

2023년

안산문화재단 문화예술

공모지원 사업 통합안내

목 차

1. 전문예술창작지원사업		5
2. 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>		33
3. 청년문화지원사업 <청년예술프로젝트 동고동락>		51
4. 생활문화활동지원사업 <웰컴 투 시민예술시대>		65
5. 문화예술교육 공간 공유사업 <열린강의실>		83
6. 악기공유사업 <이음악기>		97

1. 전문예술창작지원사업

I. 사업개요

사업명 2023 전문예술창작지원사업

사업기간 2023. 1. - 12.

(예산집행 4월 ~ 10월 31일, 정산 11월 10일까지/예정)

신청자격

- 공고일 이전 안산지역에 소재하고 있는 전문예술인 및 전문예술단체
- 최근 2년간 2건 이상 지속적인 문화예술 활동을 실적이 있는 전문예술인 및 전문예술단체
- ※ 위 2가지 요건을 모두 충족해야 함
- ※ 단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증을 반드시 첨부하여야 함
- ※ 시각예술분야-전문예술가 및 전문예술단체 가능
- 공연예술분야-전문공연예술단체만 가능
- (사업자등록증 또는 고유번호증 등으로 안산시 소재 단체 증빙 필수)

지원분야

- 1) 공연예술
 - 1단계(공연창작): 신작 작품개발단계 지원(쇼케이스 지원)
 - 2단계(제작초연): 신작공연의 초연 지원(1단계 작품 중 선정 차년도 지원)
 - ※ 공연규모: 200석 내외 소극장 규모
- 2) 시각예술
 - 전문 예술가 및 예술단체의 신작 창작 및 프로젝트 지원
 - (신규 작품 및 전시회 기획, 운영 등 발표활동에 소요되는 직접경비 일부 지원)
 - ※ 2023년 안산문화재단에서 실시하는 공모지원사업 간 동일프로젝트로 지원 불가

지원규모

- 공연예술-1단계 최대 7,000천원, 2단계 최대 15,000천원
- 시각예술-최대 10,000천원
- ※ 작품 규모 및 성격에 따라 심사를 통한 차등 지원

접수 및 심사 일정

접수기간	2023. 2. 20.(월) - 2. 24.(금) 17:00까지/ 이메일접수
심사기간	2023. 2. 27.(월) - 3. 19.(일)
선정발표	2023. 3. 24.(금) 홈페이지 공고 예정
사업포기	2023. 3. 27.(월) - 3. 28.(화)

문의

안산문화재단 지역문화부 전문예술창작지원사업 담당자 031-481-0522

※사업일정 및 내용은 상황에 따라 변경될 수 있음.

II. 공모 상세내용

1 사업목표

- 가. 전문예술가 및 전문예술단체의 창작 지원을 통한 안산 문화예술 진흥
 ☞ 공연예술 및 시각예술 분야의 창작 지원을 통한 창작 활성화 유도
- 나. 지역예술 발전과 관련한 사업, 활동 지원하여 **안산의 문화예술 창작 기반 조성**

2 주요내용

- 가. 사업수행 기간: 2023. 4. ~ 2023. 10. 31.
- 나. 지원대상: 안산에 소재(거주)하고 있는 전문예술인 및 전문예술단체
- 다. 신청자격 (※ 아래 요건 모두 충족 시 지원가능)
 - 공고일 이전 안산지역에 소재(거주)하고 있는 전문예술인 및 전문예술단체
 - 최근 2년간 2건 이상 지속적인 문화예술 활동을 한 실적이 있는 전문예술인 및 전문예술단체
 - 단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증을 반드시 첨부하여야 함
 ※ 시각예술분야-전문예술가 및 전문예술단체 가능
 공연예술분야-전문공연예술단체만 가능(사업자등록증 또는 고유번호증 등으로 안산시 소재 단체 증빙 필수)
- 라. 사업내용 **※신규 창작프로그램만 신청가능(기존 작품 신청 불가)**
 - 1) **공연예술:** 공연창작과 제작초연의 2단계 지원 구성
 - 1단계(공연창작): 작품개발
 ※ 1단계 공연창작은 신작 작품개발단계 지원으로 대본, 음악, 안무 창작 및 쇼케이 지원, 쇼케이스는 창작공연의 주요부분을 선보이는 형식으로 25분 내외 쇼케이스/ 낭독공연/ 작품을 시연하여야 함
 ※ 선정된 단체는 공동발표형식으로 진행되는 “전문예술창작지원사업 창작쇼케이스”에서 공연(공연장은 재단에서 제공)
 - 2단계(제작초연): 1단계 신작공연 중 초연 지원
 - 2) **시각예술:** 작가 신작 창작 및 프로젝트 지원

지원 신청할 수 없는 사업

- 국가 및 지방자치단체와 그 산하기관의 지원사업에 선정된 사업(영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원, 한국문화번역원, 한국문화예술위원회, 서울문화재단 등)
- 정치적, 종교적 목적의 사업 및 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업
- 시설의 건립과 매입, 재건축 사업 및 기금 적립과 용자 지원 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- **2023년 안산시 예산으로 추진되는 타기관 사업과 동일 내용으로 중복선정 불가**
- **2023년 안산문화재단에서 실시하는 공모지원사업 간 동일 내용으로 지원 불가**

지원신청 할 수 없는 대상

- 대한민국 국적이 아닌 개인
- 국립, 공립(도, 시, 구, 군립) 문화예술기관, 단체 및 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 지방자치단체로부터 정기적으로 예산을 지원받는 단체
- 언론사 및 언론사 소속의 단체, 학교, 종교기관, 친교기관
- 지원금을 지원받고도 사업을 수행하지 못하거나 관련법령 규정을 위반한 개인·단체
- 지원금 반납 요청을 받았으나 지원금을 반납하지 않은 개인 또는 단체
- 선정 후 안산시 주소지 확인 시 공고일 이후 전입한 개인·단체
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체
- 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인해 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체

마. 지원내용

- 전문예술가 및 전문예술단체의 시각예술 창작
- 전문예술단체의 공연예술 창작활동 지원
- 지원건수 및 지원금 배분은 지원분야별 접수비율 등을 고려하여 선정하며, 지원금액 및 지원건수는 심사위원회를 통해 조정 후 최종 결정되며 사업내용과 규모에 따라 지원금액 차등지원
- 신청사업의 총 소요경비 중 사업목적 달성을 위한 직접경비의 일부를 지원함
*직접경비 : 예술 창작프로그램 기획 등 운영 및 발표활동에 소요되는 주요항목
- 지원세부내용

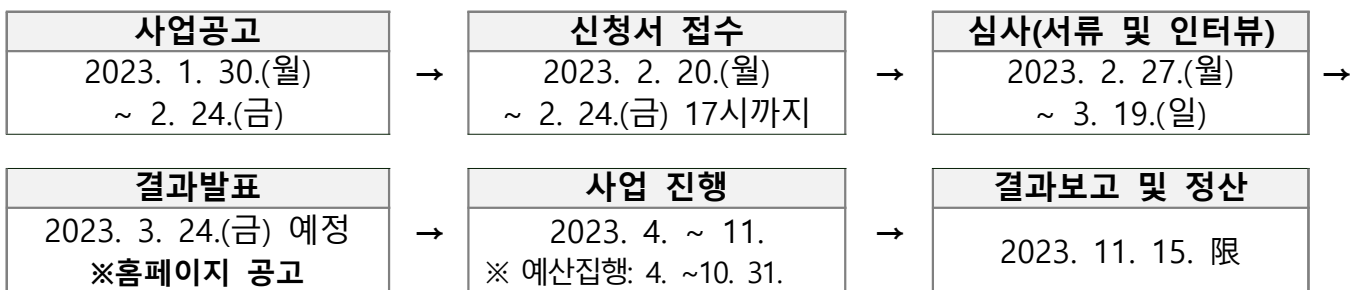
① 공연예술(2단계 단계별 지원)

○ 1단계(공연창작)

- 지원규모: 최고 7,000천원
- 지원내용 : 신작 작품개발단계 지원으로 대본, 음악, 안무 창작 및 쇼케이스 지원
공연예술 1단계는 창작사례비에 비중을 두어 사용 할 수 있도록 참여자 사례비 등 인건비 지원금액 제한 없음
공연장소(별무리극장) 지원, 공연에 필요한 스태프비용 등은 자체 해결
(*무대스텝:무대,음향,조명 전문3급에 준하는 인력 필수)
- 결과발표 : 공동발표형식의 "전문예술창작지원사업 창작쇼케이스"를 통해 창작물의 주요부분을 선보이는 형식으로 25분 내외로 진행하며 쇼케이스 / 낭독공연/ 작품을 시연하여야 함(*재단-공연장만 제공)
전문위원평가를 통해 우수작 선정하여 2단계 지원

○ 2단계(제작초연) · 지원규모: 최고 15,000천원 · 지원내용 : 1단계 지원작 중 전문평가단 심사를 통해 선정 후 지원함(2023년), 공연단체에서 기획, 대관 등 자체 추진 참여자 사례비 등 인건비는 <u>지원 신청액의 70%이상 지원 불가</u> · 결과발표 : 신작공연 초연 지원
② 시각예술 · 지원규모: 최고 10,000천원 · 지원내용 : 전문예술가 및 전문예술단체의 신작 창작 및 프로젝트 지원 · 결과발표 : 시각예술전시

3 공모일정



※ 사업포기기간: 2023. 3. 27.(월) ~ 3. 28.(화)
 ※ 사업 진행일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

4 제출방법 및 서류

가. 접수기간: 2023. 2. 20.(월) ~ 2. 24.(금) 17:00까지

나. 접수방법: 접수 기간 내 이메일 제출(ansancf4000@gmail.com)

다. 제출서류

- 지원신청서 1부(지정서식)
- 개인 예술가(주관 단체) 소개서 1부
- 필요시 주요 참여예술가 이력서 각 1부
- (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부.
- (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부.
 ※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 및 삭제 후 스캔본 또는 이미지 파일 제출
- 개인정보 수집.이용 동의서 1부
- 서약서 1부

- 최근 2년간 개인 및 단체의 활동을 증빙할 수 있는 자료로 대표공연(전시) 3건 제출 (리플렛, 포스터, 도록 등 인쇄물 및 보도자료, 사진자료 등 1건당 이미지자료 각5점 이내로 A4 사이즈에 맞추어 첨부)
- 추가자료: 신작대본 및 시놉시스, 신작 이미지 스케치 등
 - ※임의로 양식을 바꾸거나 별도의 양식을 사용했을 경우 심사에서 제외
 - ※모든 출력물의 규격은 **A4 사이즈**로 맞춰 제출하여야하며 포트폴리오, 작품모형, CD 등의 자료는 받지 않습니다.
 - ※제출서류 및 제출방법 관련 세부내용은 [지원신청서] 파일 참고
 - ※온라인으로만 접수가 가능하오니 유의하시기 바라며, 신청서류는 [접수기간\(2. 20. ~ 2. 24.\)](#) 내에 제출한 서류만 유효합니다.
 - ※반드시 온라인으로만 접수가 가능하며, 1-2분 차이로 접수가 불가할 수 있으니 이메일 전송 시간을 고려하여 접수해주시기 바랍니다.

5 심사기준

가. 심사방법

- 1개 단체, 1개 사업 지원을 원칙
- 지원신청서의 사업계획을 검토, 심사기준에 의거 채점(서류심사)
- 개별 사업에 대한 심사위원별 채점결과, 심사점수 60점 이상 다득점 순으로 결정

나. 심사기준

- 지원자의 역량, 예술성 및 독창성, 작업계획서 및 기획의도 등
- 프로젝트 내용 및 집행예산의 적절성, 계획의 실현 가능성, 기대효과, 추진 능력 등

다. 심사 및 평가방식

- 1차: 행정심사(심사자격, 사업 중복 응모, 사업영역 분류 등)
- 2차: 서류심사(심사위원에서 지원신청서를 기준으로 평가)
- 3차: 심층면접 심사_면접 대상자 홈페이지 공고

6 예산편성 지침

- 프로젝트 운영에 소요되는 사례비, 용역비, 홍보비, 제작비, 재료비 등을 예산서에 편성
- 정산 관련 회계검사 수수료 예산 필수 편성(*세부내역 공모사업 안내문 참조)
- 식비, 다과비, 회의비, 예술인고용보험(기관부담분)은 자부담 비용으로 집행
- 사업비로 선정단체 대표자(개인예술가) 사례비 및 대표자(개인예술가) 동일업체 지급 불가
- 자산취득비, 시설비, 공과금, 교통비 등은 사업예산 편성 불가
- 실현 가능한 계획 및 예산으로 작성요망
 - ※ 예산 편성 관련 자세한 내용은 지원신청서 파일 확인

7 유의사항

- 선정된 사업에 대하여 필수 사항으로 전문가(비평 및 평론가) 평가가 진행됩니다.
- 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타 문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다. 중복지원 여부 확인 시 추후에라도 지원 결정이 취소되오니 유념하시기 바랍니다.
- 예술인 고용보험제도 도입에 따라 지원사업 수행 시 관련 사항을 준수해야 함
- 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않습니다.
- 심사에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않습니다.
- 지원 선정이 결정된 후, 지원신청서와 사업내용이 상이할 경우 지원금이 취소되거나 삭감될 수 있으므로, 실제로 수행이 가능한 사업내용과 예산으로 작성 바랍니다.

8 문 의

안산문화재단 지역문화부 전문예술창작공모지원사업 담당자 031-481-0522

Ⅲ. 지원신청서_서식

[지원신청서 작성 가이드라인]

□ 아래 내용을 반드시 숙지하고 지원신청서를 작성해주시요.

◆ 작성요령

- **파란색 글씨**는 작성 가이드라인 혹은 예시이므로 삭제 후 **검정색 글씨**로 작성합니다.
- '인/서명' 란을 필수로 작성해주세요. (도장, 서명 스캔, 마우스로 작성한 전자서명 등)
- 필수제출자료 및 추가서류에 명시된 자료 외에 제출하는 서류는 심사에 반영하지 않습니다.

