및 기타 서식을 다운로드하여 작성하시길 바랍니다.

경기에술활동지원사업_우리동네예술프로젝트

[양식]

2021 경기예술활동지원사업 〈우리동네예술프로젝트〉공모지원신청서(안산)			
신청분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 공연예술 (<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 전통예술) <input type="checkbox"/> 복합		
1. 신청사업명			
2. 사업기간	프로젝트의 총 소요 기간을 적어주세요.		
3. 사업장소	예) 동산노인복지관 (구체적 제시)	4.장소확정여부	확 정() / 미확정()
5. 총사업비	신청액		
	자부담액		
	기타(후원/협찬)		
6. 주 신 관 청 단 연 락 처 인 체	단체명 (예술가명)	주소	
	전화	홈페이지	http://
	단체현황	창립년도 : / 소속인원: 명(상근: 명) / 단체.사업자 등록번호 :	
	대표자명	(한자:)	주소
	연락처	☎ 전화 :	☎ 휴대폰 :
		E-mail :	
	실무자명	(직책:)	
담당자 연락처	☎ 전화 :	☎ 핸드폰 :	
	E-mail :		
7. E-mail	안산문화재단 사업진행을 위해 기재된 E-mail 주소 공개를 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)		
8. 첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료실을 통해 공개하는 것을 허락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)		
9. 모니터링	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 수락합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)		
10. 활동참여	안산문화재단의 교육, 간담회, 단체 간 교류 활동에 적극 참여합니다. (<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)		
11. 첨부서류 및 자료목록	<input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 단체소개서 <input type="checkbox"/> 참여예술가이력서 <input type="checkbox"/> 단체등록증 또는 등초본 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집이용동의서 <input type="checkbox"/> 서약서 <input type="checkbox"/> 신청사업관련 활동실적자료 (1. / 2. / 3. / 4.)		

기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며,
[경기문화재단 문예진흥지원금 관리규정 및 안산문화재단 문화예술지원금 관리규정]을 준수할 것을 약속합니다.

2021년 월 일

신청자 : _____ 인 또는 서명

안산문화재단 대표이사 귀하

접수	접수일자	접수번호	공람	담당부서	담당자	실장
	2021 . .			지역문화부		

〈 사업 계획서 〉

※ 작성 시 파란색 글씨는 삭제해주시기 바랍니다.

■ 사업개요

1. 사업명	
2. 실사업기간	☞ 공연 : 공연날짜, 전시: 전시기간, 문학: 책 발간 날짜 등 자세히 기록
3. 사업장소	☞ 장소 미확정의 경우 2순위, 3순위까지 기재
4. 사업주체	○ 주최 / 주관 : ○ 협찬 : ○ 후원 :
5. 사업대상	

■ 사업목적 및 기획의도

☞ 본 사업을 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적을 기술. 필요에 따라 사업을 추진하게 된 배경이나 필요성 등의 내용을 추가로 기재

☞ 전년도와 연속성을 갖는 프로젝트의 경우 전년도의 성과와 한계점, 20년도의 목적과 개선사항을 작성

○

○

○

■ 사업 추진일정

☞ 사업의 전체적인 일정, 구체적인 사업내용 기재

<월별, 일자별 추진일정>

○

○

○

■ 세부사업내용

- ☞ 사업의 전체적인 일정, 구체적인 사업내용 기재
- ☞ 사업의 진행절차, 주제선정, 참가자, 사업 준비 및 전개과정, 결과물 등 신청사업 전 과정에 대한 내용과 추진방법 등
- ☞ 사업의 주제 및 컨셉, 사업대상, 사업진행 프로그램 필수기재
-
-
-

■ 홍보방법 및 계획

- ☞ 사업의 구체적인 홍보방법, 계획
- 주요 홍보 전략 :
 -
 -
- 홍보매체운영계획
 - 언론 :
 - 인터넷 :
 - 현수막/포스터/안내문:
 - 기타 :

■ 사업 참여자 명단(제작진 및 출연진)

☞ 주요 참여인력을 자세하게 기술

1	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
2	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
3	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
4	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
5	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
6	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					

