

2022년도

안산문화재단 공모지원사업

신청안내

2022년도

안산문화재단 공모지원사업 신청안내

목차

1 공모지원 사업별 상세안내	3
• 전문예술창작지원사업	
• 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>	
• 청년문화지원사업 <청년예술프로젝트 동고동락>	
• 생활문화활동지원사업 <웰컴 투 시민예술시대>	
• 문화예술교육 공간 공유사업 <Sharing_S>	
2 각 사업별 지원신청서 작성 안내	14

공모지원 사업별 상세안내

1. 전문예술창작지원사업

사업명
사업기간

2022 전문예술창작지원사업
2022. 2. - 12.
(예산집행 4월 ~ 10월 31일, 정산 11월 15일까지)

신청자격

- 공고일 이전 안산지역에 소재(거주)하고 있는 전문예술인 및 전문예술단체
- 최근 2년간 2건 이상 지속적인 문화예술 활동을 실적이 있는 전문예술인 및 전문예술단체
- ※ 아래 2가지 요건을 모두 충족해야 함
- ※ 단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증을 반드시 첨부하여야 함
- ※ 시각예술분야-전문예술가 및 전문예술단체 가능
- 공연예술분야-전문공연예술단체만 가능
- (사업자등록증 또는 고유번호증 등으로 안산시 소재 단체 증빙 필수)

지원분야

- 1) 공연예술
 - 1단계(공연창작): 신작 작품개발단계 지원(쇼케이스 지원)
 - 2단계(제작초연): 신작공연의 초연 지원(1단계 작품 중 선정 차년도 지원)
 - ※ 공연규모: 200석 내외 소극장 규모
- 2) 시각예술
 - 전문예술가 및 전문예술단체의 신작 창작 및 프로젝트 지원
 - (신규 작품 및 전시회 기획, 운영 등 발표활동에 소요되는 직접경비 일부 지원)
 - ※ 2022년 안산문화재단에서 실시하는 공모지원사업 간 동일프로젝트로 지원 불가

지원규모

- 공연예술-1단계 최대 7,000천원, 2단계 최대 15,000천원
- 시각예술-최대 10,000천원
- ※ 작품 규모 및 성격에 따라 심의를 통한 차등 지원

접수 및 심의 일정

접수기간	2022. 2. 23.(수) - 2. 25.(금) 17:00까지/ 이메일접수
심의기간	2022. 2. 28.(월) - 3. 10.(목)
선정발표	2022. 3. 11.(금) 홈페이지 공고 예정
사업포기	2022. 3. 14.(월) - 3. 15.(화)

제출서류

- 지원신청서 1부(지정서식)
- 개인 예술가(주관 단체) 소개서 1부
- 필요시 주요 참여예술가 이력서 각 1부
- (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부.

- (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부.
- ※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 및 삭제 후 스캔본 또는 이미지 파일 제출
- 개인정보 수집.이용 동의서 1부
- 서약서 1부
- 최근 2년간 개인 및 단체의 활동을 증빙할 수 있는 자료로 대표 공연 전시 3건 제출 (리플렛, 포스터, 도록 등 인쇄물 및 보도자료, 사진자료 등 1건당 이미지자료 각5점 이내로 A4 사이즈에 맞추어 첨부)
- 신작대본 및 시놉시스, 신작 이미지 스케치 등
- ※임의로 양식을 바꾸거나 별도의 양식을 사용했을 경우 심의에서 제외
- ※모든 출력물의 규격은 A4 사이즈로 맞춰 제출하여야하며 포트폴리오, 작품모형, CD 등의 자료는 받지 않습니다.

예산편성 지침

- 프로젝트 운영에 소요되는 사례비, 용역비, 홍보비, 제작비, 재료비 등을 예산서에 편성
- 식비, 다과비, 회의비는 지원금 집행이 불가하며, 자부담 비용으로 집행
- 사업비로 선정단체 대표자(개인예술가) 사례비 및 대표자(개인예술가) 동일업체 지급 불가
- 자산취득비, 시설비, 공과금, 교통비 등은 지원금으로 지출 불가
- 실현 가능한 계획 및 예산으로 작성요망

기타사항

○ 제외대상

- 공연화 된 작품
- 심의위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품
- 원작에 대한 적절한 각색 저작권을 취득하지 않은 작품
- 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다. 중복지원 여부 확인 시 추후에라도 지원결정이 취소될 수 있음
- 지원신청서의 허위사실 기재 확인 시 지원결정 취소
- 제출서류 미비는 서류심의에서 탈락 처리
- 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않음
- 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않음

문의

안산문화재단 지역문화부 전문예술창작지원사업 담당자 031-481-0522

2. 모든예술31 [경기예술활동지원 안산]

사 업 명

2022 모든예술31 [경기예술활동지원 안산]

사업기간

2022. 2. - 12.

(예산집행 4월 ~ 10월 31일, 정산 11월 15일까지)

신청자격

- 경기도 소재(거주)하는 예술인 및 예술단체
- 지원사업 활동을 안산지역에서 실행할 예술인 및 예술단체
- ※ 위 2가지 요건을 모두 충족해야 함

지원분야

- 전문예술분야의 문화예술프로젝트
- 지역의 문화기반시설 및 문화거점에서 안산시민을 대상으로 실행되는 문화예술프로젝트
- 온·오프라인 연계 또는 온라인 플랫폼 기반의 비대면 문화예술 프로젝트
- 안산지역의 문화자원 및 이슈를 토대로 한 문화예술프로젝트 우대
- 기타 사업목적에 적합하다고 판단되는 문화예술프로젝트
- ※ 예술교육 위주의 문화예술프로젝트 지양
- ※ 모든예술31(舊우리동네 예술프로젝트)에 선정된 동일프로젝트는 3년차까지 지원
- ※ 2022년 모든예술31(경기예술활동지원) 예산으로 추진되는 경기문화재단 및 타지역 문화재단 사업과 중복 선정 불가
- ※ 2022년 안산문화재단에서 실시하는 공모지원사업 간 동일프로젝트로 지원 불가

※ 문화기반시설과 문화거점의 예시

- 문화기반시설 : 문예회관, 박물관, 미술관, 도서관, 문학관, 문화의집, 문화원, 청소년문화센터 등
- 문화거점 : 마을회관, 마을문고, 갤러리 카페, 북카페, 놀이터 등 다중이 함께 모여 문화예술을 즐기고 발전시키는 데 필요한 공공장소 일체

지원규모

- 단체 최대 12,000천원 이내, 개인 최대 6,000천원 이내

접수 및 심의 일정

접수기간	2022. 2. 23.(수) - 2. 25.(금) 17:00까지/ 이메일접수
심의기간	2022. 2. 28.(월) - 3. 10.(목)
선정발표	2022. 3. 11.(금) 홈페이지 공고 예정
사업포기	2022. 3. 14.(월) - 3. 15.(화)

제출서류

1) 필수서류

- ① 지원신청서 1부(지정서식)

- 사업계획서, 주요예술활동 실적, 개인정보 동의서, 서약서

② 신청자격 확인 서류

- (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부.

- (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부.