서류 제출 안내		
필수 제출 서류	· 지원신청서 1부(지정서식) · 개인 예술가(주관 단체) 소개서 1부 · 필요시 주요 참여예술가 이력서 각 1부 · (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부. · (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부. ※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 및 삭제 후 스캔본 또는 이미지 파일 제출 · 개인정보 수집.이용 동의서 1부 · 서약서 1부 · 최근 2년간 개인 및 단체의 활동을 증빙할 수 있는 자료로 대표공연(전시) 3건 제출 (리플렛, 포스터, 도록 등 인쇄물 및 보도자료, 사진자료 등 1건당 이미지자료 각5점 이내로 A4 사이즈에 맞추어 첨부)	파일형식 : PDF 파일명: 전문예술창작지원 지원자(단체)명 메일명: 전문예술창작 공모신청서 제출_지원자(단체)명 ※ 모든 서류는 하나의 파일로 제출해야 하며, 모아찍기 금지
추가 서류	· 신작대본 및 시놉시스, 신작 이미지 스케치 등	
유의 사항	※임의로 양식을 바꾸거나 별도의 양식을 사용했을 경우 심의에서 제외 ※모든 출력물의 규격은 A4 사이즈로 맞춰 제출하여야하며 포트폴리오, 작품모형 CD 등의 자료는 받지 않습니다. ※제출서류 및 제출방법 관련 세부내용은 [지원신청서] 파일 참고 ※온라인으로만 접수가 가능하오니 유의하시기 바라며, 신청서류는 접수기간(2. 20. ~ 2. 24.) 내에 제출한 서류만 유효합니다. ※반드시 온라인으로만 접수가 가능하며, 1-2분 차이로 접수가 불가할 수 있으니 이메일 전송 시간을 고려하여 접수해주시기 바랍니다. ※ 증빙자료는 컴퓨터 파일 형태로 제출하며, 필수제출서류와 합쳐 하나의 파일로 제출	
접수 방법	■ 이메일접수(방문접수 및 우편접수 불가) - ansan4000@gmail.com	

본 페이지는 삭제 후 제출 바랍니다.

[시각_양식1]

< 작업 계획서 >

※ 작성 후 파란색 글씨는 삭제 해주시기 바랍니다.

■ 기획의도 및 작품 주제

👉 신작 배경 또는 작품 기획의도, 필요성 등의 내용을 추가로 기재

○ 기획의도

○ 작품 주제

■ 작업계획 및 일정

👉 주제선정, 참가자, 준비 및 전개과정, 결과물 등 신작 구성 및 결과 등 전 과정에 대한 내용과 추진방법 등 상세기술

👉 사업의 주제 및 컨셉, 사업대상, 사업진행 프로그램 필수 내용 상세기술

○ 작업계획

○

○

■ 작품구성(안)

작품이미지	
작품설명	
15줄 내외로 작성	
작품명	작품제목
재료 및 기법	재료, 기법, 구성요소 등
규격(cm)	세로×가로(평면)/높이×너비×깊이(입체)

☞ 필요 시 추가하여 작성 가능합니다.

■ 홍보방법 및 계획

☞ 사업의 구체적인 홍보방법, 계획

○ 주요 홍보 전략 :

-
-

○ 홍보매체운영계획

- 언론 :
- 온라인 :
- 현수막/포스터/안내문:
- 기타 :

■ 참여자 명단

☞ 프로젝트 작업 시 작성, 주요 참여인력을 자세하게 기술

1	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
2	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
3	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
4	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					

■ 본 사업의 기대효과

☞ 지원사업의 결과가 지역 문화예술 발전에 얼마나 효과나 영향을 미칠 수 있을지에 대한 예측 및 기대효과 서술

-
-
-

[시각_양식2]

< 예 산 계 획 서 >

총사업비		지원신청액	
▶ 총사업비 :	원(재단신청금 :	원 / 자부담 :	원 / 기타 : 원)
	금액	비 고	
지원금			
자부담			
기타 (후원금, 협찬금)			
	계		
현물후원도 품목 기재 후, 시가기준으로 계산해서 반영해 주세요.			

총사업비 구성내역					
지원신청금		예) 0,000,000원			
목	세목	산출근거	지원금 예산(원)	자부담 예산(원)	예산 구성
일 반 수 용 비	용역비 (제작, 운송, 설치 등 외부업체 지급)	전시설치용역 000원×00회 = 00원			지원금
	사례비 ※원천세 및 예술인부담금분 예술인고용보험 포함 (전시기획자사례비, 전시장안내원 사례비, 예술인고용보험 비용 등)	000원×00회 = 00원 *사례비=실지급+원천세+예술인고용 보험 개인부담분			지원금
	홍보 및 마케팅 (인쇄물, 홍보물, 광고비 등)				지원금
	제작비 (작품 및 전시관련 등)				
	재료비 (소품 등)				
	발간비 (프로그램북 등)				
	회계검사 수수료(*필수)				지원금
	기타운영비 (예술인고용보험료 대표자분, 회의운 영비, 식비,이체수수료, 우편료 등)				자부담
	소계				
임 차 료	대관료 (공연장, 부대시설 사용 등)				
	임차료 (장비, 소품 대여 등)	프로젝터 임차 000원×00일 = 00원			
	소계				
합계					

※ 칸을 늘려서 사용하실수 있습니다.

※ 지원신청서 안내서를 참고해 예산계획을 잡아주세요.

[시각_양식3]

< 작 가 소 개 서 >

성명	생년월일		활동지역	
활동분야	☐ 회화 ☐ 조각 ☐ 공예 ☐ 서예 ☐ 사진 ☐ 영상 ☐ 기타()			
전화번호	() -		이동전화	
주소	(우 -)			
이메일			홈페이지 (블로그 등)	
학력사항	기간		교육기관명	전공
	년 월 일			학업상태
	년 월 일			졸업/재학/수료/휴학
	년 월 일			
작가소개				
전시경력	개인전			
	최근 개최한 개인전 순으로 기재 예)전시기간/전시명/전시장소/주최주관 등			
	단체전			
	최근 개최한 단체전 순으로 기재 예)전시기간/전시명/전시장소/주최주관 등			
기타경력	-자료전시도록, 포스터, 보도자료, 영상링크 등 -수상, 소장처, 프로젝트 등 기타사항 작성			

※ 활동실적 작성 시, 위 표를 기준으로 작성하되 필요 시 별지를 첨부하셔도 됩니다.

2023 전문예술창작 공모지원 사업 신청서_공연예술			
작품명			
단체명		대표자	
홈페이지	http://		
주요타깃 관객	☐ 일반 ☐ 어린이·청소년 및 가족단위		
공연장소			
공연시간	총 ()분 인터미션을 포함한 전체 예상 공연시간 기재		
창작형태	☐ 순수창작 ☐ 원형의 재해석 또는 새로운 양식화(원작:)		
세부장르	☐ 연극 ☐ 뮤지컬 ☐ 무용 ☐ 음악 ☐ 복합 ☐ 기타()		
	*세부장르 직접기재 ()		
대표자명		생년월일	
주 소	(-)		
연 락 처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :
	@ E-mail :		
담당자명 (실무자명)	(직책:)		
담 당 자 연 락 처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :
	@ E-mail :		
창작활동 개요	1년차(2023. 3~10월)		
	2년차(2023. 1~12월)		
제작비 구성	총사업비	2년간 공연 창작에 소요되는 총 제작비 기재	
	지원금	1차년도 : / 2차년도 :	
	자체부담금		
신청작품 공연이력	※ 제외대상 ① 기 공연화 된 작품 ※ 학내공연 및 워크숍, 트라이아웃 공연, 쇼케이스는 공연되지 않은 작품으로 간주(단, 유료공연 제외) ② 원작(문학, 영상물 등)에 대한 각색 저작권을 취득하지 않은 작품 ③ 타 지원사업 선정작품 (동일한 작품으로 문화체육관광부의 국고, 문예진흥기금 등 중복 지원받는 사업) ④ 심사위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품		

	1. 신청하신 작품이 학내공연 및 워크숍, 트라이아웃 공연, 쇼케이스 등 진행된 이력이 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니오
	2. 신청하신 작품이 공공 또는 민간의 지원을 받은 적이 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니오
	 위 항목에 해당사항이 있는 경우, 아래 예시와 같이 해당 내용을 작성해주세요. ○ 2018.10.31., ○ ○대학 소극장, 학내공연 ○ 2019.10.31, ○ ○아트홀, ○ ○문화재단 창작지원사업 선정, 쇼케이스 지원(500만원)	
모니터링	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 요청합니다. (☒ 예 / ☐ 아니오)	
E-mail	지원결과와 상관없이 위에 기재된 E-mail 주소공개를 허락합니다. (☒ 예 / ☐ 아니오)	
첨부자료	제출한 첨부자료를 재단 자료실을 통해 공개하는 것을 허락합니다. (☒ 예 / ☐ 아니오)	
제출자료 각 1부(해당란에 ☒ 또는 ■로 표시) ☐ 사업신청서 ☐ 사업계획서 ☐ 단체소개서 ☐ 개인정보 수집 및 이용 동의서 ☐ 서약서 ☐ 단체등록증(단체) ☐ 신작 이미지 스케치(선택) ☐ 신작 대본 또는 시놉시스(선택) ☐ 신청사업관련 및 활동실적 제출자료 (항목 추가 가능) (1. / 2. / 3. / 4.)		
지원신청서는 사업 평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다. 본 지원자는 기재된 내용과 첨부자료가 모두 사실임을 확인합니다. 안산문화재단 2023년 전문예술창작 지원사업의 지원절차 및 신청조건에 대해 숙지하고 동의하며, 준수할 것을 약속합니다		

2023년 월 일

신청자 : 인 또는 서명

(재)안산문화재단 대표이사 귀하

[공연_양식1]

<사업계획서>

■ 사업목적 및 창작의도

기획의도	
○	-
작품주제	
○	-

■ 시놉시스 및 대본

시놉시스	
☞ 작가 또는 연출의 시놉시스를 통해 심사위원이 본 공연을 이해할 수 있도록 기술해주세요. (최대 A4 1페이지 이내)	
○	-
대본	☞ 전체 대본이 있는 극 형식 작품의 경우, 별도 대본 지정양식(hwp)에 작성 제출

■ 연출(안무) 및 무대안

연출(안무)안	
☞ 공연작품의 전반적인 연출의도 작성(최대 A4 1페이지 이내)	
○	-
무대안	☞ 무대안은, 이미지 스케치 별도 지정양식(hwp)에 전체 작품을 이해할 수 있는 3~5컷의 이미지(삽화, 디자인, 사진 등)와 심사위원의 이해를 돕기 위한 설명자료를 함께 작성하여 제출 [자유양식(PPT, PDF)도 가능]

■ 제작의 실현가능성

○ 지출예산 : 총제작비 _____ 원 (1차년도: _____ 원/ 2차년도: _____ 원)

☞ 왼쪽에는 창작소재 개발(쇼케이스)에 해당되는 예산을 작성해 주시고, 오른쪽에는 최종작품(공연실연)을 만드실 경우에 예상되는 예산내역을 작성해주세요.

구분	1차년도 창작소재개발 지원규모	2차년도 공연제작 지원규모
안산문화재단 지원금	최대 700만원	최소1,000만원 ~ 최대 1,500만원

☞ 지출예산의 산출근거는 세부적으로 작성해주세요.

☞ 지출예산 중 간접사업비(상주 직원 인건비, 업무추진비, 단체 운영 경비)는 보조금으로 편성할 수 없습니다.
(보조금 지원은 직접 사업비로 제한됩니다.)

☞ 아래 표의 파란색 글씨는 예시이며, 참고하여 작성 후 해당하지 않는 내용은 삭제하고 제출하시기 바랍니다.

(단위 : 원)

항 목		산출근거	지출액		산출근거	지출액	
		1차년도 공연개발	지원금	비고	2차년도 공연 제작	지원금	비고
사례비 (인건비)	작가						
	조감독						
	배우	1,000,000원×1개월×5명	5,000,000		1,000,000원×2개월×10명	20,000,000	보조금
제작비	재료비						
	용역비	1,000,000원×1식	1,000,000		3,000,000원×1식	1,000,000	보조금
임차료							
기타운영 운영비	회계검사 수수료				290,000원×1식	290,000	보조금
	예술인고용 보험기관부담						자부담
합 계					합 계		

※ 예산항목 등 필요시 칸을 늘여서 작성해주세요.

■ 출연자 및 제작진(계획)

- ☞ 실제 참여 예상하는 제작진 및 출연진 내용 작성, '주요작품'은 대표작 1~2작품으로 간략하게 작성
- ☞ 본 공연 제작 단계에서 계획된 출연 및 제작진이 변경될 경우에는 사전 논의 후 변경 가능
- ☞ 표 안 파란색 글씨는 예시입니다. 해당하지 않는 역할은 삭제, 작품 상황에 맞게 작성

구분	성명	역할	성별	생년	현직 및 주요 작품	참여확인
창작 (필수)		연출가				확정
		안무가				진행중
		작곡가				
		작가				
총 인원 00 명						
기획 제작 (필수)		기획자				확정
총 인원 00 명						
무대 스텝 (선택)		무대디자이너				확정
		조명디자이너				진행중
		음향디자이너				
		의상디자이너				
		영상디자이너				
		무대감독				
		음향감독				
총 인원 00 명						
실연 (선택)		연주자				
		배우				
		무용수				
총 인원 00 명						

■ 공연 제작일정

연도	구분	일정	추진내용	비고
1차년도	사전제작 (소재개발)		기획팀 구성	
			무대스텝 구성	무대/조명/음향 디자이너 섭외
			출연진 구성	
			제작 회의 1차	무대/조명 디자인 방향 설정
	시범공연 (낭독공연, 시놉시스 소개, 연주 등)		시범공연 제작회의	시범공연 구성 계획 수립
			대본연습	
			공연연습	
2차년도	본공연 제작		본공연 제작회의	시범공연 개선 방향 논의
			출연진 및 스텝 구성 확정	
			연습	
			제작회의	
			리허설	

※ 필요시 칸을 늘여서 작성해주세요.

■ 본 사업의 기대효과

☞ 지원사업의 결과에 대한 관객의 호응, 예술적 성취 및 지역 문화예술 발전에 얼마나 효과나 영향을 미칠 수 있을지에 대한 기대효과 서술

○

○

○

[공연_양식2]

〈 단 체 소 개 서 〉

 신청주체가 단체일 경우 사용. 단체별 해당되는 부분만 기재

개 요	단 체 명			대표자	
	등록번호	종류 () 등록번호:		설립연도	
	단체구분	☐ 사단법인 ☐ 재단법인 ☐ 상법인 ☐ 사설.임의단체 ☐ 문예진흥법(제7조)에 의한 ☐ 전문예술법인 ☐ 전문예술단체 ☐ 사업자등록유형 : ☐ 사업자등록증 ☐ 고유번호증 ☐ 해당사항 없음			
	주 소	(우 -)			
	활동분야	☐ 공연예술 (☐ 음악 ☐ 무용 ☐ 연극 ☐ 전통예술) ☐ 복합			
일반현황	단체 구성 인원	총()명 = 임원.직원()명 + 정회원 ()명 + 준(등록)회원 ()명			
	연간예산규모 (개략적 평균)	총()천원 = 예술활동경비 ()천원 + 운영경비 ()천원			
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 ()% + 외부 조달 () %			
단체소개					
주요연혁 및 활동실적	사업기간(일시)	사업명		장소	비고
회원명단 *[별첨]가능	성명	주소		전화번호	비고
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	...				

※ 주요사업 및 활동실적 증빙을 위하여 영상링크, 보도자료 등을 추가 하실 수 있습니다.

※ 활동실적 및 회원명단 작성 시, 위 표를 기준으로 작성하되 필요 시 별지를 첨부하셔도 됩니다.