■ 본 사업의 기대효과

☞ 지원사업의 결과가 지역 문화예술 발전에 얼마나 효과나 영향을 미칠 수 있을지에 대한 예측 및 기대효과 서술

○

○

○

■ 계량적 결과 예측 (해당되는 항목 모두 기재)

- 공연 : 공연회수 (회) / 공연기간 (일)
- 전시 : 전시회수 (회) / 전시기간 (일)
- 세미나, 강좌, 연수 등 행사 : 행사 수 (회) / 행사기간 (일)
- 발간물 : 종수 (종) / 부수 (부) *공연, 전시 등의 프로그램 리플렛, 도록 제외
- 사업 참여 예술인수 : 명
- 관객(독자), 행사 참여자수 : 명
 - 주관객 : 일반 아동 청소년 장애인 노인 외국인 기타
- 유료 관람객수 (명) / 무료 관람객수 (명)
- 비대면 진행 관련 결과: 영상 업로드 플랫폼 수(개) / 영상 총 조회수(회)
- 온라인 홍보 횟수(회) ※게시물 수

〈 예산 계획서 〉

총사업비				
▶총사업비 :	원(재단신청금 :	원 / 자부담 :	원 / 기타 :	원)
	금액	비 고		
지원금				
자부담				
기타 (후원금, 협찬금)				
	계			
☞ 현물후원도 품목 기재 후, 시가를 기준으로 계산해서 작성해주세요.				

총사업비 내역					
	사업비구분	소요예산 산출 근거	지원신청액	자부담액	합계금액
인 건 비					
		소 계			
제 작 비					
		소 계			
홍 보 비					
		소 계			
임 차 비					
		소 계			
진 행 비					
		소 계			
기 타					
		소 계			
		합 계			
☞ 본 양식은 이해를 돕기 위한 예시로서, 예산 사용 계획에 맞추어 사업비를 구분하시어 작성하시기 바랍니다.					

- ※ 필요한 경우 칸을 추가하여 작성해주시기 바랍니다.
- ※ 문화예술지원사업 안내서를 참고하여 예산계획을 잡아주시기 바랍니다.

주 관 단 체 소 개 서

1. 개요	단체명 (대표자명)						
	단체구분	<input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설.임의단체 <input type="checkbox"/> 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음 자격에 따른 단체번호 :					
	단체목적	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문 학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 문화일반 <input type="checkbox"/> 예술종합축제 <input type="checkbox"/> 기타()					
2. 일반현황	단체 구성 인원	총()명 = 임원 ()명 + 직원.회원 ()명 + 등록회원 ()명					
	연간예산규모 (개략적 평균)	총()천원 = 예술활동경비 ()천원 + 운영경비 ()천원					
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 ()% + 외부 조달 ()%					
3. 주요사업							
4. 주요연혁							
5. 활동실적 (최근 3년간)	기간(사업일시)	장소	주요 활동 내용			비고	
6. 최근 3년간 지원금 수혜실적	년도	사업명	지원금명칭			지원금액	
	2018		예) 안산시문예기금				
	2019						
	2020						
7. 단체구성원	연번	성명	주소	휴대폰	E-mail	전공·경력	직업
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						

※필요한 경우 칸을 추가하여 작성해주시기 바랍니다.

참 여 예 술 가 이 력 서

1. 개 요	성 명				
	직 업				
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문 학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 문화일반 <input type="checkbox"/> 예술종합축제 <input type="checkbox"/> 기타()			
2. 경 력	재직기간	소속(직장/단체)	직책	비고	
3. 활동실적 (최근 3년간)	활동명(전시,공연 등)	발표연도	발표장소	비고	
4. 수상경력	수상분야	수상일자	수상사유	상명(훈격)	비고
5. 최근 3년간 지원금 수혜실적	년도	사업명	지원금명칭	지원금액	
	2018		예) 안산시문예기금		
	2019				
	2020				

* 수상경력 증빙자료 첨부(사본 제출시 원본대조필 날인하여 제출)