2) 추가제출서류

① 활동증빙자료

- 주요예술활동실적에 명시한 신청단체(신청자)의 활동에 대한 세부자료

예산편성 지침

- 프로젝트 운영에 소요되는 사례비, 용역비, 홍보비, 제작비, 재료비 등을 예산서에 편성
- 식비, 다과비, 회의비는 지원금 집행이 불가하며, 자부담 비용으로 집행
- 사업비로 선정단체 대표자(개인예술가) 사례비 및 대표자(개인예술가) 동일업체 지급 불가
- 자산취득비, 시설비, 공과금, 교통비 등은 지원금으로 지출 불가
- 실현 가능한 계획 및 예산으로 작성요망

문 의

지역문화부 모든예술31 담당자 031-481-0527

3-1. 청년문화지원사업 [청년예술프로젝트 동고동락]_청년기획단

사업명 2022 청년문화지원사업 [청년예술프로젝트 동고동락]
사업기간 2022. 2. ~ 10.

지원대상 · 경기도 소재 만 19세~39세 이하 청년 누구나
 (①~② 중 1개 이상 충족)

신청자격 ① 청년문화예술 관련 활동 및 행사 운영 경험이 있는 청년
 ② 문화기획에 관심 있고 적극적으로 활동할 수 있는 청년

활동기간 3월~10월

활동내용 - 정기(월 1회 이상) 및 수시 기획단 회의 참여
 - 9월 청년의 날 프로그램 「청년문화제」 기획 및 운영
 · 「청년문화제」 콘텐츠 구성 및 홍보
 · 활동 보고서 작성 등

지원내용 · 활동비 총 200만원/ 소득세 포함 지급

접수 및 심의 일정

접수기간	2. 21.(월)~2. 27.(일)/ 이메일 접수
심의기간	2. 28.(월)~3. 10.(목)
선정발표	3. 11.(금) 예정/ 홈페이지 공고

제출서류 · 지원서 1부
 · 경기도 소재 증빙서류(주민등록등본, 거주지 확인서 등) 1부
 · 개인정보 수집/이용 동의서, 촬영(사진/영상) 및 결과물 활용 동의서 1부
 · 유사경험 관련 포트폴리오(활동사진, 관련 SNS 활동내용, 홍보물 등) 1부
 ※ 모든 제출서류는 하나의 PDF 파일로 변환하여 제출(모아찍기 금지)

심의기준 · 안산시 소재 청년 우대
 · 신청자격 및 지원대상의 적절성 여부, 활동이력, 포부, 기발한 프로그램 제안서 등

문의 지역문화부 청년예술프로젝트 동고동락 담당자 031-481-0524

3-2 청년문화지원사업 [청년예술프로젝트 동고동락] 청년예술인 및 단체

사 업 명	2022 청년문화지원사업 [청년예술프로젝트 동고동락]
사업기간	2022. 2. ~ 10.
지원대상	· 경기도 소재 만 19세~39세 이하 청년예술인 및 단체 누구나 (※ 단체의 경우 참여 인원 모두가 만 39세 이하여야 함)
행 사 명	2022 청년의 날 프로그램 「청년문화제」
행사일정	2022년 9월
행사장소	안산시 및 안산문화재단 일대
공모분야	- 공연(음악, 무용, 댄스, 연극, 전통예술, 마술 등) - 시각(회화, 조각, 사진, 디자인, 만화, 영화, 미디어아트 등) - 기타(예술로 정의되는 모든 분야)
모집인원	개인 00명, 단체 00팀 내외
지원내용	개인 최대 60만원, 단체 최대 200만원(소득세 포함)

접수 및 심의 일정

접수기간	4. 18.(월)~4. 24.(일)
심의기간	4. 25.(월)~5. 05.(목)
선정발표	5. 06.(금) 예정/ 홈페이지 공고

제출서류	개인
	· 지원서 1부 · 경기도 소재 증빙서류(주민등록등본, 거주지 확인서 등) 1부 · 개인정보 수집/이용 동의서, 촬영(사진/영상) 및 결과물 활용 동의서 1부 · 활동 증빙서류(활동사진 및 내용, 홍보물 등) 혹은 포트폴리오 1부
	단체
	· 지원서 1부 · 사업자등록증 혹은 고유번호증 1부 · 개인정보 수집/이용 동의서, 촬영(사진/영상) 및 결과물 활용 동의서 1부 · 활동 증빙서류(활동사진 및 내용, 홍보물 등) 혹은 포트폴리오 1부 ※ 모든 제출서류는 하나의 PDF 파일로 변환하여 제출(모아찍기 금지)
심의기준	· 안산시 소재 청년예술인 및 단체 우대 · 2019~2022 <청년예술프로젝트 동고동락>에 참여하지 않은 신규 청년예술인 및 단체 우대 · 신청자격 및 지원대상의 적절성 여부, 작품의 예술성, 창의성, 독창성, 발전가능성 등
문 의	지역문화부 청년예술프로젝트 동고동락 담당자 031-481-0524

4. 생활문화활동지원사업 [웰컴 투 시민예술시대]

사업명 2022 생활문화활동지원사업 [웰컴 투 시민예술시대]

사업기간 2022. 2. ~ 11.

공모분야 '생활문화'로 정의되는 모든 활동

지원대상

- 생활문화예술 활동을 하는 만 19세 이상 안산시민(개인)
- 안산을 거점으로 활동하는 순수 생활문화동호회
(※ 1년 이상 활동한 동호회만 신청 가능)

개인

공모 세부내용

- 활동기간: 4월~11월
- 개인당 문화상품권 10만원 지급(지원금 정산 없음)
- '1인 1예술': 기간 내 일상 속 문화예술 활동 진행
- '네이버 폼' 및 SNS 해시태그(#)를 통한 활동 인증사진 최소 3장 업로드
 - 활동 종료 후 인증사진 업로드 완료 → 담당자 확인 → 상품권 지급
 - 추후 선정자에 한해 '네이버 폼' 링크 일괄 발송 예정
 - 인스타그램 해시태그 키워드: "안산문화재단1인1예술"

동호회

공모 세부내용

- 활동기간: 4월~11월
- 단체당 지원금 100만원 지급
- 기간 내 동호회 활동 진행(최소 4회차 활동 진행)
- 활동 보고서 작성 및 지원금 정산
 - 활동 종료 후 11/25(금)까지 활동 보고서 제출 완료

접수 및 심의 일정

접수기간	2. 21.(월)~2. 27.(일)
심의기간	2. 28.(월)~3. 10.(목)
선정발표	3. 11.(금) 예정/ 홈페이지 공고

지원방침

- 2022년부터 생활문화활동지원사업은 최대 3년까지 지원
- 2018~2022 <웰컴 투 시민예술시대>에 참여하지 않은 신규 생활문화동호회 우대
- 새로운 생활문화예술 분야 및 장르 우대
- 동호회에 속한 구성원이 동호회의 동일한 활동으로 '개인 지원' 불가
- 동순위일 때 선착순 접수 우선 지원

제출서류

개인

- 지원서 1부
- 안산시 소재 증빙서류(주민등록등본, 거주지 확인서 등) 1부
- 개인정보 수집/이용 및 사진 활용 동의서 1부
- 활동 증빙서류(생활문화예술 활동사진, 관련 SNS 활동내용 등) 1부