[공통_양식1]

지원 신청 확인서

(재)안산문화재단의 전문예술창작지원사업에 공모에 참여하는 본 _____은/는
이 사업 신청과 관련하여 아래와 같이 내용을 충분히 확인하고 숙지하였습니다.

- 전문예술창작 지원사업에 신청 시 안내사항 및 유의사항 및 기타내용을 숙지하였음을 확인합니다.
- 전문예술창작 지원사업과 관련한 지원목적 및 지원대상 등 세부내용을 숙지하였으며, 본 사업의 목적에 맞게 지원하였음을 확인합니다.
- 지원신청서 내 기재 내용 및 제출서류는 사실임을 확인하며, 사업 선정 후 수행 시 교부조건을 충실히 수행할 것임을 확인합니다.
- 본 사업과 유사·동일한 내용의 사업으로 타 지원기관(정부 및 공공기관)에서 지원금을 받은 사실이 없음을 확인합니다.
- 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 교육, 간담회, 단체 간 교류 활동 등 사업과정에 적극 참여하며, 프로젝트의 심사 및 현장 모니터링을 수락합니다.
- 본 사업관련 활동 사진 및 결과물 활용에 동의합니다.
- 저작권, 계약 등 기타사항에 대한 법적 분쟁 및 지원신청서상 내용에 대한 허위기재로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소용되는 비용 및 책임은 지원신청자에게 있음을 확인합니다.

지원신청 부적격 체크리스트

YES

NO

- 신청일 현재 신청 개인 및 단체가 안산문화재단 지원사업에 대한 보조금 반납 통보(부정수급액 등)를 받고 반납하지 않은 사실이 없다.
- 신청자, 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 조치를 받은 사실이 없다.
* 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위) 및 제6조의3(재정지원의 중단 등)
- 신청일 현재 사업신청자 또는 대표권자가 표절, 임금체불 등의 사유로 물의를 일으킨 사실이 없다.
- 신청일 현재 사업신청자, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고 받은 사실이 있거나, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 사실이 없다.
- 「형의 실효등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 포함

* 상기와 같이 신청자격 체크리스트에 대하여 자필임을 확인합니다.

지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하였습니다.

2023. . .

신청자(단체/개인) :

(인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

[공통_양식2]

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, 전화번호, Email주소
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 지원사업 관리, 운영 및 지원금 교부 등 지원사업 제반 업무, 문화사업 추진을 위해 수집, 이용합니다. * 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 지원사업 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구까지입니다. 또한 보유기간 종료시 안산문화재단은 귀하의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 지원사업 교부 및 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2023년 월 일

이 름 : (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

[공통_양식3]

성희롱 · 성폭력 예방 등에 관한 서약서

2023 전문예술창작지원사업에 지원하는 본인 또는 단체는 성희롱 · 성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며, 아래와 같이 서약합니다.

1. 성희롱 · 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱 · 성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱 · 성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱 · 성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱 · 성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약 사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 공모 선정 취소, 향후 안산문화재단 공모지원사업에 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2023년 월 일

서약자: _____ (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

지원신청서 작성안내 [공통]

□ 예산계획서

사업추진에 소요되는 전체예산 규모와, 그 중에서 지원을 받고자 신청하는 예산규모 및 그 산출근거에 대한 타당성 여부를 파악을 위한 내용으로 정확한 내역 및 산출근거를 충실하게 작성

1. **총사업비** : 사업에 소요되는 총사업비를 기입(지원금+자부담금+기타재원)
2. **지원 신청액** : 신청하는 사업에 대한 요구금액을 기재
3. **예산 조달 방법**
 - 사업추진에 필요한 예산을 어떤 방법으로 조달하는지와 신청인의 자체자금의 부담능력 유무를 파악하기 위한 란이므로 주요 자금 조달계획을 기재
 - 예산조달방법의 '자체조달'은 외부조달 없이 자체적으로 확보할 수 있는 확보 방법과 금액을 적고 그 합계를 소계에 적음.
 - '외부조달'은 본 사업에 신청한 지원금액과 그 외에 기타 후원 및 협찬금 등이 있으면 적고 소계에 그 합을 적음.

※ 자체조달+외부조달=총사업비
4. **예산지출계획**
 - 각각의 예산항목에 대한 금액을 적고 '지원신청액'으로 계획한 항목은 지원 신청액란에 금액 기재
 - **[사업예산 참고표]**를 참조하여 예산항목(제작비, 사례비, 홍보비, 진행비, 기타)에 적합한 세부 예산항목 기재
 - 사업비 산출근거는 사전조사를 통해 정확한 금액을 기재해야 함.
근거 없이 사업비를 과다 책정할 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있음.
 - 포괄적인 예산 편성을 지양해야 하며 예비비, 잡비등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음.
 - 지원 선정 시 지원금액의 산정은 예산계획 작성내용을 근거로 하여 결정됨.
 - 지원금은 지정된 항목에만 사용해야 하며, 결과보고 시 증빙자료를 제출해야 함.
 - 예산금액 작성 시 부가가치세 등을 포함하여 작성 (단, 부가가치세 지원 불가)

[사업예산 참고표 - 지원금 사용가능 항목]

항 목	세 목	내 역
공연 제작 비용	사례비	부지휘료, 연습피아니스트료, 메이크업, 지휘료, 연주료, 솔리스트료, 합창료, 사보료, 출연사례비, 예술인고용보험 비용 등
	제작비	각종 제작비, 재료비, 장비(악기 포함) 및 물품(의상 포함) 대여료 등
	대관료(공간)	공연장 대관료 및 사용료(부대 설비비 포함) 등
전시 제작 비용	임차료	작품 임차료(보험료 포함), 각종 기구 임차료 등
	사례비	전시기획자 사례비, 전시장 안내원 사례비, 예술인고용보험 비용 등
	대관료	전시실 임차 사용료(부대 설비비 포함) 등
	전시장 설치비	전시장 설치 및 철거비용, 작품 운반비 등
	제작비용	액자 제작비, 각종 설치물 제작비용 등
	도록비용	도록 인쇄비용 등
홍보 비용	통신비	초대장 및 안내장 발송비용 등(전화비는 포함할 수 없음)
	홍보비	광고 홍보비(신문, 잡지, 인터넷, 광고 디자인 비용), 현수막 등의 홍보물 제작비용 등
	인쇄비	입장권, 광고지, 포스터, 프로그램, 각종 홍보자료 인쇄비 등
	기록비	영상 녹화비, 사진 촬영비 등
기타운영비	회계검사 수수료	집행사업비 정산의 회계검사를 위한 필수 편성

[사업예산 참고표 - 지원금 사용불가 항목]

항 목	세 목	내 역
지원금 사용불가 항목	공공요금	전기세, 수도세 등 각종 공공요금 및 범칙금, 예술인고용보험(기관부담금)
	통신요금	국내.외 전화요금, 핸드폰 요금 등 각종 통신요금
	식 비	사업 준비 및 사업 기간에 사용된 식사비용, 다과비, 간담회비
	교통비	교통비, 숙박비, 유류비 등
	재 교부사업 관련 경비	상금, 심사비 등
	기자재 구입비	단체의 자산 취득으로 해석되는 기자재 및 비품 구입비
	경상운영비	위 항목 이외에 단체의 일반적인 운영에 들어가는 비용 예) 사무실 임대료, 상근직원 인건비, 소모품구입비, 시설비 등
	기타운영	해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금전용 카드 사용제한 업종, 행사 기념품, 경품 구입 불가(상품권, 기프트콘 포함)

○ 보조금카드 사용제한업종

- 유흥업종 : '한국표준산업분류'에 따라 접객 요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점
- 위생업종 : 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종 : 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종 : 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종 : 성인용품점, 총포류 판매점

○ 집행기준

예산항목		집행기준		
일반수용비	용역비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력		
	사례비	- 소득세 및 예술인고용보험(예술인분)을 제외한 금액을 해당 사람에게 이체하고, 소득세 및 예술인고용보험은 원천징수신고 후 지원자(단체)가 직접 납부 ex. 출연비, 자문료, 연출료, 안무료, 감독비, 사례비, 기획비 등 ※ 용도와 상관없이 업체가 아닌 '사람'에게 지급하는 경우 모두 사례비로 집행		
	홍보 및 마케팅	- 인쇄부수는 배부처, 참석자수 등을 고려한 배부 기준을 마련하여 지나친 과인쇄 금지 ex. 인쇄물, 홍보물, 광고비 등		
	제작비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 ex. 영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등		
	재료비	- 공연, 전시 등 제작에 필요한 각종 물건의 구입비 - 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용금지 - 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입 금지 - 최저가 비교 구입을 통한 예산 절감 노력		
	발간비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 ex. 작품집 등		
	기타운영비	보조금	- 정산서 회계검사 수수료 : 정산 시 재단이 지정하는 회계사에게 정산서 및 증빙자료 제출하여 회계검사를 실시하고 회계검증보고서 제출 *회계검사 수수료 단가 가이드라인(경기도보조금 집행·정산 지침 준용)	
			지원금 규모	회계검사 수수료
1천 5백만원 미만			217,000원	*부가세포함
1천 5백만원~3천만원 미만	290,000원			
기타운영비	자부담	- 예술인 고용보험(대표자부담분) 편정 - 사업 목적을 위한 회의/행사운영 비용 - 워크숍, 간담회등 사용되는 전반적인 비용 ex. 회의운영비, 이체수수료, 우편료, 다과, 식비, 간담회비 등 ※ 행사 기념품, 경품 구입 불가 (상품권, 기프트콘 등 포함) ※ 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 사용 불가		
임차료	대관료	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 ex. 공연장, 전시장, 회의장 등 사용, 부대시설 사용 등		
	임차료	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 ex. 장비, 소품 대여비 등		

2. 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>

I. 사업개요

사업명

2023 모든예술31 [경기예술활동지원 안산]

사업기간

2023. 1. - 12.

(예산집행 4월 ~ 10월 31일, 정산 11월 10일까지/예정)

신청자격

- 경기도 소재(거주)하는 예술인 및 예술단체
- 지원사업 활동을 안산지역에서 실행할 예술인 및 예술단체
- ※ 위 2가지 요건을 모두 충족해야 함

지원분야

- 전문예술분야의 문화예술프로젝트
- 지역의 문화기반시설 및 문화거점에서 안산시민을 대상으로 실행되는 문화예술프로젝트
- 온·오프라인 연계 또는 온라인 플랫폼 기반의 비대면 문화예술 프로젝트
- 안산지역의 문화자원 및 이슈를 토대로 한 문화예술프로젝트 우대
- 관내 문화공간 운영자가 기획·운영하는 문화예술프로젝트 우대
- 기타 사업목적에 적합하다고 판단되는 문화예술프로젝트
- ※ 예술교육 위주의 문화예술프로젝트 지양
- ※ 모든예술31(舊우리동네 예술프로젝트)에 선정된 동일프로젝트는 3년차까지 지원
- ※ 2023년 모든예술31(경기예술활동지원) 예산으로 추진되는 경기문화재단 및 타지역 문화재단 사업과 중복 선정 불가
- ※ 2023년 안산문화재단에서 실시하는 공모지원사업 간 동일프로젝트로 지원 불가

※ 문화기반시설과 문화거점의 예시

- 문화기반시설 : 문예회관, 박물관, 미술관, 도서관, 문학관, 문화의집, 문화원, 청소년문화센터 등
- 문화거점 : 마을회관, 마을문고, 갤러리 카페, 북카페, 놀이터 등 다종이 함께 모여 문화예술을 즐기고 발전시키는 데 필요한 공공장소 일체

지원규모

- 단체 최대 13,000천원 이내, 개인 최대 7,000천원 이내

접수 및 심사 일정

접수기간	2023. 2. 20.(월) - 2. 24.(금) 17:00까지/ 이메일접수
심의기간	2023. 2. 27.(월) - 3. 19.(일)
선정발표	2023. 3. 24.(금) 홈페이지 공고 예정
사업포기	2023. 3. 27.(월) - 3. 28.(화)

문의

지역문화부 모든예술31 담당자 031-481-0527

※사업일정 및 내용은 상황에 따라 변경될 수 있음.

Ⅱ. 공모 상세내용

1. 사업내용

- 가. 지원내용: 안산지역에서 진행되는 예술활동 지원
- 나. 사업수행기간: 2023. 4. ~ 10. 31.
- 다. 지원대상: 경기도 내 예술인 및 예술단체

2. 신청자격

가. 지원신청자격 ※ 아래 2가지 요건을 모두 충족해야 함

- 1) 경기도 소재(거주)하는 예술인 및 예술단체
- 2) 지원사업 활동을 안산지역에서 실행할 예술인 및 예술단체

지원신청 할 수 없는 대상

- 대한민국 국적이 아닌 개인
- 국립, 공립(도, 시, 구, 군립) 문화예술기관, 단체 및 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 지방자치단체로부터 정기적으로 예산을 지원받는 단체
- 언론사 및 언론사 소속의 단체, 학교, 종교기관, 친교기관
- 지원금을 지원받고도 사업을 수행하지 못하거나 관련법령 규정을 위반한 개인·단체
- 지원금 반납 요청을 받았으나 지원금을 반납하지 않은 개인 또는 단체
- 선정 후 경기도 주소지 확인 시 공고일 이후 전입한 개인·단체
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체
- 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인해 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체

지원 신청할 수 없는 사업

- 국가 및 지방자치단체와 그 산하기관의 지원사업에 선정된 사업(영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원, 한국문화번역원, 한국문화예술위원회, 서울문화재단 등)
- 정치적, 종교적 목적의 사업 및 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업
- 시설의 건립과 매입, 재건축 사업 및 기금 적립과 융자 지원 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- **2023년 모든예술31(경기예술활동지원) 예산으로 추진되는 경기문화재단 및 타지역 문화재단 사업과 중복선정 불가**
- **2023년 안산문화재단에서 실시하는 공모지원사업 간 동일 프로젝트로 지원 불가**

3. 지원내용

가. 지원분야

- 1) 전문예술분야의 문화예술프로젝트
 - 2) 지역의 문화기반시설 및 문화거점에서 안산시민을 대상으로 실행되는 문화예술프로젝트
 - 3) 온·오프라인 연계 또는 온라인 플랫폼 기반의 비대면 문화예술 프로젝트
 - 4) 안산지역의 문화자원 및 이슈를 토대로 한 문화예술프로젝트 우대
 - 5) 관내 문화공간 운영자가 기획·운영하는 문화예술프로젝트 우대
 - 6) 기타 사업목적에 적합하다고 판단되는 문화예술프로젝트
- ※ 예술교육 위주의 문화예술프로젝트 지양
- ※ 모든예술31(舊우리동네 예술프로젝트)에 선정된 동일프로젝트는 3년차까지 지원

나. 지원규모

- 1) 단체 최대 13,000천원 이내, 개인 최대 7,000천원 이내

※ 문화기반시설 및 문화거점 예시

- 문화기반시설: 문예회관, 박물관, 미술관, 도서관, 문학관, 문화의집, 문화원, 청소년문화센터 등
- 문화거점: 마을회관, 마을문고, 갤러리카페, 북카페 등 다종이 문화예술을 누리고, 발전시킬 수 있는 공공장소 일체

4. 공모 추진일정



※ 사업포기기간: 2023. 3. 27.(월) ~ 3. 28.(화)

※ 사업 진행일정은 상황에 따라 변경될 수 있음.