◎ 교부 및 정산방침

- 1) 총사업비의 10%이상에 해당하는 비용을 자부담하여 정산
(총사업비=지원금+자부담+기타지원)
- 2) **개인예술가는 자부담 편성 제외**
- 3) 교부신청서 및 사업변경신청서
 - 선정 후, 결정된 지원 배정금에 맞게 사업 규모를 조정하여 교부신청서(사업계획서 포함)를 제출하시기 바랍니다.
 - 지원 결정 후 지원 신청 계획과 실행 계획이 크게 변경될 경우 지원금이 취소되거나 삭감될 수 있으니 사전에 재단과 상의 후 사업변경신청서를 제출하시기 바랍니다.
- 4) **지원금은 사업 추진기간인 10월 31일까지 집행**
- 5) 지원금 전용 통장을 개설하여 관리(자부담 전용통장과 교부금 전용통장 개설)
- 6) 지원금 집행은 체크카드, 계좌이체만 가능
 - 카드 결제가 어려운 인건비, 강사료, 출연료 등의 경우 원천징수 후 이체
 - 모든 지원금은 현금인출 및 간이영수증 사용 불가
 - 선정단체 대표자 사례비 지급불가
 - 기한 내 교부금을 미집행 하였을 경우 잔액 반납, 지원금 이자반납 의무화
- 7) 강사비 및 인건비 등 사업의 고유목적에 고려하여 적정하게 책정(한국문화예술위원회 기준 등 참조)
- 8) 정산
 - 정산서는 사업종료 후 1개월 이내 제출 / 제출마감일: 2021. 11. 15.
 - 지원금과 자부담(총사업비의 10%이상에 해당하는 비용) 집행 영수증 제출
 - 자부담도 지원금의 집행기준과 동일한 방법으로 집행
- 9) 보조금 집행 불가 사항
 - 대표자(연출료, 기획료 등 인건비) 사례비 및 대표자 동일업체 지급 불가
 - 급양비, 다과비, 회의비 등은 자부담
 - 자산취득: 공구, 천막 등 모든 내구성 물품은 집행이 불가하며, 소모품(1회성 물품)이 아닌 물품 구입 시 사전 협의
 - 인건비 집행 시 지급받는 자의 관련 이력 제출

※ 사업내용 및 규모에 따라 차등지원 근거 없이 사업비를 과다 책정할 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있음

[양식8]

[별지 제12호서식]

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)		외국인등록번호(외국인인 의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 (재)안산문화재단(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2021 년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

안산상록경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 **사용됩니다.**

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

〈 사업 계획서 〉

※ 작성 후 파란색 글씨는 삭제 해주시기 바랍니다.

■ 사업개요

1. 사업명	
2. 실사업기간	☞ 전시: 전시기간
3. 사업장소	☞ 장소 미확정의 경우 2순위, 3순위까지 기재
4. 사업주체	○ 주최 / 주관 : ○ 협찬 : ○ 후원 :
5. 사업대상	예상관람객수 : 명 <input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타

■ 사업목적 및 기획의도

☞ 본 사업을 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적을 기술. 필요에 따라 사업을 추진하게 된 배경이나 필요성 등의 내용을 추가로 기재

○

○

○

■ 사업 추진일정

☞ 사업의 전체적인 일정, 구체적인 사업내용 기재

<월별, 일자별 추진일정>

○

○

○

■ 세부사업내용

- ☞ 사업의 전체적인 일정, 구체적인 사업내용 기재
- ☞ 사업의 진행절차, 주제선정, 참가자, 사업 준비 및 전개과정, 결과물 등 신청사업 전 과정에 대한 내용과 추진방법 등
- ☞ 사업의 주제 및 컨셉, 사업대상, 사업진행 프로그램 필수기재

-
-
-

■ 홍보방법 및 계획

- ☞ 사업의 구체적인 홍보방법, 계획

- 주요 홍보 전략 :

-
-

- 홍보매체운영계획

- 언론 :
- 인터넷 :
- 현수막/포스터/안내문:
- 기타 :

■ 사업 참여자 명단(제작진 및 출연진)

☞ 주요 참여인력을 자세하게 기술

1	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
2	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
3	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
4	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
5	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
6	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					

■ 본 사업의 기대효과

☞ 지원사업의 결과가 지역 문화예술 발전에 얼마나 효과나 영향을 미칠 수 있을지에 대한 예측 및 기대효과 서술

-
-
-

〈 개 인 소 개 서 〉

성 명		생년월일		활동지역	
활동분야	<input type="checkbox"/> 회화 <input type="checkbox"/> 조각 <input type="checkbox"/> 공예 <input type="checkbox"/> 서예 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 영상 <input type="checkbox"/> 기타()				
전화번호	() -	이동전화			
주 소	(우 -)				
이 메 일			홈페이지 (블로그 등)		
학력/경력 및 주요 활동 사항	<p style="color: blue;">※ 경력, 주요활동실적, 수상내역, 현재 소속 단체 등 기입</p>				

※ 활동실적 작성 시, 위 표를 기준으로 작성하되 필요 시 별지를 첨부하셔도 됩니다.