동호회

- 지원서 1부
 - 개인정보 수집/이용 및 사진 활용 동의서 1부
 - 활동 증빙서류(동호회 활동사진, 홍보물 등) 1부
 - 안산시 소재 증빙서류(주민등록등본 등) 1부_동호회 회원 중 안산시 소재 해당자만 제출
- ※ 모든 제출서류는 하나의 PDF 파일로 변환하여 제출(모아찍기 금지)

문 의

지역문화부 웰컴 투 시민예술시대 담당자 031-481-0524

5. 문화예술교육 공간 공유사업 <Sharing_S>

사업명
사업기간

2022 문화예술교육 공간 공유사업 <Sharing_S>
2022. 2. - 12.
(공간공유기간 5월 ~ 11월까지)

신청자격

- 문화예술교육 목적의 공간이 필요한 안산시민 또는 안산시 소재의 단체
 - * 만18세이상 성인만 사업 신청 가능, 교육생 연령 제한 없음.
- 교육자와 교육대상자로 구성되고 수익을 목적으로 하지 않는 예술교육 진행
- 4회~24회 진행 교육프로그램 신청가능하며 교육완료 시 재단에서 제공하는 소정의 양식의 운영결과를 제출하여야 함
- 지원신청 접수순으로 선정하되 우선지원 대상은 최우선 배정

* 우선지원 대상

1. 사회배려계층을 대상으로 하는 무료 문화예술교육
 - 65세이상 대상으로 하는 무료 문화예술교육
 - 장애인 대상으로 하는 무료 문화예술교육
 - 그 외 사회배려계층 대상으로 하는 무료 문화예술교육(다문화, 복지시설연계 등)
2. 유아동·청소년 대상으로하는 무료 문화예술교육

지원분야

문화예술로 정의 되는 모든 분야의 교육
※ 사회통념상 미풍양속을 저해하지 않는 내용으로 구성 된 문화예술교육프로그램

지원내용

• 운영일정

구 분	내 용	비 고
운영기간	2022년 5월~ 2022년 11월	공휴일 제외
운영시간	• 1회차: 10시~13시 • 2회차: 14시~17시	13시~14시 공간정비 및 방역

• 공유공간(안산문화예술의전당 화랑전시관 1층 내)

구 분	면적 및 수용인원	공간 주요기능
S-1 (영상강의실)	90㎡ / 25명	-감상, 인문학강의, 음향 및 영상이 필요한 교육
S-2 (어린이강의실)	81㎡ / 15명	-놀이교육, 마임, 연극, 뮤지컬 등 신체활동이 필요한 예술교육 다목적 공간
S-3 (한국화강의실)	54㎡ / 10명	-공예, 회화 등 실기교육 위주 문화예술교육

접수 및 공모일정

접수기간	2022. 4. 19.(화) - 4. 20.(금) 17:00까지/ 이메일접수
선정발표	2022. 4. 22.(금) 홈페이지 공고 예정
공유기간	2022. 5. 16.(화) - 11. 30.(목)

제출서류

- 지원신청서 확인서 및 공모신청서 1부(지정서식)
- 사업계획서
- (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부.
- (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부.
- ※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 및 삭제 후 스캔본 또는 이미지 파일 제출
- 개인정보 수집.이용 동의서 1부
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 1부
- 서약서 1부
- ※임의로 양식을 바꾸거나 별도의 양식을 사용했을 경우 제외

기타사항

- 제외대상
 - 공연화 된 작품
 - 심의위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품
 - 원작에 대한 적절한 각색 저작권을 취득하지 않은 작품
 - 신청 시 총 사업비 산출근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비와 지원금 책정은 지원 서류심의에서 불이익을 받을 수 있음
 - 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다. 중복지원 여부 확인 시 추후에라도 지원결정이 취소될 수 있음
 - 지원신청서의 허위사실 기재 확인 시 지원결정 취소
 - 제출서류 미비는 서류심의에서 탈락 처리
 - 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않음
 - 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않음

문의

안산문화재단 지역문화부 문화예술교육 공간 공유사업 담당자 031-481-0522

지원신청서 작성안내

안산문화재단 홈페이지 상단메뉴 '열린공간→공고/채용' 게시판을 확인하여
각 공모지원 사업별 지원서 및 기타 서식을 다운로드하여 작성하시기 바랍니다.

전문예술창작지원사업

[지원신청서 작성 가이드라인]

□ 아래 내용을 반드시 숙지하고 지원신청서를 작성해주시요.

◆ 작성요령

- **파란색 글씨**는 작성 가이드라인 혹은 예시이므로 삭제 후 **검정색 글씨**로 작성합니다.
- '인/서명' 란을 필수로 작성해주세요. (도장, 서명 스캔, 마우스로 작성한 전자서명 등)
- 필수제출자료 및 추가서류에 명시된 자료 외에 제출하는 서류는 심의에 반영하지 않습니다.

서류 제출 안내

필수 제출 서류	· 지원신청서 1부(지정서식) · 개인 예술가(주관 단체) 소개서 1부 · 필요시 주요 참여예술가 이력서 각 1부 · (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부. · (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부. ※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 및 삭제 후 스캔본 또는 이미지 파일 제출 · 개인정보 수집.이용 동의서 1부 · 서약서 1부 · 최근 2년간 개인 및 단체의 활동을 증빙할 수 있는 자료로 대표공연(전시) 3건 제출 (리플렛, 포스터, 도록 등 인쇄물 및 보도자료, 사진자료 등 1건당 이미지자료 각5점 이내로 A4 사이즈에 맞추어 첨부)	파일형식 : PDF 파일명: 전문예술창작지원 지원자(단체)명 메일명: 전문예술창작 공모신청서 제출_지원자(단체)명 ※ 모든 서류는 하나의 파일로 제출해야 하며, 모아찍기 금지
추가 서류	신작대본 및 시놉시스, 신작 이미지 스케치 등	
유의 사항	※임의로 양식을 바꾸거나 별도의 양식을 사용했을 경우 심의에서 제외 ※모든 출력물의 규격은 A4 사이즈로 맞춰 제출하여야하며 포트폴리오, 작품모형 CD 등의 자료는 받지 않습니다. ※제출서류 및 제출방법 관련 세부내용은 [지원신청서] 파일 참고 ※온라인으로만 접수가 가능하오니 유의하시기 바라며, 신청서류는 접수기간(2. 23. ~ 2. 25.) 내에 제출한 서류만 유효합니다. ※반드시 온라인으로만 접수가 가능하며, 1-2분 차이로 접수가 불가할 수 있으니 이메일 전송 시간을 고려하여 접수해주시기 바랍니다. ※ 증빙자료는 컴퓨터 파일 형태로 제출하며, 필수제출서류와 합쳐 하나의 파일로 제출	
접수 방법	■ 이메일접수(방문접수 및 우편접수 불가) - ansan4000@gmail.com	

본 페이지는 삭제 후 제출 바랍니다.