5. 사업추진절차

가. 지원신청서 제출 → 나. 심의 및 선정 결과발표 → 다. 간담회 및 컨설팅 →
 라. 교부신청서 제출 및 지원금 지급 → 마. 사업수행 → 바. 현장 모니터링 → 사. 정산서
 및 결과보고서 제출 → 아. 결과공유회 진행

6. 제출방법 및 서류

가. 접수기간: 2023. 2. 20.(월) ~ 2. 24.(금) 17:00까지

나. 접수방법: 접수 기간 내 이메일 제출(ansancf4000@gmail.com)

다. 제출서류

1) 필수서류

가) 지원신청서 1부(지정서식)

- 사업계획서, 주요예술활동 실적, 개인정보 동의서, 서약서

나) 신청자격 확인 서류

- (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부.

- (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부.

2) 추가제출서류

가) 활동증빙자료

- 주요예술활동실적에 명시한 신청단체(신청자)의 활동에 대한 세부자료

※ 제출서류 및 제출방법 관련 세부내용은 [지원신청서] 파일 참고

※ 접수가 완료된 문서는 접수완료 메일을 드릴 예정이오니, 회신을 받지 못한 신청자는 연락부탁드립니다.

※ 온라인으로만 접수가 가능하오니 유의하시기 바라며, 신청서류는 [접수기간\(2. 20. ~ 2. 24.\)](#) 내에 제출한 서류만 유효합니다.

7. 지원사업 심의

가. 심의절차

1) 1차 행정심의: 신청자격, 사업중복지원여부, 서류의 적절성 등

2) 2차 서류심의: 외부 심의위원이 지원신청서 평가

3) 3차 면접심의: 외부 심의위원이 신청단체(개인) 인터뷰 진행

※ 면접대상자는 서류 심의 후 심의 날짜와 함께 홈페이지에 공고 예정

나. 심의기준

1) 신청자격, 사업계획, 프로젝트내용, 기대효과 등을 평가하며, 자세한 심의 기준은 지원신청서 1p 참고

8. 예산편성 지침

가. 프로젝트 운영에 소요되는 사례비, 용역비, 홍보비, 제작비, 재료비 등을 예산서에 편성

나. 식비, 다과비, 회의비는 지원금 집행이 불가하며, 자부담 비용으로 집행

다. 총지원금의 10%까지 대표자 사례비 인정

라. 총사업비의 10% 이상 자부담 편성 권고(단체만 해당)

마. 공적지원금의 회계 투명성 강화를 위해 지원사업 정산 시 외부 회계감사 의무화

바. 사업비로 선정단체 대표자(개인예술가) 동일업체 지급 불가

사. 자산취득비, 시설비, 공과금, 교통비 등은 지원금으로 지출 불가
아. 실현가능한 계획 및 예산으로 작성요망

9. 유의사항

- 가. 지원이 확정된 프로젝트는 필수적으로 간담회, 컨설팅, 모니터링, 결과공유회 등에 참여해야 함
- 나. 예술인 고용보험제도 도입에 따라 지원사업 수행 시 관련 사항을 준수해야 함
- 다. 선정단체는 지원사업별 1건 지원 원칙
- 라. 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않음
- 마. 심의에 탈락한 사업은 별도로 안내하지 않음

10. 문의사항

- 안산문화재단 지역문화부 031-481-0527

Ⅲ. 지원신청서_서식

[지원신청서 작성 가이드라인]

□ 아래 내용을 반드시 숙지하고 지원신청서를 작성해주시요.

◆ 작성요령

- **파란색 글씨**는 작성 가이드라인 혹은 예시이므로 삭제 후 **검정색 글씨**로 작성합니다.
- '인/서명' 란을 필수로 작성해주세요. (도장, 서명 스캔, 마우스로 작성한 전자서명 등)
- 필수제출자료 및 추가서류에 명시된 자료 외에 제출하는 서류는 심의에 반영하지 않습니다.

서류 제출 안내		
필수 제출 서류	1. 지원신청서(지정서식) - 사업계획서, 주요예술활동실적, 예산서, 개인정보동의서, 서약서 2. 신청자격 확인 서류 - (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부. - (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부. ※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 또는 삭제 후 제출	파일형식 : PDF 파일명: 모든예술31 안산_지원자(단체)명 메일명: 모든예술31 안산 공모신청서 제출_ 지원자(단체)명
추가 서류	1. 활동 세부자료 - 주요예술활동실적 에 명시한 신청단체(신청자)의 주요활동 3가지에 대한 세부자료 ex. 포스터, 팸플릿, 보도자료, 사진자료 등 ※ 증빙자료는 컴퓨터 파일 형태로 제출하며, 필수제출서류와 합쳐 하나의 파일로 제출	※ 모든 서류는 하나의 파일로 제출해야 하며, 모아찍기 금지
접수 방법	■ 이메일접수(방문접수 및 우편접수 불가) - ansan314000@gmail.com	
심의 기준		
신청자 (20)	예술적 역량 추진능력	· 신청자(단체)의 활동실적이 충분한가? · 참여예술인 또는 사업주체의 역량이 뛰어난가?
사업계획 (30)	목표부합성 타당성	· 사업내용 구성이 현실적이며 합리적으로 설정되어 있는가? · 목표 달성을 위한 세부 사업운영 계획은 구체적이고 충실한가? · 적극적인 지역적 특수성(콘텐츠, 장소성, 시민참여 등)의 방안을 마련하고 있는가?
프로젝트 내용 (20)	우수성, 예술성 지속가능성	· 프로젝트 내용에 참신성, 독창성, 창의성이 있는가? · 본 사업으로 예술적 성과의 확장을 달성할 수 있는가? · 예술단체로서 지역적 활동의 지속가능성이 있는가?
기대효과 (30)	예술적 기여도	· 본 사업이 지역사회에 미치는 긍정적 영향력이 기대되는가? · 지역민에게 문화예술적 향유와 가치 형성의 기여도가 높을 것으로 예상되는가? · 지역문화예술 활성화에 기여하는가?

지원신청 확인서

모든예술31 <경기예술활동지원 안산>에 참여하는 본인 _____은/는
이 사업 신청과 관련하여 아래와 같이 내용을 충분히 확인하고 숙지하였습니다.

- 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>에 신청 시 안내사항 및 유의사항 및 기타 내용을 숙지하였음을 확인합니다.
- 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>과 관련한 지원목적 및 지원대상 등 세부내용을 숙지하였으며, 본 사업의 목적에 맞게 지원하였음을 확인합니다.
- 지원신청서 내 기재 내용 및 제출서류는 사실임을 확인하며, 사업 선정 후 수행 시 교부 조건을 충실히 수행할 것임을 확인합니다.
- 본 사업과 유사·동일한 내용의 사업으로 타 지원기관(정부 및 공공기관)에서 지원금을 받은 사실이 없음을 확인합니다.
- 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 교육, 간담회, 단체 간 교류 활동 등 모든예술31 사업과정에 적극 참여하며, 프로젝트의 컨설팅 및 현장 모니터링을 수락합니다.
- 저작권, 계약 등 기타사항에 대한 법적 분쟁 및 지원신청서상 내용에 대한 허위기재로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소용되는비용 및 책임은 지원신청자에게 있음을 확인합니다.

지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하였습니다.

신청자명(대표자명): _____(인)

구분	신청자격 체크리스트	예	아니요
지원신청 부적격자	신청일 현재 보조사업자(단체 및 예술인)가 경기문화재단 및 안산문화재단 지원사업에 대한 보조금 반납 통보(부정수급액 등)를 받고 반납하지 않은 사실이 없다.	○	
	사업신청자 또는 보조금수령자가 보조사업 수행배제, 보조금 수급제한 조치를 받은 사실이 없다. ※ 「보조금 관리에 대한 법률」 제 31조의 2 등		
	사업신청자, 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 조치를 받은 사실이 없다. ※ 「예술인 복지법」 제6조의2(금지행위) 및 제6조의3		
	신청일 현재 사업신청자 또는 대표권자가 표절, 임금체불 등의 사유로 물의를 일으킨 사실이 없다.		
	신청일 현재 사업신청자, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고받은 사실이 있거나, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 사실이 없다. ※ 「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 포함		
상기와 같이 신청자격 체크리스트를 확인하였으며, 사실임을 확인합니다.			
신청자명(대표자명): _____(인)			

2023 모든예술31 <경기예술활동지원 안산> 지원신청서

신청자 기본정보

지원자 (단체)명		연락처	(대표자)
			(담당자)
		이메일	(대표자)
			(담당자)

주 소

지원사항

지원분야	☐ 문학 ☐ 시각 ☐ 공연 (☐ 음악 ☐ 무용 ☐ 연극 ☐ 전통예술) ☐ 다원예술
사업명	지원자가 실제로 수행할 프로젝트명 기입 ex. 모든예술31(X), 프로젝트명으로 기입
수행기간 (사업기간)	2023. . . ~ . . . 사업 수행기간(2023. 4. ~ 2023. 10. 31.)
사업장소	사업을 수행하는 구체적 장소 및 지역명 표기
지원신청액	금 _____ 원 ※ 구체적이지 않거나 과도한 사업비 편성 지양

본 지원자는 기재된 내용과 첨부자료가 모두 사실임을 확인합니다.
또한 2023년 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>의 지원절차 및 신청조건에 대해
숙지하고 동의하며, 준수할 것을 약속합니다.

2023년 월 일

지원자 _____ (인/서명)

안산문화재단 대표이사 귀하

1 사업계획서

1. 사업개요																								
사업명	지원자가 실제로 수행할 프로젝트명 기입																							
수행기간 (사업기간)	2023. . . ~ . . . 사업 수행기간(2023. 4. ~ 2023. 10. 31.)																							
사업장소	사업을 수행하는 구체적 장소 및 지역명 표기																							
참여예술인 수	_____명 본 프로젝트에 참여하는 예술인 수를 기입																							
주요구성원 * 참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성. * 개인의 경우 기입하지 않아도 무방	성명	역할	주요이력																					
2-1. 사업 추진 계획																								
○ 프로젝트 소개 기획의도, 목적, 필요성, 기대효과, 일정 등 ○ 프로젝트 세부계획 세부프로그램 진행방법, 추진조직, 스텝 등 ○ 프로젝트 추진일정 <table><tr><th>일정</th><th>추진계획</th><th>상세 내용</th></tr><tr><td>4월</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5월</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6월</td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12월</td><td></td><td></td></tr></table> ※ 프로젝트별 상황에 맞추어 작성 가능 ○ 기타(홍보계획 등)				일정	추진계획	상세 내용	4월			5월			6월			...						12월		
일정	추진계획	상세 내용																						
4월																								
5월																								
6월																								
...																								
12월																								

2-2. 비대면 사업계획

- ※ 코로나19 등 외부 환경 변화로 인해 대면 사업을 계획대로 진행하기 어려울 경우에 대비한 비대면 전환 계획 서술
- ※ 당초 계획이 비대면 사업인 경우, 비대면 관련 운영계획을 세부적으로 서술

3. 예산집행 계획				
총사업비 구성내역				
지원신청금		예) 0,000,000원		
목	세목	산출근거	예산(원)	예산구성
일반 수용비	용역비 (제작, 운송, 설치 등 외부업체 지급)	출연 000원×00회 = 00원		지원금
	사례비 ※원천세 및 예술인부담금분 예술인고용보험 포함 (출연비, 자문료, 연출료, 안무료, 감독비, 사례비, 기획비 등)	출연 000원×00회 = 00원		지원금
	사례비 예술인고용보험료 대표자분 ※자부담으로 편성			자부담
	홍보 및 마케팅 (인쇄물, 홍보물, 광고비 등)			지원금
	제작비 (무대장치 등)			
	재료비 (소품 등)			
	발간비 (프로그램북 등)			
	기타운영비 (예술인고용보험료 대표자부담금, 회의운영비, 식비, 이체수수료, 우편료 등)			자부담
	기타운영비 (회계검사 수수료)			지원금
	대관료 (공연장, 부대시설 사용 등)			
임차료	임차료 (장비, 소품 대여 등)	프로젝터 임차 000원×00일 = 00원		
	합계		0	

<예산서 작성 시 유의사항>

- ※ [예산집행 계획서 작성 안내]를 참고하여 예산을 수립해주시기 바랍니다.
- ※ 필요시 칸을 늘려 작성해주시기 바랍니다.
- ※ 목, 세목은 수정 불가합니다.
- ※ 해당이 없을 시 공란으로 두어주시기거나 칸을 삭제해주시기 바랍니다.
- ※ 주유비, 교통비 및 식비, 다과비 등은 지원금 편성이 불가합니다.
- ※ 구체적이지 않거나 과도한 사업비 편성 지양해주시기 바랍니다.

2

주요예술활동 실적

지원단체
(지원자) 소개

※ 예술적 지향점, 지속해오고 있는 예술활동 등을 자유롭게 작성하세요.

1	활동명		기간	
	참여역할 (개인일 경우 작성)		장소	
	참고영상	영상링크(url)		
※ 예술활동 관련 내용 작성				
2	활동명		기간	
	참여역할 (개인일 경우 작성)		장소	
	참고영상	영상링크(url)		
※ 예술활동 관련 내용 작성				
3	활동명		기간	
	참여역할 (개인일 경우 작성)		장소	
	참고영상	영상링크(url)		
※ 예술활동 관련 내용 작성				

※ 주요 예술활동 실적을 최대 3건 작성(파란글씨 삭제 후 작성)

- 최근 예술활동 순부터 작성하며, 활동별 증빙 자료는 필수제출 서류와 함께 첨부 가능
- 필요시 칸 영역을 늘리되 최대 3페이지 이하로 작성

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, Email주소, 활동증빙 내용 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 지원사업 관리, 운영 및 지원금 교부 등 지원사업 제반 업무, 문화사업 추진을 위해 수집, 이용합니다. ※ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 지원사업 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구 까지 입니다. 또한 보유기간 종료시 안산문화재단은 귀하의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우, 지원사업 신청할 수 없습니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2023년 월 일

이 름 : (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

성희롱 · 성폭력 예방 등에 관한 서약서

2023 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>에 지원하는 본인 또는 단체는 성희롱 · 성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업운영에 있어 중요한 사항을 충분히 인지하며, 아래와 같이 서약합니다.

1. 성희롱 · 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱 · 성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱 · 성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱 · 성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱 · 성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약 사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 공모선정 취소, 향후 안산문화재단 공모지원사업에 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을
확인합니다.