2021 전문예술창작 공모지원 사업 신청서(공연예술)

작품명			
단체명		대표자	
홈페이지	http://		
주요타깃 관객	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 어린이·청소년 및 가족단위		
공연장소			
공연시간	총 ()분 ☞ 인터미션을 포함한 전체 예상 공연시간 기재		
창작형태	<input type="checkbox"/> 순수창작 <input type="checkbox"/> 원형의 재해석 또는 새로운 양식화(원작:)		
세부장르	<input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 뮤지컬 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 복합 <input type="checkbox"/> 기타()		
	세부장르 직접기재 ()		
대표자명		생년월일	
주 소	(-)		
연 락 처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :
	@ E-mail :		
담당자명 (실무자명)	(직책:)		
담 당 자 연 락 처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :
	@ E-mail :		
창작활동 개요	1년차(2021. 3~10월)		
	2년차(2022. 1~12월)		
제작비 구성	총사업비	☞ 2년간 공연 창작에 소요되는 총 제작비 기재	
	지원금	1차년도 : / 2차년도 :	
	자체부담금		
신청작품 공연이력	※ 제외대상 ① 기 공연화 된 작품 ※ 학내공연 및 워크숍, 트리아아웃 공연, 쇼케이스는 공연되지 않은 작품으로 간주(단, 유료공연 제외) ② 원작(문학, 영상물 등)에 대한 각색 저작권을 취득하지 않은 작품 ③ 타 지원사업 선정작품 (동일한 작품으로 문화체육관광부의 국고, 문예진흥기금 등 중복 지원받는 사업) ④ 심사위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품		

	1. 신청하신 작품이 학내공연 및 워크숍, 트라이아웃 공연, 쇼케이스 등 진행된 이력이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	2. 신청하신 작품이 공공 또는 민간의 지원을 받은 적이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	<p>☞ 위 항목에 해당사항이 있는 경우, 아래 예시와 같이 해당 내용을 작성해주세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018.10.31., ○○대학 소극장, 학내공연 ○ 2019.10.31, ○○아트홀, ○○문화재단 창작지원사업 선정, 쇼케이스 지원(500만원) 	
모니터링	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 요청합니다. (<input checked="" type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)	
E-mail	지원결정과 상관없이 위에 기재된 E-mail 주소공개를 허락합니다. (<input checked="" type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)	
첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료실을 통해 공개하는 것을 허락합니다. (<input checked="" type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오)	
<p>제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 또는 ■로 표시)</p> <p><input type="checkbox"/> 사업신청서 <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 단체소개서 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용 동의서 <input type="checkbox"/> 서약서</p> <p><input type="checkbox"/> 단체등록증(단체) <input type="checkbox"/> 신작 이미지 스케치(선택)</p> <p><input type="checkbox"/> 신작 대본 또는 시놉시스(선택) <input type="checkbox"/> 신청사업관련 및 활동실적 제출자료 (항목 추가 가능)</p> <p>(1. / 2. / 3. / 4.)</p>		

지원신청서는 사업 평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.
기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, 안산문화재단 문화예술사업 지원금 운영규정을 준수할 것을 약속합니다.

2021년 월 일

신청자 : _____ 또는 서명

재)안산문화재단 이사장 귀하

접 수	접수일자	접수번호	공 람	담당부서	담당자	실장
	2021. .					