지원신청 확인서

**(재)안산문화재단의 <전문예술창작지원사업>에 참여하는 본 _____은/는
이 사업 신청과 관련하여 아래와 같이 내용을 충분히 확인하고 숙지하였습니다.**

- 전문예술창작 지원사업에 신청 시 안내사항 및 유의사항 및 기타내용을 숙지하였음을 확인합니다.
- 전문예술창작 지원사업과 관련한 지원목적 및 지원대상 등 세부내용을 숙지하였으며, 본 사업의 목적에 맞게 지원하였음을 확인합니다.
- 지원신청서 내 기재 내용 및 제출서류는 사실임을 확인하며, 사업 선정 후 수행 시 교부조건을 충실히 수행할 것임을 확인합니다.
- 본 사업과 유사·동일한 내용의 사업으로 타 지원기관(정부 및 공공기관)에서 지원금을 받은 사실이 없음을 확인합니다.
- 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 교육, 간담회, 단체 간 교류 활동 등 사업과정에 적극 참여하며, 프로젝트의 심의 및 현장 모니터링을 수락합니다.
- 본 사업관련 활동 사진 및 결과물 활용에 동의합니다.
- 저작권, 계약 등 기타사항에 대한 법적 분쟁 및 지원신청서상 내용에 대한 허위기재로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소용되는 비용 및 책임은 지원신청자에게 있음을 확인합니다.

지원신청 자격 체크리스트	예	아니오
신청일 현재 신청 개인 및 단체가 안산문화재단 지원사업에 대한 보조금 반납 통보(부정수급액 등)를 받고 반납하지 않은 사실이 없다.		
신청자, 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 조치를 받은 사실이 없다. * 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위) 및 제6조의3(재정지원의 중단 등)		
신청일 현재 사업신청자 또는 대표권자가 표절, 임금체불 등의 사유로 물의를 일으킨 사실이 없다.		
신청일 현재 사업신청자, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고 받은 사실이 있거나, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 사실이 없다. ※ 「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 포함		
* 상기와 같이 신청자격 체크리스트에 대하여 확인하였으며, 사실임을 확인합니다.		

지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하였습니다.

2022. . .

신청자(단체/개인) : _____ (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, 전화번호, Email주소
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 지원사업 관리, 운영 및 지원금 교부 등 지원사업 제반 업무, 문화사업 추진을 위해 수집, 이용합니다. * 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 지원사업 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구까지입니다. 또한 보유기간 종료시 안산문화재단은 귀하의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 지원사업 교부 및 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2022년 월 일

이 름 : (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

성희롱 · 성폭력 예방 등에 관한 서약서

2022 전문예술창작지원사업에 지원하는 본인 또는 단체는 성희롱 · 성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며, 아래와 같이 서약합니다.

1. 성희롱 · 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱 · 성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱 · 성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱 · 성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱 · 성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약 사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 공모 선정 취소, 향후 안산문화재단 공모지원사업에 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2022년 월 일

서약자: _____ (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

1 작업계획서

※ 작성 후 파란색 글씨는 삭제 해주시기 바랍니다.

1. 작업개요																																	
사업명	지원자가 실제로 수행할 작품명 또는 프로젝트명 기입																																
수행기간 (사업기간)	2022. . . ~ . . . 사업 수행기간(2022. 4. ~ 2022. 10. 31.)																																
기획의도	신작 배경 또는 작품 기획의도, 필요성 등의 내용을 추가로 기재																																
작품주제																																	
2-1. 작업 추진 계획																																	
○ 작품(프로젝트) 소개 기획의도, 목적, 필요성, 기대효과 등 ○ 작품(프로젝트) 세부계획 주제선정, 참가자, 준비 및 전개과정, 결과물 등 신작 구성 및 결과 등 전 과정에 대한 내용과 추진방법 등 사업의 주제 및 컨셉, 사업대상, 사업진행 프로그램 필수기재 ○ 작업계획 및 일정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>일정</th> <th>추진계획</th> <th>상세 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4월</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5월</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6월</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10월</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ※ 프로젝트별 상황에 맞추어 작성 가능 ○ 전시계획 및 일정 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>전시일자</th> <th>상세내용</th> <th>장소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ※ 미정일 경우 1안, 2안 작성 ○ 기타(홍보계획 등) 사업의 구체적인 홍보방법, 계획 0 주요 홍보 전략 : 0 홍보매체운영계획: 언론, 인터넷, 현수막, 포스터, 안내문 등				일정	추진계획	상세 내용	4월			5월			6월			...			10월			구분	전시일자	상세내용	장소	1				2			
일정	추진계획	상세 내용																															
4월																																	
5월																																	
6월																																	
...																																	
10월																																	
구분	전시일자	상세내용	장소																														
1																																	
2																																	

2-2. 작품구성(안)	
작품이미지	
작품설명	
15줄 내외로 작성	
작품명	작품제목
재료 및 기법	재료, 기법, 구성요소 등
규격(cm)	세로×가로(평면)/높이×너비×깊이(입체)

※ 필요 시 추가하여 작성 가능합니다.

2-3. 참여자 명단 ※프로젝트 작업 시 작성, 주요 참여인력을 자세하게 기술

1	성명		전화		E-mail	
	주소	주요직책 및 역할				
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
2	성명		전화		E-mail	
	주소	주요직책 및 역할				
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
3	성명		전화		E-mail	
	주소	주요직책 및 역할				
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
4	성명		전화		E-mail	
	주소	주요직책 및 역할				
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
5	성명		전화		E-mail	
	주소	주요직책 및 역할				
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
6	성명		전화		E-mail	
	주소	주요직책 및 역할				
	문화예술 전공분야 및 주요경력					

3. 예산집행 계획			
총사업비		지원신청액	
▶ 총사업비 : 원(재단신청금 : 원 / 자부담 : 원 / 기타 : 원)			
	금액	비 고	
지원금			
자부담			
기타 (후원금, 협찬금)			
	계		
현물후원도 품목 기재 후, 시가기준으로 계산해서 반영해 주세요.			

총사업비 구성내역					
지원신청금		예) 0,000,000원			
목	세목	산출근거	지원금 예산(원)	자부담 예산(원)	예산 구성
일 반 수 용 비	용역비 (제작, 운송, 설치 등 외부업체 지급)	전시설치용역 000원×00회 = 00원			지원금
	사례비Ⅰ ※원천세 및 예술인부담금분 예술인고용보험 포함 (전시기획자사례비, 전시장안내원 사 례비, 예술인고용보험 비용 등)	000원×00회 = 00원 *사례비=실지급+원천세+예술인고용 보험 개인부담분			지원금
	사례비Ⅱ ※예술인고용보험료 대표자분 자부담으로 편성				자부담
	홍보 및 마케팅 (인쇄물, 홍보물, 광고비 등)				지원금
	제작비 (무대장치 등)				
	재료비 (소품 등)				
	발간비 (도록, 프로그램북 등)				
	기타운영비 (예술인고용보험료, 회의운영비, 식비 이체수수료, 우편료 등)				자부담
	소계				
	임 차 료	대관료 (공연장, 부대시설 사용 등)			
임차료 (장비, 소품 대여 등)		프로젝터 임차 000원×00일 = 00원			
소계					
합계					

※ 칸을 늘려서 사용하실수 있습니다.

※ 지원신청서 안내서를 참고해 예산계획을 잡아주세요.