2023년 월 일

서약자: _____(인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

예산집행 계획서 작성 안내

1. **총사업비** : 사업에 소요되는 총사업비 중 지원금 부분에 해당되는 금액 기입

2. **지원신청액** : 신청하는 사업에 대한 요구금액을 기재

3. 예산집행계획 작성 시 유의사항

- 포괄적인 예산편성을 지양하며, 구체적으로 작성
- 집행기준표를 참고하여 예산항목(용역비, 사례비, 홍보비, 제작비 등)에 적합한 내용 기재
- 사전조사를 통해 세부 산출내역 및 예산을 기재하여야 함.
- 단체의 경우 총사업비의 10%를 자부담비용으로 편성하는 것을 권고하며, 기타 운영비 및 예술인 고용보험 대표자 부담분은 자부담으로 편성
- 대표자 사례비는 지원금의 10%까지 편성 가능
- 회계검사 수수료비 지원금 내 기타운영비로 필수 편성

4. 예산집행기준

○ 집행기준

예산항목		집행기준
일반수용비	용역비	-현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력
	사례비	- 소득세 및 예술인고용보험(예술인분)을 제외한 금액을 해당 사람에 이체하고, 소득세 및 예술인고용보험은 원천징수신고 후 지원자(단체)가 직접 납부 - 단체의 경우 대표자사례비 책정이 가능하며 지원금의 10%까지 편성 가능 ex. 출연비, 자문료, 연출료, 안무료, 감독비, 사례비, 기획비 등 ※ 용도와 상관없이 업체가 아닌 '사람'에게 지급하는 경우 모두 사례비로 집행 ※ 예술인고용보험 대표자 부담분은 자부담으로 편성
	홍보 및 마케팅	- 인쇄부수는 배부처, 참석자수 등을 고려한 배부 기준을 마련하여 지나친 과인쇄 금지 ex. 인쇄물, 홍보물, 광고비 등
	제작비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 ex. 영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등
	재료비	- 공연, 전시 등 제작에 필요한 각종 물건의 구입비 - 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용금지 - 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입 금지 - 최저가 비교 구입을 통한 예산 절감 노력
	발간비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 ex. 작품집 등
	기타운영비	보조금 - 정산서 회계검사 수수료 ※ 모든 프로젝트 필수 편성 : 정산 시 재단이 지정하는 회계사에게 정산서 및 증빙자료 제출하여 회계검사를 실시하고 회계검증보고서 제출 ※ 회계검사 수수료 단가 가이드라인(경기도 보조금 집행정산 지침 준용)

			지원금 규모	회계검사 수수료	비고
			1천 5백만원 미만	217,000원	*부가세 포함
		자부담	- 사업목적에 위한 회의/행사운영 비용 - 워크숍, 간담회 등 사용되는 전반적인 비용 ex. 회의운영비, 이체수수료, 우편료, 다과, 식비, 간담회비 등 ※ 행사 기념품, 경품 구입 불가 (상품권, 기프티콘 등 포함) ※ 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 사용 불가		
임차료	대관료	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 - ex. 공연장, 전시장, 회의장 등 사용, 부대시설 사용 등 ※ 공간 대관의 경우 연습실 대관, 공간 대관 등 대관 관련 사업자인 업체에서만 대관 가능(학원 등과 같은 교육 관련 사업자 시설에서 대관 불가)			
	임차료	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 - ex. 장비, 소품 대여비 등			

○ 지원금 지출 불가 항목

- 단체운영목적의 자본적 경비 : 상근인력 인건비, 자산취득비, 시설비, 시설부대비, 전화 설비 등
- 일상적인 운영경비 : 사무실 임대료, 기자재 및 비품 구입, 사무용품 및 집기 구입, 공과금, 전화요금, 핸드폰요금 등
- 식비 : 사업 준비 및 사업 기간에 사용된 식사비용, 다과비, 간담회비
- 교통비: 교통비, 숙박비, 유류비 등
- 재교부사업 관련 경비 : 상금, 상금 심사비 등
- 기타사항 : 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금 전용 카드 사용제한, 업종행사 기념품, 경품 구입 불가(상품권, 기프티콘 포함)

○ 보조금카드 사용제한업종

- 유흥업종 : '한국표준산업분류'에 따라 접객 요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점
- 위생업종 : 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종 : 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종 : 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종 : 성인용품점, 총포류 판매점

3. 청년문화지원사업

<청년예술프로젝트 동고동락>

I. 사업개요_청년기획단

사업명	2023 청년문화지원사업 [청년예술프로젝트 동고동락]
사업기간	2023. 2. ~ 10.
지원대상	· 경기도 소재 만 19세~39세 이하 청년 누구나
신청자격	① 청년문화예술 관련 활동 및 행사 운영 경험이 있는 청년 ② 문화기획에 관심 있고 적극적으로 활동할 수 있는 청년
모집인원	5명
활동기간	3월~10월
활동내용	- 정기(월 1회) 및 수시 기획단 회의 참석 - 9월 「청년문화제 <동고동락>」 기획 및 운영 - 청년예술인 네트워크 구축 및 활성화 - 동 보고서 작성 등
지원내용	· 활동비 200만원 지원/ 소득세 포함

접수 및 심사 일정

접수기간	2023. 2. 20.(월)~2. 24.(금)/ 이메일 접수
심사기간	2023. 2. 27.(월)~3. 10.(금)
선정발표	2023. 3. 13.(월) 예정/ 홈페이지 공고

문의 지역문화부 청년예술프로젝트 동고동락 담당자 031-481-0528

Ⅱ. 공모 상세내용_청년기획단

1. 공모개요

가. 공 모 명: 2023 청년문화지원사업 <청년예술프로젝트 동고동락> 청년기획단 모집

나. 공고기간: 2023. 1. 30.(월) ~ 2. 24.(금)

다. 지원대상: 경기도 소재 만 19세 ~ 39세 이하 청년 누구나

라. 신청자격

- 1) 청년문화예술 관련 활동 및 행사 기획, 운영의 경험이 있는 청년
- 2) 문화기획에 관심이 있고 적극적이고 능동적으로 활동할 수 있는 청년

마. 모집인원: 5명

바. 활동기간: 3월 ~ 10월

사. 활동내용

- 1) 정기(월 1회) 및 수시 기획단 회의 참석
- 2) 9월 「청년문화제 <동고동락>」 기획 및 운영
 - 가) 「청년문화제 <동고동락>」 청년예술인 선정
 - 나) 「청년문화제 <동고동락>」 컨셉, 구성 등 프로그램 전반에 대한 기획
 - 다) 「청년문화제 <동고동락>」 주도적인 현장 운영
- 3) 청년예술인 네트워크 구축 및 활성화
- 4) 활동 보고서 작성

아. 지원내용: 기획단 활동비 200만원 지원(소득세 포함)

2. 접수안내

가. 접수기간: 2023. 2. 20.(월) ~ 2. 24.(금)

나. 접수방법

- 1) 안산문화재단 홈페이지에서 지원서 양식을 다운로드하여 작성 후 이메일 제출
- 2) 이메일주소: ansancf4000@gmail.com

다. 제출서류

- 1) 지원서 1부 ※ 메일 제목 및 지원서 파일명: [동고동락]2023 청년기획단_성명
- 2) 경기도 소재 증빙서류(주민등록등본, 거주지 확인서 등) 1부
- 3) 개인정보 수집/이용 동의서, 촬영(사진/영상) 및 결과물 활용 동의서 1부
- 4) 유사경험 관련 포트폴리오(활동사진, 관련 SNS 활동내용, 홍보물 등) 1부

※ 모든 제출서류는 하나의 PDF파일로 변환하여 제출(모아찍기 금지)

3. 심사방법 및 심사기준

가. 심사기간: 2023. 2. 27.(월) ~ 3. 10.(금)

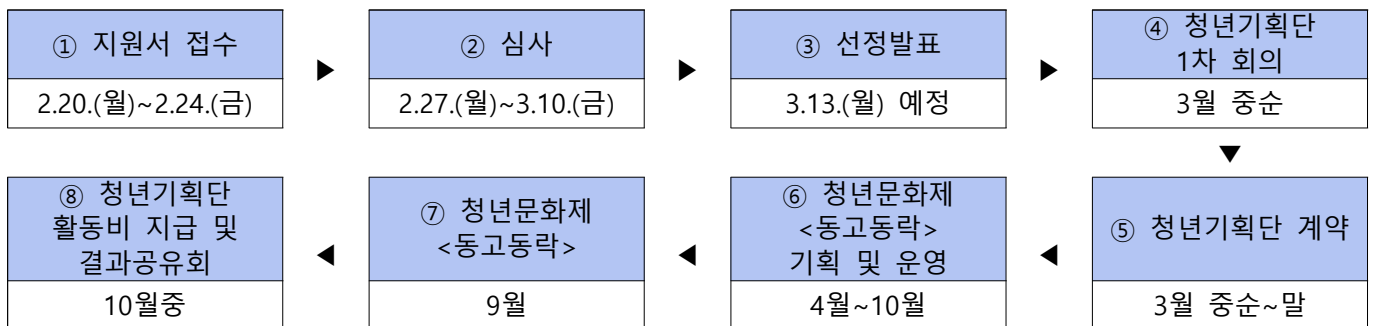
나. 심사방법: 심사기준에 의한 서류심사

다. 심사기준

구 분	심사점수	심사기준
적격성	20	○ 서류 및 청년예술인(만 19세~39세 이하)에 대한 적격성
활동이력	30	○ 문화예술 관련 활동 및 행사 기획, 운영 경험 등
지원동기 및 태도	40	○ 사업 취지에 대한 이해 및 적극성, 성실성
지역우대	10	○ 안산시 소재 청년 우대

라. 선정발표: 2023. 3. 13.(월) 홈페이지 공고 예정

4. 추진절차 및 일정(안)



5. 기타사항 및 유의사항

가. 선정된 기획단은 정기 및 수시 회의에 필수 참석하셔야 합니다.(일정 조율 가능)

나. 청년기획단의 활동사진 및 결과물은 안산문화재단 SNS 등 사업 홍보 목적으로 공유될 예정입니다.

다. 심사에서 탈락한 분께는 별도 통보하지 않습니다.

라. 선정 후 지원서에 허위사실이 확인될 시 선정 결정이 취소됩니다.

6. 문의

안산문화재단 지역문화부 <청년예술프로젝트 동고동락> 담당자 ☎ 031-481-0528

※ 청년문화제 <동고동락>이란?

<청년예술프로젝트 동고동락>은 청년의 시선으로 기획하고 꾸려가는 젊은 프로젝트입니다.
 <청년예술프로젝트 동고동락>의 프로젝트 중 하나인 「청년문화제 <동고동락>」은 9월 '청년의 날' 주
 간을 중심으로 청년예술인의 예술 활동을 집중 조명하는 청년문화축제입니다.
 '청년기획단'을 중심으로 청년예술인들의 공연, 전시 등 다양한 문화예술콘텐츠들로 채워질 예정입니다.

Ⅲ. 지원신청서_서식



2023 청년문화지원사업 <청년예술프로젝트 동고동락> 청년기획단 지원신청서

인 적 사 항			
성 명		생년월일	0000.00.00
주 소			
연 락 처		이 메 일	
소 속 (학교, 단체명 등)			
홈페이지	블로그, 카페, SNS 계정 등(있을 경우 기입)		
활 동 경 력			
기 간	소 속	내 용	비고
0000.00.00~00.00		00공연 기획 및 운영	
		00전시 기획 및 운영	
		00축제 운영 및 참여	
위와 같이 2023 청년문화지원사업 <청년예술프로젝트 동고동락> 청년기획단에 지원합니다. 2023년 월 일 지원자: 인 또는 서명 안산문화재단 대표이사 귀하			

자기소개	※ 지원동기, 포부 등 자유롭게 작성해주세요.
청년문화제 <동고동락> 프로그램 기획 제안	※ 자유롭게 작성해주세요.

개인정보 수집 및 활용 동의	2023 <청년예술프로젝트 동고동락>과 관련하여 개인정보를 처리 (수집, 이용) 하는 것에 동의합니다. (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)
촬영 및 결과물 활용 동의	2023 <청년예술프로젝트 동고동락>과 관련하여 촬영(사진/영상) 및 결과물 활용에 동의합니다. (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

IV. 사업개요_청년예술인 및 단체

사 업 명	2023 청년문화지원사업 [청년예술프로젝트 동고동락]
사업기간	2023. 2. ~ 10.
지원대상	· 경기도 소재 만 19세~39세 이하 청년예술인 및 단체 누구나 ※ 단체의 경우 참여 인원 모두가 만 39세 이하여야 함
행 사 명	2023 청년문화제 <동고동락>
행사일정	2023년 9월
행사장소	안산시 및 안산문화재단 일대
공모분야	- 공연(음악, 무용, 댄스, 연극, 전통예술, 마술 등) - 시각(회화, 조각, 사진, 디자인, 만화, 영화, 미디어아트 등) - 기타(예술로 정의되는 모든 분야)
모집인원	개인 00명, 듀오 00팀, 단체 00팀 내외
지원내용	개인 최대 60만원, 듀오 최대 100만원, 단체 최대 200만원 지원/소득세 포함

접수 및 심사 일정	접수기간	2023. 3. 7.(화)~3. 20.(월)
	심사기간	2023. 3. 21.(화)~3. 28.(화)
	선정발표	2023. 3. 31.(금) 예정/ 홈페이지 공고

문 의 지역문화부 청년예술프로젝트 동고동락 담당자 031-481-0524

V. 공모 상세내용_청년예술인 및 단체

1. 공모개요

가. 공 모 명: 2023 청년문화지원사업 <청년예술프로젝트 동고동락>

청년예술인 및 단체 공모

나. 공고기간: 2023. 1. 30.(월) ~ 3. 20.(월)

다. 지원대상: 경기도 소재 만 19세 ~ 39세 이하 청년예술인 및 단체 누구나

※ 단체의 경우 참여 인원 모두가 만 39세 이하여야 함

라. 행 사 명: 2023 청년문화제 <동고동락>

마. 행사일정: 2023년 9월

바. 행사장소: 안산시 및 안산문화재단 일대

사. 공모분야

- 1) 공연(음악, 연극, 무용, 댄스, 전통, 마술 등)
- 2) 시각(회화, 조소, 사진, 디자인, 만화, 영화, 미디어아트 등)
- 3) 기타(예술로 정의되는 모든 분야)

아. 모집인원: 개인 00명, 듀오 00팀, 단체 00팀 내외

자. 지원내용: 개인 최대 60만원, 듀오 최대 100만원, 단체 최대 200만원 지원(소득세 포함)

2. 접수안내

가. 접수기간: 2023. 3. 7.(화) ~ 3. 20.(월)