<사 업 계 획 서>

■ 사업목적 및 창작의도

기획의도
○ -
작품주제
○ -

■ 시놉시스 및 대본

시놉시스	
☞ 작가 또는 연출의 시놉시스를 통해 심의위원이 본 공연을 이해할 수 있도록 기술해주세요. (최대 A4 1페이지 이내)	
○ -	
대본	☞ 전체 대본이 있는 극 형식 작품의 경우, 별도 대본 지정양식(hwp)에 작성 제출

■ 연출(안무) 및 무대안

연출(안무)안	
☞ 공연작품의 전반적인 연출의도 작성(최대 A4 1페이지 이내)	
○ -	
무대안	☞ 무대안은, 이미지 스케치 별도 지정양식(hwp)에 전체 작품을 이해할 수 있는 3~5컷의 이미지(삽화, 디자인, 사진 등)와 심의위원의 이해를 돕기 위한 설명자료를 함께 작성하여 제출 [자유양식(PPT, PDF)도 가능]

■ 제작의 실현가능성

○ 지출예산 : 총제작비 _____ 원 (1차년도: _____ 원/ 2차년도: _____ 원)

☞ 왼쪽에는 창작소재 개발(쇼케이스)에 해당되는 예산을 작성해 주시고, 오른쪽에는 최종작품(공연실연)을 만드실 경우에 예상되는 예산내역을 작성해주세요.

구분	1차년도 창작소재개발 지원규모	2차년도 공연제작 지원규모
안산문화재단 지원금	최대 800만원	최소1,000만원 ~ 최대 1,500만원
자부담금 (10% 이상)	-	최소100만원 ~ 최대150만원 이상

☞ 지출예산의 산출근거는 세부적으로 작성해주세요.

☞ 지출예산 중 간접사업비(상주 직원 인건비, 업무추진비, 단체 운영 경비)는 보조금으로 편성할 수 없습니다. **(보조금 지원은 직접 사업비로 제한됩니다.)**

☞ 아래 표의 파란색 글씨는 예시이며, 참고하여 작성 후 해당하지 않는 내용은 삭제하고 제출하시기 바랍니다.

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액 (지원금)		산출근거	지출액	
	1차년도 공연개발	지원금	자부담	2차년도 공연 제작	지원금	자부담
사례비 (인건비)						
	1,000,000원×1개월×5명	5,000,000		1,000,000원×2개월×10명	20,000,000	0
제작비						
	1,000,000원×1식	1,000,000		3,000,000원×1식	1,000,000	2,000,000
임차료						
회의 운영비						
합 계				합 계		

※ 필요시 칸을 늘여서 작성해주세요.

■ 출연자 및 제작진(계획)

- ☞ 실제 참여 예상하는 제작진 및 출연진 내용 작성, '주요작품'은 대표작 1~2작품으로 간략하게 작성
- ☞ 본 공연 제작 단계에서 계획된 출연 및 제작진이 변경될 경우에는 사전 논의 후 변경 가능
- ☞ 표 안 파란색 글씨는 예시입니다. 해당하지 않는 역할은 삭제, 작품 상황에 맞게 작성

구분	성명	역할	성별	생년	현직 및 주요 작품	참여확인
창작 (필수)		연출가				확정
		안무가				진행중
		작곡가				
		작가				
총 인원						00 명
기획 제작 (필수)		기획자				확정
총 인원						00 명
무대 스텝 (선택)		무대디자이너				확정
		조명디자이너				진행중
		음향디자이너				
		의상디자이너				
		영상디자이너				
		무대감독				
		음향감독				
총 인원						00 명
실연 (선택)		연주자				
		배우				
		무용수				
총 인원						00 명

■ 공연 제작일정

연도	구분	일정	추진내용	비고
1차년도	사전제작 (소재개발)		기획팀 구성	
			무대스텝 구성	무대/조명/음향 디자이너 섭외
			출연진 구성	
			제작 회의 1차	무대/조명 디자인 방향 설정
	시범공연 (낭독공연 시놉시스 소개, 연주 등)		시범공연 제작회의	시범공연 구성 계획 수립
			대본연습	
			공연연습	
2차년도	본공연 제작		본공연 제작회의	시범공연 개선 방향 논의
			출연진 및 스텝 구성 확정	
			연습	
			제작회의	
			리허설	

※ 필요시 칸을 늘여서 작성해주세요.