4. 작가(단체)소개

성명 (단체명)	생년월일		활동지역	
활동분야	☐ 회화 ☐ 조각 ☐ 공예 ☐ 서예 ☐ 사진 ☐ 영상 ☐ 기타()			
전화번호	() -		이동전화	
주 소	(우 -)			
이 메 일			홈페이지 (블로그 등)	
학력사항	기 간		교육기관명	전공
	년 월 일			학업상태
	년 월 일			졸업/재학/수료/휴학
	년 월 일			
전시경력	개인전			
	최근 개최한 개인전 순으로 기재 예)전시기간/전시명/전시장소/주최주관 등			
전시경력	단체전			
	최근 개최한 단체전 순으로 기재 예)전시기간/전시명/전시장소/주최주관 등			
기타경력	-자료전시도록, 포스터, 보도자료, 영상링크 등 -수상, 소장처, 프로젝트 등 기타사항 작성			

※ 활동실적 작성 시, 위 표를 기준으로 작성하되 필요 시 별지를 첨부하셔도 됩니다.

2

주요예술활동 실적

지원단체
(지원자) 소개

※ 예술적 지향점, 지속해오고 있는 예술활동 등을 자유롭게 작성하세요.

1	활동명		기간	
	참여역할 (개인일 경우 작성)		장소	
	참고영상	영상링크(url)		
※ 예술활동 관련 내용 작성				
2	활동명		기간	
	참여역할 (개인일 경우 작성)		장소	
	참고영상	영상링크(url)		
※ 예술활동 관련 내용 작성				
3	활동명		기간	
	참여역할 (개인일 경우 작성)		장소	
	참고영상	영상링크(url)		
※ 예술활동 관련 내용 작성				

※최근 2년간 개인 및 단체의 활동을 증빙할 수 있는 자료로 대표공연(전시) 3건 제출

(리플렛 포스터 도록 등 인쇄물 및 보도자료 사진자료 등 1건당 이미지자료 각5점 이내로 A4 사이즈에 맞추어 첨부)

2022 전문예술창작 공모지원 사업 신청서_공연예술

작품명			
단체명		대표자	
홈페이지	http://		
주요타깃 관객	☐ 일반 ☐ 어린이·청소년 및 가족단위		
공연장소			
공연시간	총 ()분 ☞ 인터미션을 포함한 전체 예상 공연시간 기재		
창작형태	☐ 순수창작 ☐ 원형의 재해석 또는 새로운 양식화(원작:)		
세부장르	☐ 연극 ☐ 뮤지컬 ☐ 무용 ☐ 음악 ☐ 복합 ☐ 기타()		
	세부장르 직접기재 ()		
대표자명		생년월일	
주 소	(-)		
연 락 처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :
	@ E-mail :		
담당자명 (실무자명)	(직책:)		
담 당 자 연 락 처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :
	@ E-mail :		
창작활동 개요	1년차(2022. 3~10월)		
	2년차(2023. 1~12월)		
제작비 구성	총사업비	☞ 2년간 공연 창작에 소요되는 총 제작비 기재	
	지원금	1차년도 : / 2차년도 : 	
	자체부담금		
신청작품 공연이력	※ 제외대상 ① 기 공연화 된 작품 ※ 학내공연 및 워크숍, 트라이아웃 공연, 쇼케이스는 공연되지 않은 작품으로 간주(단, 유료공연 제외) ② 원작(문학, 영상물 등)에 대한 각색 저작권을 취득하지 않은 작품 ③ 타 지원사업 선정작품 (동일한 작품으로 문화체육관광부의 국고, 문예진흥기금 등 중복 지원받는 사업) ④ 심사위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품		

1 사업계획서

※ 작성 후 파란색 글씨는 삭제 해주시기 바랍니다.

1. 사업개요		
사업명	지원자가 실제로 수행할 작품명 또는 프로젝트명 기입	
수행기간 (사업기간)	2022 . . . ~ 사업 수행기간(2022. 4. ~ 2022. 10. 31.)	
사업목적 및 창작의도	기획 의도	신작 배경 또는 작품 기획의도, 필요성 등의 내용을 추가로 기재
	작품 주제	

2-1. 사업 추진 계획

○ 작품소개

기획의도, 목적, 필요성, 기대효과 등

○ 작품(프로젝트) 세부계획

주제선정, 참가자, 준비 및 전개과정, 결과물 등 신작 구성 및 결과 등 전 과정에 대한 내용과 추진방법 등
사업의 주제 및 컨셉, 사업대상, 사업진행 프로그램 필수기재

○ 공연 제작일정

연도	구분	일정	추진내용	비고
1차년도	사전제작 (소재개발)		기획팀 구성	
			무대스텝 구성	무대/조명/음향 디자이너 섭외
			출연진 구성	
			제작 회의 1차	무대/조명 디자인 방향 설정
	시범공연 (낭독공연, 시놉시스 소개, 연주 등)			
			시범공연 제작회의	시범공연 구성 계획 수립
			대본연습	
			공연연습	
2차년도	본공연 제작		본공연 제작회의	시범공연 개선 방향 논의
			출연진 및 스텝 구성 확정	
			연습	
			제작회의	
			리허설	

※ 프로젝트별 상황에 맞추어 작성 가능

○ 기타(홍보계획 등)사업의 구체적인 홍보방법, 계획

0 주요 홍보 전략 :

0 홍보매체운영계획: 언론, 인터넷, 현수막, 포스터, 안내문 등

2-2. 작품구성

■ 시놉시스 및 대본

시놉시스	
☞ 작가 또는 연출의 시놉시스를 통해 심의위원이 본 공연을 이해할 수 있도록 기술해주세요. (최대 A4 1페이지 이내) ○ -	
대본	☞ 전체 대본이 있는 극 형식 작품의 경우, 별도 대본 지정양식(hwp)에 작성 제출

■ 연출(안무) 및 무대안

연출(안무)안	
☞ 공연작품의 전반적인 연출의도 작성(최대 A4 1페이지 이내) ○ -	
무대안	☞ 무대안은, 이미지 스케치 별도 지정양식(hwp)에 전체 작품을 이해할 수 있는 3~5컷의 이미지(삽화, 디자인, 사진 등)와 심의위원의 이해를 돕기 위한 설명자료를 함께 작성하여 제출 [자유양식(PPT, PDF)도 가능]

3. 예산계획

■ 제작의 실현가능성

○ 지출예산 : 총제작비 _____ 원 (1차년도: _____ 원/ 2차년도: _____ 원)

☞ 왼쪽에는 창작소재 개발(쇼케이스)에 해당되는 예산을 작성해 주시고, 오른쪽에는 최종작품(공연실연)을 만드실 경우에 예상되는 예산내역을 작성해주세요.

구분	1차년도 창작소재개발 지원규모	2차년도 공연제작 지원규모
안산문화재단 지원금	최대 700만원	최소1,000만원 ~ 최대 1,500만원
자부담금 (10% 이상)	-	최소100만원 ~ 최대150만원 이상

☞ 지출예산의 산출근거는 세부적으로 작성해주세요.

☞ 지출예산 중 간접사업비(상주 직원 인건비, 업무추진비, 단체 운영 경비)는 보조금으로 편성할 수 없습니다.

(보조금 지원은 직접 사업비로 제한됩니다.)