나. 접수방법

- 1) 안산문화재단 홈페이지에서 지원서 양식을 다운로드하여 작성 후 이메일 제출
- 2) 이메일주소: ansancf4000@gmail.com

다. 제출서류

▶ 개인

- 1) 지원서 1부 ※ 메일 제목 및 지원서 파일명: [동고동락]2023 청년예술인(개인)_성명
- 2) 경기도 소재 증빙서류(주민등록등본, 거주지 확인서 등) 1부
- 3) 개인정보 수집/이용 동의서, 촬영(사진/영상) 및 결과물 활용 동의서 1부
- 4) 활동 증빙(활동사진 및 내용, 홍보물 등) 혹은 포트폴리오 1부

▶ 듀오 및 단체

- 1) 지원서 1부 ※ 메일 제목 및 지원서 파일명: [동고동락]2023 청년예술인(듀오 또는 단체)_단체명
- 2) 듀오: 경기도 소재 증빙서류(주민등록등본, 거주지 확인서 등) 1부

단체: 사업자등록증 혹은 고유번호증 1부

3) 개인정보 수집/이용 동의서, 촬영(사진/영상) 및 결과물 활용 동의서 1부

4) 활동 증빙(활동사진 및 내용, 홍보물 등) 혹은 포트폴리오 1부

※ 모든 제출서류는 하나의 PDF파일로 변환하여 제출(모아찍기 금지)

3. 심사방법 및 심사기준

가. 심사기간: 2023. 3. 21.(화) ~ 3. 28.(화)

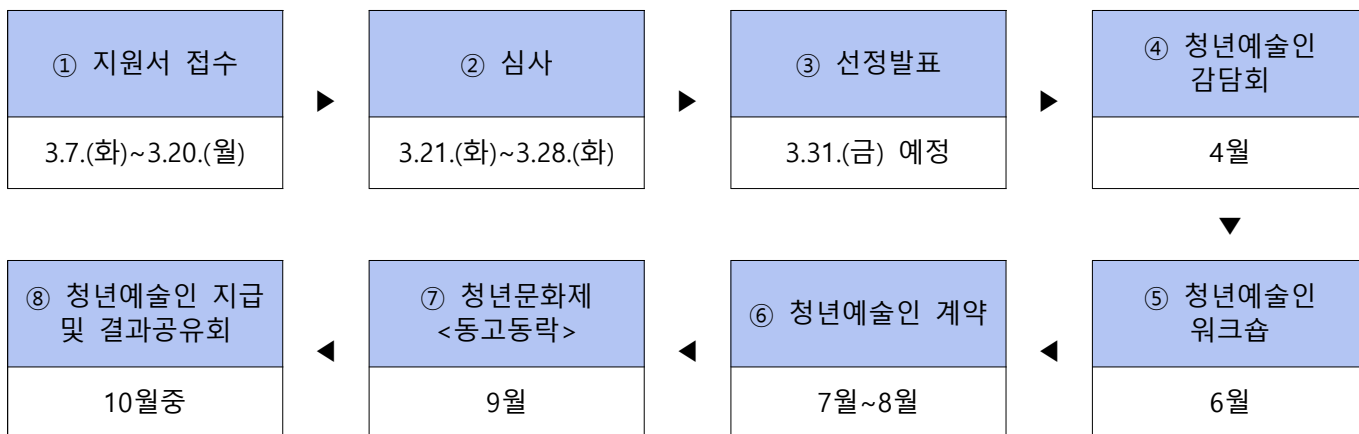
나. 심사방법: 심사기준에 의한 서류심사

다. 심사기준

구 분	심사점수	심사기준
적격성	20	○ 서류 및 청년예술인(만 19세~39세 이하)에 대한 적격성
우수성	40	○ 작품의 예술성, 독창성, 발전가능성 등
적합성	30	○ 본 사업 취지 및 행사 컨셉과의 조화
지역우대	10	○ 안산시 소재 청년 우대

라. 선정발표: 2023. 3. 31.(금) 홈페이지 공고 예정

4. 추진절차 및 일정(안)



5. 기타사항 및 유의사항

가. 선정된 청년예술인 및 단체는 4월 예정인 간담회에 필수 참석하셔야 합니다.

나. 청년예술인 및 단체의 작품 관련 사진 및 영상결과물은 안산문화재단 SNS 등 사업
홍보 목적으로 공유될 예정입니다.

다. <청년예술프로젝트 동고동락>은 새로운 창작품 발표가 아닌, 창작 후 발표 기회를 얻지 못했던 청년예술인들의 예술활동 고취를 위한 사업입니다.

라. 심사에서 탈락한 분께는 별도 통보하지 않습니다.

마. 선정 후 지원서에 허위사실이 확인될 시 선정 결정이 취소됩니다.

6. 문의

안산문화재단 지역문화부 <청년예술프로젝트 동고동락> 담당자 ☎ 031-481-0528

※ 청년문화제 <동고동락>이란?

<청년예술프로젝트 동고동락>은 청년의 시선으로 기획하고 꾸려가는 젊은 프로젝트입니다.

<청년예술프로젝트 동고동락>의 프로젝트 중 하나인 「**청년문화제 <동고동락>**」은 9월 ‘청년의 날’ 주간을 중심으로 청년예술인의 예술 활동을 집중 조명하는 청년문화축제입니다.

‘청년기획단’을 중심으로 청년예술인들의 공연, 전시 등 다양한 문화예술콘텐츠들로 채워질 예정입니다.

VI. 지원신청서_서식



2023 청년문화지원사업
〈청년예술프로젝트 동고동락〉
청년예술인 및 단체 지원서

인 적 사 항					
성명 혹은 단체(듀오)명		구 분	☐ 단체 ☐ 듀오 ☐ 개인		
주 소					
연 락 처		이 메 일			
홈페이지	예술활동 관련 웹사이트, 블로그, 카페, SNS 계정 등(있을 경우 기입)				
분야(장르)	· 공연: ☐ 음악 ☐ 무용 ☐ 댄스 ☐ 연극 ☐ 전통예술 ☐ 마술 · 시각: ☐ 회화 ☐ 조각 ☐ 사진 ☐ 디자인 ☐ 만화 ☐ 영화 ☐ 미디어아트 · 기타: ☐ ()				
활 동 경 력					
연 도	월	내 용			
0000	00				
위와 같이 2023 청년문화지원사업 <청년예술프로젝트 동고동락> 청년예술인 및 단체에 지원합니다. 2023년 월 일 지원자: _____ 인 또는 서명 안산문화재단 대표이사 귀하					

단 체 정 보(듀오 또는 단체일 경우에만 기입)					
단체 결성연도		0000년		참여 인원수	00명
구분	성명	생년월일	연락처	주소(동까지 작성)	
1		0000.00.00	000-0000-0000		
2					
3					
자기소개 혹은 단체소개	※ 자유롭게 작성해주세요.				

작품내용 및 작품의 지향방향	작품명	
	※ 자유롭게 작성해주세요.	

개인정보 수집 및 활용 동의	2023 <청년예술프로젝트 동고동락>과 관련하여 개인정보를 처리 (수집, 이용) 하는 것에 동의합니다. (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)
촬영 및 결과물 활용 동의	2023 <청년예술프로젝트 동고동락>과 관련하여 촬영(사진/영상) 및 결과물 활용에 동의합니다. (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

4. 생활문화활동지원사업 <웰컴 투 시민예술시대>

I. 사업개요

사업명 2023 생활문화활동지원사업 [웰컴 투 시민예술시대]

사업기간 2023. 2. ~ 11.

공모분야 '생활문화'로 정의되는 모든 활동

지원대상

- 생활문화예술 활동을 하는 만 19세 이상 안산시민(개인)
- 안산을 거점으로 활동하는 순수 생활문화동호회 ※아래 2가지 요건 모두 충족
 - 1) 회원 수 3인 이상으로 1년 이상 활동한 동호회
 - 2) 최소 월 1회 활동이 가능한 동호회

지원규모 총 48,000천원

접수 및 심사 일정

접수기간	2023. 2. 20.(월)~2. 24.(금)
심사기간	2023. 2. 27.(월)~3. 10.(금)
선정발표	2023. 3. 13.(월) 홈페이지 공고 예정

개인

공모 세부내용

- 활동기간: 4월~11월
- 활동지원: 개인당 문화상품권 20만원 지급(지원금 정산 없음)
- 활동방법
 - 활동기간 내 일상 속 문화예술 활동 진행
 - 네이버 밴드를 통한 활동 인증사진 최소 4장 이상 업로드
 - *월별 인증사진 업로드 → 담당자 확인 → 활동 종료 후 상품권 지급
 - *추후 선정자에 한해 [네이버 밴드 초대 링크] 일괄 발송 예정

동호회

공모 세부내용

- 활동기간: 4월~11월
- 활동지원: 동호회 회원 5인 이하 70만원 / 6인 이상 100만원 지급
- 활동방법
 - 활동기간 내 동호회 활동 진행(최소 월 1회 활동 진행)
 - 월별 활동 보고서 작성 및 지원금 정산
 - *활동 종료 후,
 - 11/1(수)까지 1차 이메일 제출 □ 11/17(금)까지 최종 실물 제출 완료

문의

지역문화부 웰컴 투 시민예술시대 담당자 031-481-0529

II. 공모 상세내용

1. 공모개요

- 공 모 명: 2023 생활문화활동지원사업 <웰컴 투 시민예술시대> 참여 개인 및 동호회 모집
- 공고기간: 2023. 1. 30.(월)~2. 24.(금)
- 공모분야: *생활문화로 정의되는 모든 활동
- 지원규모: 총 48,000천원
- 지원대상 및 신청자격
 - 생활문화예술활동을 하는 만 19세 이상 안산시민(개인)
 - 안산을 거점으로 활동하는 순수 **생활문화동호회 ※아래 2가지 요건을 모두 충족해야 함
 - 회원 수 3인 이상으로 1년 이상 활동한 동호회
 - 최소 월 1회 활동이 가능한 동호회
- 세부내용

대상	내용
개인	<1인 1예술> ○ 활동기간: 4월~11월 ○ 활동지원: 개인당 문화상품권 20만원 지급(지원금 정산 없음) ○ 활동방법 - 활동기간 내 일상 속 문화예술 활동 진행 - 네이버 밴드를 통한 활동 인증사진 최소 4장 이상 업로드 *월별 인증사진 업로드 → 담당자 확인 → 활동 종료 후 상품권 지급 *추후 선정자에 한해 [네이버 밴드 초대 링크] 일괄 발송 예정
동호회	<생활문화동호회> ○ 활동기간: 4월~11월 ○ 활동지원: 동호회 회원 5인 이하 70만원 / 6인 이상 100만원 지급 ○ 활동방법 - 활동기간 내 동호회 활동 진행(최소 월 1회 활동 진행) - 월별 활동 보고서 작성 및 지원금 정산 • 활동 종료 후, 11/1(수)까지 1차 이메일 제출 □ 11/17(금)까지 최종 실물 제출 완료

* '생활문화' 란?

지역의 주민이 문화적 욕구 충족을 위하여 자발적이거나 일상적으로 참여하여 행하는 유형·무형의 문화적 활동 [지역문화진흥법 제2조 제2호]

- 문화가 공급자 중심의 관점에서 제시된 것을 지양하고 일상성과 자발성을 통한 주체적 문화활동

** '생활문화동호회' 란?

별도의 사회생활을 영위하면서 문화예술과 관련된 취미활동 또는 관심사를 공유하는 3인 이상의 모임

2. 접수안내

- 접수기간: 2023. 2. 20.(월)~2. 24.(금)
- 접수방법
 - 공고문 하단 첨부파일을 다운로드하여 작성 후 이메일 제출
※모든 서류는 하나의 PDF 파일로 변환하여 제출 (모아찍기 금지)
 - 이메일 주소 (ansancf4000@gmail.com)
- 필수 제출서류
 - 개인
 - ① 지원서 1부 ※메일제목 및 파일명: [생활문화] 2023 웰컴 투 시민예술시대_개인명
 - ② 활동 계획서 및 개인정보 수집/이용□사진 활용 동의서 1부
 - ③ 안산시 소재 증빙서류(주민등록등본, 거주지 확인서 등) 1부
 - ④ 개인 활동 증빙자료(생활문화예술 활동사진, 관련 SNS 활동내용 등) 1부
 - 동호회
 - ① 지원서 1부 ※메일제목 및 파일명: [생활문화] 2023 웰컴 투 시민예술시대_동호회명
 - ② 동호회 소개서 1부
 - ③ 활동 계획서 및 개인정보 수집/이용□사진 활용 동의서 1부
 - ④ 지원금 사용계획서 1부
 - ⑤ 안산시 소재 증빙서류(주민등록등본 등) 1부 ※동호회 회원 중 안산시 소재 해당자만 제출
 - ⑥ 동호회 활동 증빙자료(동호회 활동사진, 홍보물 등) 1부

3. 심사 및 선정

- 심사기간: 2023. 2. 27.(월)~3. 10.(금)
- 심사방법: 심사기준에 의거한 서류심사
- 심사기준

항목	심사내용	배점
사업 참여 부합성	○ 지원대상 및 신청자격의 적합성 ○ 활동 목적의 적절성	40
활동계획 적합성	○ 지원사업 취지 및 목적에 대한 이해도 ○ 활동계획 내용의 적절성 및 구체성 ○ 지원서 및 제출서류의 작성 충실도	40
기대효과	○ 활동 지속가능성 및 발전가능성 ○ 지역 생활문화 활성화 기여도	20
합 계		100

- 선정발표: 2023. 3. 13.(월) 홈페이지 공고 예정

4. 우대사항 및 지원방침

- 우대사항
 - 2018-2022 <웰컴 투 시민예술시대>에 참여하지 않은 신규 생활문화동호회 우대
 - 새로운 생활문화예술 분야 및 장르 우대
- 지원방침
 - 2022년부터 생활문화활동지원사업은 최대 3년까지 지원 가능하며, 이후 2년간 지원 불가
 - 동호회에 속한 구성원이 동호회와 동일한 활동으로 '개인 지원' 불가
 - 심사결과가 동순위일 경우 선착순 접수 우선 지원

5. 추진절차 및 일정(안)

순번	내용	일정	비고
1	지원서 접수	2. 20.(월)~2. 24.(금)	이메일 접수
2	서류심사	2. 27.(월)~3. 10.(금)	개인 및 동호회
3	선정발표	3. 13.(월) 예정	
4	간담회 *필참	3. 17.(금) 예정	
5	교부신청서 제출	3. 18.(토)~3. 24.(금)	*동호회만 해당*
6	지원금 교부	3. 31.(금) 예정	
7	생활문화예술활동 진행	4월~11월	
8	동호회 모니터링	6월~9월 *단체별 1회 진행	*동호회만 해당*
9	활동 보고서 제출 및 지원금 정산	11. 1.(수) 1차 제출 11. 17.(금) 최종 제출	
10	활동 공유회	11월 예정	

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

6. 유의사항

- 개인 및 동호회 간 중복 지원은 불가합니다.
- **선정된 동호회는 3. 17.(금) 예정인 간담회에 필수 참석하셔야 합니다. *개인은 해당 없음**
 ※ 간담회 일정은 변경될 수 있습니다.
- 개인 및 동호회의 생활문화예술 활동사진과 결과물은 안산문화재단 인스타그램 등에 사업 홍보 목적으로 공유될 예정입니다.
- 심사에서 탈락한 개인 및 동호회에게는 별도로 통보하지 않습니다.
- 선정 후 지원서에 허위사실이 확인될 시 지원 결정이 취소됩니다.
- 기한 내 활동 인증사진 업로드(개인) 및 활동 보고서□지원금 정산자료(동호회)를 필수로 제출하셔야 합니다.