■ 본 사업의 기대효과

☞ 지원사업의 결과에 대한 관객의 호응, 예술적 성취 및 지역 문화예술 발전에 얼마나 효과나 영향을 미칠 수 있을지에 대한 기대효과 서술

-
-
-

〈 단 체 소 개 서 〉

☞ 신청주체가 단체일 경우 사용. 단체별 해당되는 부분만 기재

개 요	단 체 명			대표자	
	등록번호	종류 () 등록번호:		설립연도	
	단체구분	<input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설.임의단체 <input type="checkbox"/> 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 <input type="checkbox"/> 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음			
	주 소	(우 -)			
	활동분야	<input type="checkbox"/> 공연예술 (<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 전통예술) <input type="checkbox"/> 복합			
일반현황	단체 구성 인원	총()명 = 임원.직원()명 + 정회원 ()명 + 준(등록)회원 ()명			
	연간예산규모 (개략적 평균)	총()천원 = 예술활동경비 ()천원 + 운영경비 ()천원			
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 ()% + 외부 조달 ()%			
주요연혁					
주요사업 및 활동실적	사업기간(일시)	사업명	장소	비고	
회원명단 <small>*[별첨]가능</small>	성명	주소	전화번호	비고	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
...					

※ 활동실적 및 회원명단 작성 시, 위 표를 기준으로 작성하되 필요 시 별지를 첨부하셔도 됩니다.

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)		외국인등록번호(외국인인 의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 (재)안산문화재단(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2021 년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

안산상록경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 **사용됩니다.**

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

지원신청서 작성안내(공통)

□ 예산계획서

사업추진에 소요되는 전체예산 규모와, 그 중에서 지원을 받고자 신청하는 예산규모 및 그 산출근거에 대한 타당성 여부를 파악하고자 하는 란이므로 정확한 내역 및 산출근거를 충실하게 작성

1. 총사업비 : 사업에 소요되는 총사업비를 기입(지원금+자부담금+기타재원)

2. 지원 신청액 : 신청하는 사업에 대한 요구금액을 기재

3. 예산 조달 방법

- 사업추진에 필요한 예산을 어떤 방법으로 조달하는지와 신청인의 자체자금의 부담능력 유무를 파악하기 위한 란이므로 주요 자금 조달계획을 기재
- 예산조달방법의 '자체조달'은 외부조달 없이 자체적으로 확보할 수 있는 확보 방법과 금액을 적고 그 합계를 소계에 적음.
- '외부조달'은 본 사업에 신청한 지원금액과 그 외에 기타 후원 및 협찬금 등이 있으면 적고 소계에 그 합을 적음.

※ 자체조달+외부조달=총사업비

4. 예산지출계획

- 각각의 예산항목에 대한 금액을 적고 '지원신청액'으로 계획한 항목은 지원 신청액란에 금액 기재
- **[사업예산 참고표]**를 참조하여 예산항목(제작비, 사례비, 홍보비, 진행비, 기타)에 적합한 세부 예산항목 기재
- 사업비 산출근거는 사전조사를 통해 정확한 금액을 기재해야 함.
근거 없이 사업비를 과다 책정할 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있음.
- 포괄적인 예산 편성을 지양해야 하며 예비비, 잡비등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음.
- 지원 선정 시 지원금액의 산정은 예산계획 작성내용을 근거로 하여 결정됨.
- 지원금은 지정된 항목에만 사용해야 하며, 결과보고 시 증빙자료를 제출해야 함.
- 예산금액 작성 시 부가가치세 등을 포함하여 작성 (단, 부가가치세 지원 불가)

『작성예시』 총사업비 4,500천원 / 지원신청액 2,500천원

- ☞ 1. '제작비' 항목은 제작에 사용하거나 대여한 장비나 물품
- 2. '사례비' 항목은 제작 및 진행에 따른 각종 사례비 기입
(개인에게 지출되는 금액은 사례비로 판단함)
단, 산출근거 기재 시 '스태프진 00명=0000원'식은 불가
- 3. '홍보비' 항목에는 홍보와 관련된 인쇄비, 발송비 등 기재
- 4. 운영비의 **다과비, 식비(행사 당일 제외), 간담회비 등은 사업예산에 계산 불가 함**