☞ 아래 표의 파란색 글씨는 예시이며, 참고하여 작성 후 해당하지 않는 내용은 삭제하고 제출하시기 바랍니다.

(단위 : 원)

항 목		산출근거		지출액		산출근거		지출액	
목	세목	1차년도 공연개발		지원금	자부담	2차년도 공연 제작		지원금	자부담
일반수용비	용역비								
	사례비Ⅰ	1,000,000원×1개월×5명	5,000,000			1,000,000원×2개월×10명	20,000,000		
	사례비Ⅱ								0
	홍보및마케팅								
	제작비	1,000,000원×1식	1,000,000			3,000,000원×1식	1,000,000	2,000,000	
	재료비								
	발간비								
	기타운영비								
	소계								

항 목		산출근거	지출액		산출근거	지출액	
목	세목	1차년도 공연개발	지원금	자부담	2차년도 공연 제작	지원금	자부담
임차료	대관료						
	임차료	품목 000원×00일 = 00원					
소계							
		합 계			합 계		

※ 필요시 칸을 늘어서 작성해주세요.

* 예산 목별 편성 지침(요약)

목	세목	예산구성
일반 수용비	용역비(제작, 운송, 설치 등 외부업체 지급)	지원금
	사례비 Ⅰ *사례비=실지급+원천세+예술인고용보험 개인부담분 ※원천세 및 예술인부담금분 예술인고용보험 포함 (전시기획자사례비, 전시장안내원 사례비, 예술인고용보험 비용 등)	지원금
	사례비 Ⅱ ※예술인고용보험료 대표자분(기관부담분) 자부담으로 편성	자부담
	홍보 및 마케팅: 인쇄물, 홍보물, 광고비 등	지원금
	제작비: 무대장치 등)	
	재료비: 소품 등	
	발간비 (도록, 프로그램북 등)	
	기타운영비 (예술인고용보험료, 회의운영비, 식비이체수수료, 우편료 등)	자부담
임차료	대관료 (공연장, 부대시설 사용 등)	
	임차료 (장비, 소품 대여 등)	

4. 출연자 및 제작직(계획)

- ☞ 실제 참여 예상하는 제작진 및 출연진 내용 작성, '주요작품'은 대표작 1~2작품으로 간략하게 작성
- ☞ 본 공연 제작 단계에서 계획된 출연 및 제작진이 변경될 경우에는 사전 논의 후 변경 가능
- ☞ 표 안 파란색 글씨는 예시입니다. 해당하지 않는 역할은 삭제, 작품 상황에 맞게 작성

구분	성명	역할	성별	생년	현직 및 주요 작품	참여확인
창작 (필수)		연출가				확정
		안무가				진행중
		작곡가				
		작가				
총 인원						00 명
기획 제작 (필수)		기획자				확정
총 인원						00 명
무대 스텝 (선택)		무대디자이너				확정
		조명디자이너				진행중
		음향디자이너				
		의상디자이너				
		영상디자이너				
		무대감독				
		음향감독				
총 인원						00 명
실연 (선택)		연주자				
		배우				
		무용수				
총 인원						00 명

5. 단체소개

개요	단체명			대표자	
	등록번호	종류 () 등록번호:		설립연도	
	단체구분	☐ 사단법인 ☐ 재단법인 ☐ 상법인 ☐ 사설.임의단체 ☐ 문예진흥법(제7조)에 의한 ☐ 전문예술법인 ☐ 전문예술단체 ☐ 사업자등록유형 : ☐ 사업자등록증 ☐ 고유번호증 ☐ 해당사항 없음			
	주소	(우 -)			
	활동분야	☐ 공연예술 (☐ 음악 ☐ 무용 ☐ 연극 ☐ 전통예술) ☐ 복합			
일반현황	단체 구성 인원	총()명 = 임원.직원()명 + 정회원 ()명 + 준(등록)회원 ()명			
	연간예산규모 (개략적 평균)	총()천원 = 예술활동경비 ()천원 + 운영경비 ()천원			
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 ()% + 외부 조달 () %			
주요연혁					
주요사업 및 활동실적	사업기간(일시)	사업명		장소	비고
회원명단 *[별첨]가능	성명	주소		전화번호	비고
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	...				

※ 주요사업 및 활동실적 증빙을 위하여 영상링크, 보도자료 등을 추가 하실 수 있습니다.

※ 활동실적 및 회원명단 작성 시, 위 표를 기준으로 작성하되 필요 시 별지를 첨부하셔도 됩니다.

2

주요예술활동 실적

지원단체
(지원자) 소개

※ 예술적 지향점, 지속해오고 있는 예술활동 등을 자유롭게 작성하세요.

1	활동명		기간	
	참여역할 (개인일 경우 작성)		장소	
	참고영상	영상링크(url)		
※ 예술활동 관련 내용 작성				
2	활동명		기간	
	참여역할 (개인일 경우 작성)		장소	
	참고영상	영상링크(url)		
※ 예술활동 관련 내용 작성				
3	활동명		기간	
	참여역할 (개인일 경우 작성)		장소	
	참고영상	영상링크(url)		
※ 예술활동 관련 내용 작성				

※최근 2년간 개인 및 단체의 활동을 증빙할 수 있는 자료로 대표공연(전시) 3건 제출

(리플렛 포스터 도록 등 인쇄물 및 보도자료 사진자료 등 1건당 이미지자료 각5점 이내로 A4 사이즈에 맞추어 첨부)

지원신청서 작성안내(공통)

□ 예산계획서

사업추진에 소요되는 전체예산 규모와, 그 중에서 지원을 받고자 신청하는 예산규모 및 그 산출근거에 대한 타당성 여부를 파악하고자 하는 란이므로 정확한 내역 및 산출근거를 충실하게 작성

1. **총사업비** : 사업에 소요되는 총사업비를 기입(지원금+자부담금+기타재원)

2. **지원 신청액** : 신청하는 사업에 대한 요구금액을 기재

3. 예산 조달 방법

- 사업추진에 필요한 예산을 어떤 방법으로 조달하는지와 신청인의 자체자금의 부담능력 유무를 파악하기 위한 란이므로 주요 자금 조달계획을 기재
- 예산조달방법의 '자체조달'은 외부조달 없이 자체적으로 확보할 수 있는 확보 방법과 금액을 적고 그 합계를 소계에 적음.
- '외부조달'은 본 사업에 신청한 지원금액과 그 외에 기타 후원 및 협찬금 등이 있으면 적고 소계에 그 합을 적음.