7. 문 의

- 안산문화재단 지역문화부 생활문화활동지원사업 담당자 ☎ 031-481-0529

Ⅲ. 지원신청서_서식



2023 생활문화활동지원사업
〈웰컴 투 시민예술시대〉_1인 1예술 지원서

※글꼴 등 서식 변경 금지/ 예시 삭제 후 작성

성명			
생년월일	0000.00.00		
주소	경기도 안산시 00동		
연락처	☎:		
	E-mail:		
홈페이지	*생활문화 관련 개인 블로그, 카페, SNS 계정 링크 삽입 (없을 시 공란)		
활동기간	2023. 0. 0. ~ 0. 0.	활동회차	총 0회차
활동장소		활동 소요시간 (1회차 기준)	약 0시간
활동제목	예시) 재활용품을 활용한 나만의 인테리어 소품 제작		
활동주제	예시) 다 쓴 휴지심을 활용하여 장식품 만들기 나만의 DIY 만들기, 차곡차곡 글쓰기, 영상사진 촬영, 애완동물 옷 디자인, 나홀로 공연, 내 맘대로 드로잉 등		

위와 같이

2023 생활문화활동지원사업 <웰컴 투 시민예술시대>_1인 1예술에 지원합니다.

2023년 월 일

지원자: _____ (서명 또는 인)

1인 1예술 활동계획서

활동목적	※ 본 사업을 통해 이루고자 하는 목적을 자유롭게 작성해주세요.
활동계획 및 활동내용	※ 활동내용을 세부적으로 작성해주세요.
활동성과 (예측)	※ 전시, 출판물, 사진, 웹페이지, 재능기부 등 자유롭게 작성해주세요.
개인정보 수집 및 활용 동의	생활문화활동지원사업 <웰컴 투 시민예술시대>와 관련하여 개인정보를 처리(수집, 이용)하는 것에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
사진 활용 동의	생활문화활동지원사업 <웰컴 투 시민예술시대> 활동사진 및 결과물 활용에 동의합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

안산시 소재 증빙서류 (주민등록등본, 거주지 확인서 등)

이미지 삽입

개인 활동 증빙자료

개인 활동사진, SNS 활동내용, 링크 등 삽입
※ 서식은 자유롭게 변경 가능

동호회 대표자: (서명 또는 인)

생활문화동호회 소개서

동호회 개요 및 현황	동호회명				
	동호회 결성연도		_____년	활동 참여 인원수	_____명
	동호회 활동단계		☐ 기초단계 ☐ 성장단계 ☐ 발전단계		
	회원 연령대 (중복 가능)		☐ 10대 ☐ 20대 ☐ 30대 ☐ 40대 ☐ 50대 ☐ 60대 이상		
	회원 직업 (중복 가능)		☐ 학생 ☐ 주부 ☐ 직장인 ☐ 기타()		
	정기모임 횟수		1달에 00회	연습공간	☐ 있음 ☐ 없음
동호회 이력	연도	월	활동 내용		
	2022년	0월	*최근 이력부터 기입		
동호회 소개	※ 동호회 결성 목적, 활동 분야 및 장르, 참여 회원, 특성 등 자세하게 작성해주세요.				

생활문화동호회 활동 계획서

※예시 삭제 후 작성

활동기간	2023. 0. 0. ~ 0. 0.	활동회차	총 0회차
활동장소		활동 소요시간 (1회차 기준)	약 0시간
활동제목	예시) 고전 영화 감상		
활동주제	예시) 매주 마지막 수요일에 만나는 고전 영화		
활동목적	※ 본 사업을 통해 이루고자 하는 목적을 자유롭게 작성해주세요.		
활동계획 및 활동내용	※ 활동내용을 세부적으로 작성해주세요.		
활동성과 (예측)	※ 전시, 출판물, 사진, 웹페이지, 재능기부 등 자유롭게 작성해주세요.		

지원금 사용계획서

※예시 삭제 후 작성

항목	내용 및 산출근거	금액(원)
재료비	예시) 악보 파일 10,000x10개=100,000원	100,000
문화비	예시) 공연 관람 12,000원x10명=120,000원	120,000
임차비	예시) 차량 임차 160,000원x3회=480,000원	480,000
홍보비	예시) 공연 홍보 배너 100,000x2장=200,000원	200,000
식비	예시) 식사 12,000x5명=60,000원	60,000
다과비	예시) 다과 4,000원x10명=40,000원	40,000
합 계		1,000,000

※ [지원금 집행가능 항목 및 예산편성 기준] 참고하여 작성

지원금 집행가능 항목 및 예산 편성기준

항목	내용/기준	세부내역
재료비	내용	동호회 활동에 필요한 소모성 물품 비용
	집행기준	품목당 10만원 미만의 소모성 물품
문화비	내용	동호회 활동과 관련된 영화□연극□전시□스포츠 등의 관람 비용/ 도서□자료 구매 비용
	집행기준	관람 비용: 1회 1인 30,000원/ 도서□자료 비용: 권당 50,000원
임차비	내용	동호회 활동에 필요한 공간, 장비, 물품, 차량 등의 임차 비용
	집행기준	견적 금액
홍보비	내용	동호회 활동을 알리기 위한 홍보물(현수막, 배너, 리플릿, 웹 홍보물 등)□출력물 비용
	집행기준	견적 금액
식비	내용	동호회 구성원들이 모임을 진행하기 위한 식사 비용
	집행기준	1일 기준 / 1인 12,000원
다과비	내용	동호회 구성원들이 모임을 진행하기 위한 다과 비용
	집행기준	1일 기준 / 1인 4,000원

【지출 불가 항목】

- 자산 취득 성격(기자재 및 비품)의 10만원 이상 물품 구입
- 판매 또는 수익활동을 위한 물품 제작 재료(자재, 부속품 등) 구입
- 현금성 캐시, 포인트, 상품권, 증권, 상금 등 비용
- 사례지급용 물품 예) 선물, 기념품 등
- 사무실 임대료 예) 월세, 보증금 등
- 인건비 예) 공연 및 강사 섭외 등
- 주류비 및 유흥업종(노래방, PC방, 유흥주점 등)

 **지출 불가 항목에 대한 지출 건은 모두 환수 조치함을 알려드립니다.**

안산시 소재 증빙서류 (주민등록등본, 거주지 확인서 등)

이미지 삽입

생활문화동호회 활동 증빙자료

동호회 활동사진, 홍보물, 링크 등 삽입
※ 서식은 자유롭게 변경 가능

5. 문화예술교육 공간 공유사업 <열린강의실>

I. 사업개요

사업명	2023 문화예술교육 공간 공유사업 <열린강의실>
사업기간	2023. 2. - 12. (공간공유기간 3월 13일 ~ 11월 30일 / 일요일 및 공휴일 제외)
신청자격	- 문화예술교육 목적의 공간이 필요한 안산시민 또는 안산시 소재의 단체 * 만18세이상 성인만 사업 신청 가능, 교육생 연령 제한 없음. - 교육자와 교육대상자로 구성되고 수익을 목적으로 하지 않는 예술교육 및 관련 문화예술활동 진행
지원분야	문화예술로 정의 되는 모든 분야의 교육 활동 ※ 사회통념상 미풍양속을 저해하지 않는 내용으로 구성 된 문화예술교육프로그램

지원내용

- 운영기간: 3월 13일 ~ 11월 30일 / 일요일 및 공휴일 제외
- 운영시간

구 분	회차	시간	비고
평일	1회차	10시~13시	10시 ~ 20시 운영 3시간씩 3회차
	2회차	14시~17시	
	3회차	17시~20시	
토요일	1회차	9시~13시	9시~17시 운영 4시간씩 2회차
	2회차	13시~17시	

- 공유공간(안산문화예술의전당 화랑전시관 1층 내)

구 분	면적 및 수용인원	공간 주요기능
교육실1 (영상강의실)	90㎡ / 25명	-감상, 인문학강의, 음향 및 영상이 필요한 교육
교육실2 (어린이강의실)	81㎡ / 15명	-놀이교육, 마임, 연극, 뮤지컬 등 신체활동이 필요한 예술교육 다목적 공간
교육실3 (한국화강의실)	54㎡ / 10명	-공예, 회화 등 실기교육 위주 문화예술교육

접수 및 공모일정	<table><tr><td>접수기간</td><td>2023. 2. 20.(월) - 2. 24.(금) 17:00까지/ 이메일접수</td></tr><tr><td>행정심사</td><td>2023. 2. 27. (월) ~3. 3. (금)</td></tr><tr><td>선정발표</td><td>2023. 3. 7.(금) 홈페이지 공고 예정</td></tr><tr><td>운영기간</td><td>2023. 3. 13. (월) ~ 11. 30. (목)</td></tr></table>	접수기간	2023. 2. 20.(월) - 2. 24.(금) 17:00까지/ 이메일접수	행정심사	2023. 2. 27. (월) ~3. 3. (금)	선정발표	2023. 3. 7.(금) 홈페이지 공고 예정	운영기간	2023. 3. 13. (월) ~ 11. 30. (목)
접수기간	2023. 2. 20.(월) - 2. 24.(금) 17:00까지/ 이메일접수								
행정심사	2023. 2. 27. (월) ~3. 3. (금)								
선정발표	2023. 3. 7.(금) 홈페이지 공고 예정								
운영기간	2023. 3. 13. (월) ~ 11. 30. (목)								

문의	안산문화재단 지역문화부 문화예술교육 공간 공유사업 담당자 031-481-0522
----	--

Ⅱ. 공모 상세내용

1 사업내용

- 공간 공유 기간: 2023. 3. 13. ~ 2023. 11. 30. / 일요일 및 공휴일 제외
- 사업장소: 안산문화예술의전당 화랑전시관 1층 교육 공간 중
영상강의실, 어린이강의실, 한국화강의실
- 사업목적: 화랑전시관 일부 교육공간을 문화예술활동(예술교육프로그램 진행, 문화 예술 연구모임, 예술동호회활동 등)을 위해 공간이 필요한 안산시민 및 단체에게 공간 공유를 통한 자발적이고 자생적인 문화예술활동이 가능한 환경 조성
- 공유지원 공간

구 분	면적 및 적정인원	공간 주요기능 및 사진
교육실1 (영상강의실)	90m ² / 25명	- 감상, 인문학강의, 음향 및 영상이 필요한 교육 - 빔프로젝트, 스크린, 스피커, 컴퓨터, 피아노 
교육실2 (어린이강의실)	81m ² / 15명	- 놀이교육, 마임, 연극, 뮤지컬, 무용 등 신체활동이 필요한 예술교육 다목적 공간 

구 분	면적 및 적정인원	공간 주요기능 및 사진
교육실3 (한국화강의실)	54m ² / 10명	-공예, 회화 등 실기교육 위주 문화예술교육 

2 주요내용

○ 운영체계

- 안산문화재단: 문화예술교육 공간 공유 사업공고 및 대상자 선정, 기본시설 정비 및 제공
- 사업신청자: 지원신청, 문화예술활동 진행 및 관련 제반사항, 공유 공간 이용 후 정리, 운영결과서 제출

○ 운영기본방향

- 운영기간: 3월 13일 ~ 11월 30일 / 일요일 및 공휴일 제외
- 운영시간

구 분	회차	시간	비고
평일	1회차	10시~13시	10시 ~ 20시 운영 3시간씩 3회차
	2회차	14시~17시	
	3회차	17시~20시	
토요일	1회차	9시~13시	9시~17시 운영 4시간씩 2회차
	2회차	13시~17시	

○ 지원신청 자격 및 기준

- 문화예술활동(예술교육프로그램 진행, 문화예술 연구, 예술동호회활동 등) 목적의 공간이 필요한 안산시민 및 안산시 소재 단체
 * 만18세이상 성인만 사업 신청 가능(*교육 참여자 연령 제한 없음)
- 교육자와 교육대상자로 구성되고 수익을 목적으로 하지 않는 예술교육 및 관련 문화예술활동 진행
- 교육완료 시 재단에서 제공하는 소정의 양식의 운영결과를 제출하여야 함
- 지원신청 접수순으로 선정하되 일정을 조정하여 선정할 수 있음
- 신청건당 1일 1회/ 주 2회까지 신청가능
 단, 교육내용 및 사유를 검토하여 연속 사용 및 회차를 조정하여 선정 가능

*** 신청 할 수 없는 대상**

- 안산문화재단의 지원받고도 사업을 수행하지 못하거나 관련법령 규정을 위반한 개인·단체
- 안산시나 안산문화재단의 지원관련 취소 또는 지원금 반납 요청을 받았으나 지원금을 반납하지 않은 개인 또는 단체
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체
- 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인해 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체

3 일 정**4 제출방법 및 서류**

가. 접수기간: 2023. 2. 20.(월) ~ 2. 24.(금)까지

나. 접수방법: 접수 기간 내 이메일 제출(ansancf4000@gmail.com)

다. 제출서류

- 지원신청서 확인서 및 신청서 1부(지정서식)
- (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부.
- (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부.

※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 및 삭제 후 스캔본 또는 이미지 파일 제출

※ 임의로 양식을 바꾸거나 별도의 양식을 사용했을 경우 제외

※ 제출서류 및 제출방법 관련 세부내용은 [신청서] 파일 참고

※ 온라인으로만 접수가 가능하오니 유의하시기 바라며, 신청서류는 [접수기간\(2. 20. ~ 2. 24.\)](#) 내에 제출한 서류만 유효

5 유의사항

- 문화예술활동 내용 및 기타사항, 참여자의 안전 등 운영관련 일체의

책임은 공유 공간 사용 신청자에게 있으며, 관련 문제 발생 시 적극적인 자세로 해결하여야 한다.

- 비품 및 집기의 이동을 제한하며, 개인 및 단체의 물품을 선정 시간 외에 비치 할 수 없으며, 개인물품의 분실·파손 등 책임은 공간사용자에게 있다.
- 미성년자 교육 및 활동은 반드시 성인 강사 또는 인솔자가 신청 교육공간에 해당 시간 동안 상주하여야 한다. (* 불이행 시 선정 취소 가능)
- 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않는다.