구분	세부지출항목	산출내역	금액	지원신청액
제작비	대관료	200,000원(1일대관)×5일 = 1,000,000	1,000,000	1,000,000
	음향임차료	500,000×1식 = 500,000	500,000	-
	소계		1,500,000	1,000,000
운영비	재료구입비	작품제작비(150호 캔버스 2~3개 및 아크릴물감30색 내외)	1,500,000	1,500,000
	스태프	큐레이터 600,000×1명 = 600,000	600,000	-
		전시설치철수보조 150,000×1명×2일 = 300,000	300,000	-
	소계		2,400,000	1,500,000
홍보비	도록제작	3,000원×200부 = 600,000	600,000	
	소계		600,000	
합계			4,500,000	2,500,000

[사업예산 참고표 - 지원금 사용가능 항목]

항 목	세 목	내 역
공연 제작 비용	사례비	부지휘료, 연습피아니스트료, 메이크업, 지휘료, 연주료, 솔리스트료, 합창료, 사보료, 출연사례비, 예술인고용보험 비용 등
	제작비	각종 제작비, 장비(악기 포함) 및 물품(의상 포함) 대여료 등
	대관료(공간)	공연장 대관료 및 사용료(부대 설비비 포함) 등
전시 제작 비용	임차료	작품 임차료(보험료 포함), 각종 기구 임차료 등
	사례비	전시기획자 사례비, 전시장 안내원 사례비, 예술인고용보험 비용 등
	대관료	전시실 임차 사용료(부대 설비비 포함) 등
	전시장 설치비	전시장 설치 및 철거비용, 작품 운반비 등
	제작비용	액자 제작비, 각종 설치물 제작비용 등
	도록비용	도록 인쇄비용 등
홍보 비용	통신비	초대장 및 안내장 발송비용 등(전화비는 포함할 수 없음)
	홍보비	광고 홍보비(신문, 잡지, 인터넷, 광고 디자인 비용), 현수막 등의 홍보물 제작비용 등
	인쇄비	입장권, 광고지, 포스터, 프로그램, 각종 홍보자료 인쇄비 등
	기록비	영상 녹화비, 사진 촬영비 등

[사업예산 참고표 - 지원금 사용불가 항목]

항 목	세 목	내 역
지원금 사용불가 항목	공공요금	전기세, 수도세 등 각종 공공요금 및 범칙금
	통신요금	국내.외 전화요금, 핸드폰 요금 등 각종 통신요금
	식 비	사업 준비 및 사업 기간에 사용된 식사비용, 다과비, 간담회비
	교통비	교통비, 숙박비, 유류비 등
	기자재 구입비	단체의 자산 취득으로 해석되는 기자재 및 비품 구입비
	경상운영비	위 항목 이외에 단체의 일반적인 운영에 들어가는 비용 예) 사무실 임대료, 상근직원 인건비, 소모품구입비 등

[강사비 예시]

강사비 지급기준			
구분	지급액 (단위:원)		기준
1급 강사	기본 1시간	250,000	<ul style="list-style-type: none"> · 대학의 교수 및 이에 준하는 학계인사 · 유명인사 기업 기관 단체의 임원 중역
	초과 시간당	120,000	
	1일 최대	370,000	
2급 강사	기본 1시간	130,000	<ul style="list-style-type: none"> · 대학의 강사 공직유관단체 직원 · 중소기업 임원급 기업 기관 단체의 부장급 · 마을활동경력 10년 이상 된 자 · 국가대표출신 체육활동 등 지도강사 · 기타 전문자격증(또는 박사학위)을 가진자로서 3년 이상 실무경력자
	초과 시간당	80,000	
	1일 최대	210,000	
3급 강사	기본 1시간	80,000	<ul style="list-style-type: none"> · 외국어 전산 등 강사 · 마을활동경력 5년 이상 된 자 · 체육 레크레이션 등 취미소양 강사로서 자치인재원 3년 이상 강의 경력자
	초과 시간당	50,000	
	1일 최대	130,000	
4급 강사	기본 1시간	70,000	<ul style="list-style-type: none"> · 일반 1~3급에 해당되지 않는 주민강사 · 체육 레크레이션 등 취미소양 강사
	초과 시간당	40,000	
	1일 최대	110,000	
5급 강사 보조강사	기본 1시간	50,000	<ul style="list-style-type: none"> · 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자
	초과 시간당	30,000	
	1일 최대	80,000	