※ 자체조달+외부조달=총사업비

4. 예산지출계획

- 각각의 예산항목에 대한 금액을 적고 '지원신청액'으로 계획한 항목은 지원 신청액란에 금액 기재
- **[사업예산 참고표]**를 참조하여 예산항목(제작비, 사례비, 홍보비, 진행비, 기타)에 적합한 세부 예산항목 기재
- 사업비 산출근거는 사전조사를 통해 정확한 금액을 기재해야 함.
근거 없이 사업비를 과다 책정할 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있음.
- 포괄적인 예산 편성을 지양해야 하며 예비비, 잡비등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음.
- 지원 선정 시 지원금액의 산정은 예산계획 작성내용을 근거로 하여 결정됨.
- 지원금은 지정된 항목에만 사용해야 하며, 결과보고 시 증빙자료를 제출해야 함.
- 예산금액 작성 시 부가가치세 등을 포함하여 작성 (단, 부가가치세 지원 불가)

[사업예산 참고표 - 지원금 사용가능 항목]

항 목	세 목	내 역
공연 제작 비용	사례비	부지취료, 연습피아니스트료, 메이크업, 지취료, 연주료, 솔리스트료, 합창료, 사보료, 출연사례비 등
	제작비	각종 제작비, 장비(악기 포함) 및 물품(의상 포함) 대여료 등
	대관료(공간)	공연장 대관료 및 사용료(부대 설비비 포함) 등
전시 제작 비용	임차료	작품 임차료(보험료 포함), 각종 기구 임차료 등
	사례비	전시기획자 사례비, 전시장 안내원 사례비 등
	대관료	전시실 임차 사용료(부대 설비비 포함) 등
	전시장 설치비	전시장 설치 및 철거비용, 작품 운반비 등
	제작비용	액자 제작비, 각종 설치물 제작비용 등
	도록비용	도록 인쇄비용 등
홍보 비용	통신비	초대장 및 안내장 발송비용 등(전화비는 포함할 수 없음)
	홍보비	광고 홍보비(신문, 잡지, 인터넷, 광고 디자인 비용), 현수막 등의 홍보물 제작비용 등
	인쇄비	입장권, 광고지, 포스터, 프로그램, 각종 홍보자료 인쇄비 등
	기록비	영상 녹화비, 사진 촬영비 등

[사업예산 참고표 - 지원금 사용불가 항목]

항 목	세 목	내 역
지원금 사용불가 항목	공공요금	전기세, 수도세 등 각종 공공요금 및 범칙금
	통신요금	국내.외 전화요금, 핸드폰 요금 등 각종 통신요금
	식 비	사업 준비 및 사업 기간에 사용된 식사비용, 다과비, 간담회비
	교통비	교통비, 숙박비, 유류비 등
	기자재 구입비	단체의 자산 취득으로 해석되는 기자재 및 비품 구입비
	경상운영비	위 항목 이외에 단체의 일반적인 운영에 들어가는 비용 예) 사무실 임대료, 상근직원 인건비, 소모품구입비 등

• 집행기준

예산항목		집행기준
일반수용비	용역비	-현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력
	사례비	- 소득세 및 예술인고용보험(예술인분)을 제외한 금액을 해당 사람에게 이체하고, 소득세 및 예술인고용보험은 원천징수신고 후 지원자(단체)가 직접 납부 ex. 출연비, 자문료, 안무료, 감독비, 사례비, 기획비 등 ※ 용도와 상관없이 업체가 아닌 '사람'에게 지급하는 경우 모두 사례비로 집행 ※ 예술인고용보험 대표자분(기관부담분)은 자부담으로 편성
	홍보 및 마케팅	- 인쇄부수는 배부처, 참석자수 등을 고려한 배부 기준을 마련하여 지나친 과인쇄 금지 ex. 인쇄물, 홍보물, 광고비 등
	제작비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 ex. 영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등
	재료비	- 공연, 전시 등 제작에 필요한 각종 물건의 구입비 - 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용금지 - 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입 금지 - 최저가 비교 구입을 통한 예산 절감 노력
	발간비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 ex. 작품집 등
	기타운영비 ※자부담 필수편성 항목	-사업 목적을 위한 회의/행사운영 비용 -워크숍, 간담회등 사용되는 전반적인 비용 ex. 회의운영비, 이체수수료, 우편료, 다과, 식비, 간담회비 등 ※ 행사 기념품, 경품 구입 불가 (상품권, 기프트콘 등 포함) ※ 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 사용 불가
임차료	대관료	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 - ex. 공연장, 전시장, 회의장 등 사용, 부대시설 사용 등
	임차료	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 - ex. 장비, 소품 대여비 등

○ 지원금 지출 불가 항목

- 단체운영목적의 자본적 경비 : 상근인력 인건비, 자산취득비, 시설비, 시설부대비, 전화 설비 등
- 일상적인 운영경비 : 사무실 임대료, 기자재 및 비품 구입, 사무용품 및 집기 구입, 공과금, 전화요금, 핸드폰요금 등
- 식비 : 사업 준비 및 사업 기간에 사용된 식사비용, 다과비, 간담회비
- 교통비: 교통비, 숙박비, 유류비 등
- 재교부사업 관련 경비 : 상금, 상금 심사비 등
- 기타사항 : 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금 전용 카드 사용제한, 업종행사 기념품, 경품 구입 불가(상품권, 기프트콘 포함)

○ 보조금카드 사용제한업종

- 유흥업종 : '한국표준산업분류'에 따라 접객 요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점
- 위생업종 : 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종 : 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종 : 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종 : 성인용품점, 총포류 판매점

『작성예시』 총사업비 4,500천원 / 지원신청액 2,500천원

- ☞ 1. '제작비' 항목은 제작에 사용하거나 대여한 장비나 물품
 2. '사례비' 항목은 제작 및 진행에 따른 각종 사례비 기입
 (개인에게 지출되는 금액은 사례비로 판단함)

단, 산출근거 기재 시 '스태프진 00명=0000원'식은 불가

3. '홍보비' 항목에는 홍보와 관련된 인쇄비, 발송비 등 기재

4. 운영비의 다과비, 식비(행사 당일 제외), 간담회비 등은 사업예산에 계산 불가 함

구분	세부지출항목	산출내역	금액	지원신청액
제 작비	대 관료	200,000원(1일대관)×5일 = 1,000,000	1,000,000	1,000,000
	음향임차료	500,000×1식 = 500,000	500,000	—
	소계		1,500,000	1,000,000
운영비	재 료구입비	작품제작비(150호 캔버스 2~3개 및 아크릴물감30색 내외)	1,500,000	1,500,000
	스태 프	큐레이터 600,000×1명 = 600,000	600,000	—
		전시설치철수보조 150,000×1명×2일 = 300,000	300,000	—
	소계		2,400,000	1,500,000
홍보비	도록제작	3,000원×200부 = 600,000	600,000	
	소계		600,000	
합계			4,500,000	2,500,000

모든예술31_경기예술활동지원 안산

[지원신청서 작성 가이드라인]

□ 아래 내용을 반드시 숙지하고 지원신청서를 작성해주시요.

◆ 작성요령

- **파란색 글씨**는 작성 가이드라인 혹은 예시이므로 삭제 후 **검정색 글씨**로 작성합니다.
- '인/서명' 란을 필수로 작성해주세요. (도장, 서명 스캔, 마우스로 작성한 전자서명 등)
- 필수제출자료 및 추가서류에 명시된 자료 외에 제출하는 서류는 심의에 반영하지 않습니다.