6 문 의

안산문화재단 지역문화부 문화예술교육 공간 공유사업 담당자 031-481-0522

Ⅲ. 지원신청서_서식

지 원 신 청 확 인 서		
(재)안산문화재단의 2023 문화예술교육 공간 공유사업 <열린강의실>에 공모에 참여하는 본 _____은/는 이 사업 신청과 관련하여 아래와 같이 내용을 충분히 확인하고 숙지하였습니다.		
○ 2023 문화예술교육 공간 공유사업 <열린강의실>에 신청 시 안내사항 및 유의사항 및 기타내용을 숙지하였음을 확인합니다. 본 사업의 목적에 맞게 지원하였음을 확인합니다. ○ <u>문화예술활동의 내용 및 기타사항, 참여자의 안전 등 운영관련 일체의 책임은 공유 공간 사용 신청자에게 있으며, 관련 문제 발생 시 적극적인 자세로 해결 할 것을 확인합니다.</u> ○ <u>비품 및 집기의 이동은 불가하며, 개인 및 단체의 물품을 선정 시간 외에 비치 할 수 없으며, 개인물품의 분실·파손 등 책임은 공간사용자에게 있음을 확인합니다.</u> ○ <u>신청자는 만 18세 이상 성인만 가능하며, 미성년자 교육 및 활동은 반드시 성인 강사 또는 인솔자가 신청 교육공간에 진행 시간 동안 상주하여야 합니다.</u> <u>* 불이행 시 선정 취소 될 수 있습니다.</u> ○ 지원신청서 내 기재 내용 및 제출서류는 사실임을 확인하며, 사업 선정 후 충실히 수행할 것임을 확인합니다. ○ 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 교육, 간담회, 단체 간 교류 활동 등 사업과정에 적극 참여 할 것을 확인합니다. ○ 본 사업관련 활동 사진 및 결과물 활용에 동의합니다. ○ 저작권, 계약 등 기타사항에 대한 법적 분쟁 및 지원신청서상 내용에 대한 허위기재로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소용되는 비용 및 책임은 지원신청자에게 있음을 확인합니다.		
지원신청 부적격 체크리스트		
• 신청일 현재 신청 개인 및 단체가 안산문화재단 지원사업에 대한 보조금 반납 통보 (부정수급액 등)를 받고 반납하지 않은 사실이 없다. • 신청자, 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 조치를 받은 사실이 없다. * 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위) 및 제6조의3(재정지원의 중단 등) • 신청일 현재 사업신청자 또는 대표권자가 표절, 임금체불 등의 사유로 물의를 일으킨 사실이 없다. • 신청일 현재 사업신청자, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고 받은 사실이 있거나, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 사실이 없다. - 「형의 실효등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 포함	YES	NO
* 상기와 같이 신청자격 체크리스트에 대하여 자필임을 확인합니다.		
지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하였습니다. 2023. . . 신청자(단체/개인) : (인) 재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하		

[양식1]

2023 문화예술교육 공간 공유사업 <열린강의실> 신청서				
신청인	성명		주민등록번호	- 000000-0***** 주민번호 부분기재
	주소			
	전화번호		E-mail	
공모신청내용				
문화예술활동명				
교육대상		☐ 일반성인 ☐ 유아동·청소년 ☐ 65세이상 ☐ 장애인 ☐ 기타()		
신청공간		☐ 교육실1 ☐ 교육실2 ☐ 교육실3 공간 중 1곳만 신청 가능		
사업기간		20 . . . ~ 20 . . . (총 회) * 2023.03.13.~2023.11.30. 기간 중 신청가능		
사업시간		● 평일		
		선택	회차	시간
			1회차	평일 10시~13시
			2회차	평일 14시~17시
			3회차	평일 17시~20시
		● 토요일		
		선택	회차	시간
			1회차	토요일 09시~13시
			2회차	토요일 13시~17시
		* 일요일 및 공휴일 신청 불가		
교육인원				
기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, 안산문화재단 문화예술교육 공간 공유사업 관련 사항을 준수 할 것을 약속합니다				
20 년 월 일				
신청인 성명 (인)또는 서명				
(재)안산문화재단 대표이사 귀하				

[양식2]

< 활동 계획서 >

※ 작성 시 파란색 글씨는 삭제해주시기 바랍니다.

■ 개요

1. 활동명	
2. 기 간	☞ 교육기간, 시간, 총 횟수 기재
3. 장 소	
4. 신청자	○ 성 명 : ○ 연락처 : ☞ 강사가 여러 명일 경우 대표 강사만 작성
5. 사업대상	

■ 문화예술활동 내용

☞ 문화예술교육프로그램의 개괄적 내용 및 교육목표, 기대효과 등을 기재

○

○

☞ 교육의 전체적인 일정, 구체적인 내용 기재, 신청 회차 만큼 추가하여 작성 가능

<교육일정 및 교육내용>

회차	교육일	교육시간	교육장소	교육내용
1	0월0일0요일			
2				
3				
4				
5				
6				
7				

[양식3]

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, 전화번호, Email주소
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 지원사업 관리, 운영 및 지원금 교부 등 지원사업 제반 업무, 문화사업 추진을 위해 수집, 이용합니다. * 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 지원사업 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구까지입니다. 또한 보유기간 종료시 안산문화재단은 귀하의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 신청 및 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2023년 월 일

이 름 : (인) 또는 서명

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

[양식4]

성희롱 · 성폭력 예방 등에 관한 서약서

(재)안산문화재단의 2023 문화예술교육 공간 공유사업 <열린강의실>에 지원하는 본인은 성희롱 · 성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업운영에 있어 중요한 사항을 충분히 인지하며, 아래와 같이 서약합니다.

1. 성희롱 · 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱 · 성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱 · 성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱 · 성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱 · 성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약 사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 신청 취소, 향후 안산문화재단 공모지원사업에 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2023년 월 일

서약자: _____ (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

[양식5]

서 약 서

본인은 (재)안산문화재단 2023 문화예술교육 공간 공유사업 <열린강의실> 신청을 위해 제출하는 모든 자료는 신의성실 원칙에 의거 작성하여 제출하며 본 신청서의 허위기재 또는 부실작성으로 인하여 초래되는 불이익에 대해서는 아무런 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2023년 월 일

신청자 성명 : (인 또는 서명)

(재)안산문화재단 대표이사 귀하

6. 악기공유사업 <이음악기>

I. 사업개요

- 사업명

2023 악기공유사업 <이음악기>
- 사업기간

2023. 2. - 12.
- 지원대상

· 안산 소재 기관 및 학교
- 지원자격

① <이음악기>는 안산시민 누구나 대여할 수 있으며, 기관 및 학교, 단체를 통해 대여 가능

② 영리를 목적으로 하거나, 대여 악기를 다른 자에게 재 대여하는 경우는 대여 불가. 단, 교육의 목적으로 교육생에게 대여 시 그 책임은 계약 주체에 있음.
- 지원내용

- (재)안산문화재단 보유 악기 무상 대여

- 보유악기

양악기

현악기			관 · 타악기	
악기명	크기	수량	악기명	수량
바이올린	1/8	3	클라리넷	10
	1/4	4	플룻	7
	1/2	5	트럼펫	4
	3/4	10	트럼펫(고넷)	1
	4/4	25	트롬본	3
비올라	14"	3	더블호른	4
	15"	3	셋트드럼	1
	15 1/2"	3	베이스드럼 36"	1
	16"	2	팀파니 26"	1
첼로	1/4	7	팀파니 29"	1
	1/2	4	실로폰 2.5옥타브	1
	3/4	3	실로폰 3.5옥타브	1
	4/4	9		
콘트라베이스	1/2	2		
	4/4	2		

국악기

악기명	수량	악기명	수량
가야금	10	해금	10

접수 및 공모일정

접수기간	2023. 2. 20.(월)~2. 24.(금)
선정발표	2023. 2. 28.(화) 예정/ 홈페이지 공고
계약체결	선정발표 후 1개월 이내
악기수령	계약 완료 후

문의

안산문화재단 지역문화부 문화예술교육 공간 공유사업 담당자 031-481-0522

Ⅱ. 공모 상세내용

1. 공모개요

가. 공 모 명: 2023 악기공유사업 <이음악기> 대여 기관 및 학교 공모

나. 공고기간: 2023. 1. 30.(월) ~ 2. 24.(금)

다. 지원대상: 안산 관내 기관 및 학교

라. 지원자격

- 1) <이음악기>는 안산시민 누구나 대여할 수 있으며, 기관 및 학교, 단체를 통해 대여 가능
- 2) 영리를 목적으로 하거나, 대여 악기를 다른 자에게 재 대여하는 경우는 대여 불가.
단, 교육의 목적으로 교육생에게 대여 시 그 책임은 계약 주체에 있음.

마. 지원내용

- 1) (재)안산문화재단 보유 악기 무상 대여
- 2) 보유악기

양악기

현악기			관 · 타악기	
악기명	크기	수량	악기명	수량
바이올린	1/8	3	클라리넷	10
	1/4	4	플룻	7
	1/2	5	트럼펫	4
	3/4	10	트럼펫(고넷)	1
	4/4	25	트롬본	3
비올라	14"	3	더블호른	4
	15"	3	셋트드럼	1
	15 1/2"	3	베이스드럼 36"	1
	16"	2	팀파니 26"	1
첼로	1/4	7	팀파니 29"	1
	1/2	4	실로폰 2.5옥타브	1
	3/4	3	실로폰 3.5옥타브	1
	4/4	9		
콘트라베이스	1/2	2		
	4/4	2		

국악기

악기명	수량	악기명	수량
가야금	10	해금	10

2. 접수안내

가. 접수기간: 2023. 2. 20.(월) ~ 2. 24.(금)

나. 접수방법

- 1) 안산문화재단 홈페이지에서 신청서 양식을 다운로드하여 작성 후 이메일 제출
- 2) 이메일주소: ansan4000@gmail.com

다. 제출서류

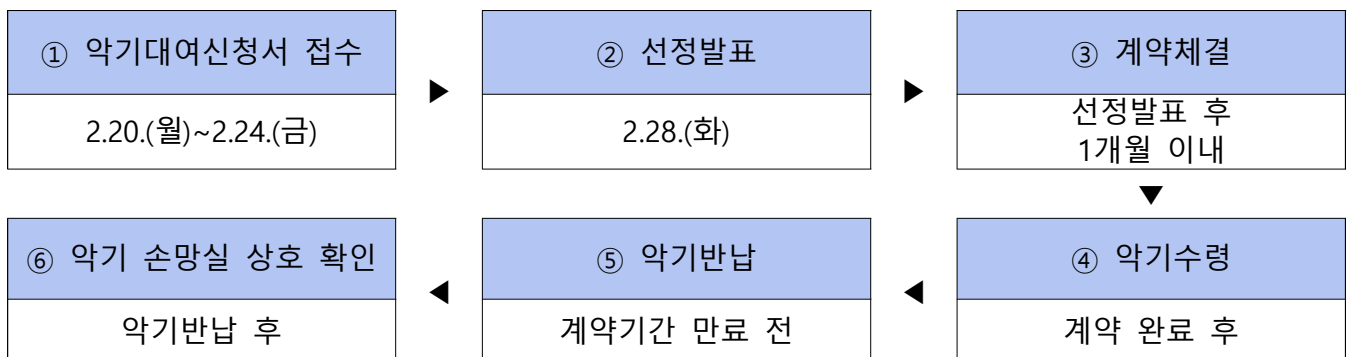
- 1) 악기대여신청서 1부
※ 메일 제목 및 신청서 파일명: [이음악기]2023 악기대여신청서_기관(단체)명
- 2) 사업자사본 또는 고유번호증 1부

3. 선정방법 및 선정발표

가. 선정방법: 선착순 선정

나. 선정발표: 2023. 2. 28.(화) 홈페이지 공고 예정

4. 추진절차



5. 문의

안산문화재단 지역문화부 <이음악기> 담당자 ☎ 031-481-0528

Ⅲ. 지원신청서_서식

<이음악기> 대여 신청서

* 색칠 된 부분만 작성해 주세요.

접수번호 2023-

신청인

단체명
(개인명)

주소

구분

☐ 단체

☐ 개인

연락처

대리인

이름

연락처

신청인과의
관계

대여목적

신청악기목록

악기명	사이즈	수량	악기번호	상태
			* 악기 수령 시 체크	* 악기 수령 시 체크

총 신청악기 수량 대

대여일정 * 최대 12개월

악기대여일	20 . . . (요일) 시 분	대여확인	(인)
악기반납일	20 . . . (요일) 시 분	대여확인	(인)

'이음악기' <대여자 준수사항 및 책임>을 충분히 숙지하고 대여자준수사항의 의무를 다하며,
만약 대여기간 중 분실, 파손, 고장 등의 문제가 발생 시 책임의 의무를 다하겠습니다.

20 년 월 일

신청인 (인)

(재)안산문화재단 대표이사 귀하

「개인정보 보호법」 제15조에 따라 악기대여 시 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용하고자 하오니
자세히 읽어 보신 후, 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

수집 개인정보 항목	개인정보의 수집 · 이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 연락처, 주소, 대리인정보	악기 대여 · 반납 확인 목적 및 대여자 확인	정보제공 동의일로부터 5년

정보주체는 개인정보의 수집 · 이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 악기 대여 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

20 년 월 일

성명(대리인 성명): (서명)

〈 이음악기 List 〉

양악기

현악기			관 · 타악기	
악기명	크기	수량	악기명	수량
바이올린	1/8	3	클라리넷	10
	1/4	4	플룻	7
	1/2	5	트럼펫	4
	3/4	10	트럼펫(고넷)	1
	4/4	25	트롬본	3
비올라	14"	3	더블호른	4
	15"	3	셋트드럼	1
	15 1/2"	3	베이스드럼 36"	1
	16"	2	팀파니 26"	1
첼로	1/4	7	팀파니 29"	1
	1/2	4	실로폰 2.5옥타브	1
	3/4	3	실로폰 3.5옥타브	1
	4/4	9		
콘트라베이스	1/2	2		
	4/4	2		

국악기

악기명	수량	악기명	수량
가야금	10	해금	10

〈 대여자 준수사항 및 책임 〉

- 본 대여 악기(이하 ‘이음악기’)는 (재)안산문화재단의 자산으로 악기 관리에 최선을 다한다.
- 이음악기의 반납은 대여 시 원상태로 반납을 원칙으로 한다.
- 대여단체(또는 대여자)의 부주의나 실수로 악기가 파손되었을 경우, (재)안산문화재단에 즉시 알리고 수리하며, 수리비용은 대여단체(또는 대여자)가 부담한다.
- 악기를 분실 또는 심각한 파손으로 악기의 사용이 불가능 할 경우 동일한 모델로 대체 하여 반납하되, 동일 모델 단종 시 동급 이상의 악기로 대체할 수 있으며, (재)안산 문화재단과 협의하여야 한다.
- 이음악기의 대여 및 반납 시에는 대여단체(또는 대여자) 본인이 이음악기 담당자와 함께 악기 품목, 모델, 상태, 파손 여부를 점검하고 계약서에 날인하여야 한다.

등록증			
단체	사업자등록증 또는 고유번호증	개인	주민등록증