서류 제출 안내

필수 제출 서류	1. 지원신청서(지정서식) - 사업계획서, 주요예술활동실적, 예산서, 개인정보동의서, 서약서 2. 신청자격 확인 서류 - (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부. - (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부. ※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 또는 삭제 후 제출	파일형식 : PDF 파일명: 모든예술31 안산 지원자(단체)명 메일명: 모든예술31 안산 공모신청서 제출_지원자(단체)명
추가 서류	1. 활동 세부자료 - 8p의 주요예술활동실적 에 명시한 신청단체(신청자)의 주요활동 3가지에 대한 세부자료 ex. 포스터, 팸플릿, 보도자료, 사진자료 등 ※ 증빙자료는 컴퓨터 파일 형태로 제출하며, 필수제출서류와 합쳐 하나의 파일로 제출	※ 모든 서류는 하나의 파일로 제출해야 하며, 모아찍기 금지
접수 방법	■ 이메일접수(방문접수 및 우편접수 불가) - ansancf4000@gmail.com	

심의 기준

신청자 (20)	예술적 역량 추진능력	· 신청자(단체)의 활동실적이 충분한가? · 참여예술인 또는 사업주체의 역량이 뛰어난가?
사업계획 (30)	목표부합성 타당성	· 사업내용 구성이 현실적이며 합리적으로 설정되어 있는가? · 목표 달성을 위한 세부 사업운영 계획은 구체적이고 충실한가? · 적극적인 지역적 특수성(콘텐츠, 장소성, 시민참여 등)의 방안을 마련하고 있는가?
프로젝트 내용 (20)	우수성, 예술성 지속가능성	· 프로젝트 내용에 참신성, 독창성, 창의성이 있는가? · 본 사업으로 예술적 성과의 확장을 달성할 수 있는가? · 예술단체로서 지역적 활동의 지속가능성이 있는가?
기대효과 (30)	예술적 기여도	· 본 사업이 지역사회에 미치는 긍정적 영향력이 기대되는가? · 지역민에게 문화예술적 향유와 가치 형성의 기여도가 높을 것으로 예상되는가? · 지역문화예술 활성화에 기여하는가?

지원신청 확인서

**모든예술31 <경기예술활동지원 안산>에 참여하는 본인 _____은/는
이 사업 신청과 관련하여 아래와 같이 내용을 충분히 확인하고 숙지하였습니다.**

- 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>에 신청 시 안내사항 및 유의사항 및 기타 내용을 숙지하였음을 확인합니다.
- 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>과 관련한 지원목적 및 지원대상 등 세부내용을 숙지하였으며, 본 사업의 목적에 맞게 지원하였음을 확인합니다.
- 지원신청서 내 기재 내용 및 제출서류는 사실임을 확인하며, 사업 선정 후 수행 시 교부조건을 충실히 수행할 것임을 확인합니다.
- 본 사업과 유사·동일한 내용의 사업으로 타 지원기관(정부 및 공공기관)에서 지원금을 받은 사실이 없음을 확인합니다.
- 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 교육, 간담회, 단체 간 교류 활동 등 모든예술31 사업 과정에 적극 참여하며, 프로젝트의 컨설팅 및 현장 모니터링을 수락합니다.
- 저작권, 계약 등 기타사항에 대한 법적 분쟁 및 지원신청서상 내용에 대한 허위기재로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소용되는비용 및 책임은 지원신청자에게 있음을 확인합니다.

지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하였습니다.

신청자명(대표자명): _____(인)

구분	신청자격 체크리스트	예	아니요
지원신청 부적격자	신청일 현재 보조사업자(단체 및 예술인)가 경기문화재단 및 안산문화재단 지원사업에 대한 보조금 반납 통보(부정수금액 등)를 받고 반납하지 않은 사실이 없다.	○	
	사업신청자 또는 보조금수령자가 보조사업 수행배제, 보조금 수급제한 조치를 받은 사실이 없다. ※ 「보조금 관리에 관한 법률」 제 31조의 2 등		
	사업신청자, 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 조치를 받은 사실이 없다. ※ 「예술인 복지법」 제6조의2(금지행위) 및 제6조의3		
	신청일 현재 사업신청자 또는 대표권자가 표절, 임금체불 등의 사유로 물의를 일으킨 사실이 없다.		
	신청일 현재 사업신청자, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고받은 사실이 있거나, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 사실이 없다. ※ 「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 포함		

상기와 같이 신청자격 체크리스트를 확인하였으며, 사실임을 확인합니다.

신청자명(대표자명): _____(인)

2022 모든예술31 <경기예술활동지원 안산> 지원신청서

신청자 기본정보

지원자 (단체)명		연락처	(대표자)
			(담당자)
		이메일	(대표자)
			(담당자)
주 소			

지원사항

지원분야	☐ 문학 ☐ 시각 ☐ 공연 (☐ 음악 ☐ 무용 ☐ 연극 ☐ 전통예술) ☐ 다원예술
사업명	지원자가 실제로 수행할 프로젝트명 기입 ex. 모든예술31(X), 프로젝트명으로 기입
수행기간 (사업기간)	2022. . . ~ . . . 사업 수행기간(2022. 4. ~ 2022. 10. 31.)
사업장소	사업을 수행하는 구체적 장소 및 지역명 표기
지원신청액	금 _____ 원 ※ 구체적이지 않거나 과도한 사업비 편성 지양

본 지원자는 기재된 내용과 첨부자료가 모두 사실임을 확인합니다.
또한 2022년 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>의 지원절차 및 신청조건에 대해
숙지하고 동의하며, 준수할 것을 약속합니다.

2022년 월 일

지원자 _____(인/서명)

안산문화재단 대표이사 귀하

1 사업계획서

1. 사업개요

사업명	지원자가 실제로 수행할 프로젝트명 기입		
수행기간 (사업기간)	2022. . . ~ . . . 사업 수행기간(2022. 4. ~ 2022. 10. 31.)		
사업장소	사업을 수행하는 구체적 장소 및 지역명 표기		
참여예술인 수	_____명 본 프로젝트에 참여하는 예술인 수를 기입		
주요구성원 * 참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성. * 개인의 경우 기입하지 않아도 무방	성명	역할	주요이력

2-1. 사업 추진 계획

○ 프로젝트 소개

기획의도, 목적, 필요성, 기대효과 등

○ 프로젝트 세부계획

세부프로그램 진행방법, 추진조직, 스텝 등

○ 프로젝트 추진일정

일정	추진계획	상세 내용
4월		
5월		
6월		
...		
12월		

※ 프로젝트별 상황에 맞추어 작성 가능

○ 기타(홍보계획 등)

2-2. 비대면 사업계획

- ※ 코로나19 등 외부 환경 변화로 인해 대면 사업을 계획대로 진행하기 어려울 경우에 대비한 비대면 전환 계획 서술
- ※ 당초 계획이 비대면 사업인 경우, 비대면 관련 운영계획을 세부적으로 서술

3. 예산집행 계획				
총사업비 구성내역				
지원신청금		예) 0,000,000원		
목	세목	산출근거	예산(원)	예산구성
일반 수용비	용역비 (제작, 운송, 설치 등 외부업체 지급)	출연 000원×00회 = 00원		지원금
	사례비 ※원천세 및 예술인부담금분 예술인고용보험 포함 (출연비, 자문료, 연출료, 안무료, 감독비, 사례비, 기획비 등)	출연 000원×00회 = 00원		지원금
	사례비 예술인고용보험료 대표자분 ※자부담으로 편성			자부담
	홍보 및 마케팅 (인쇄물, 홍보물, 광고비 등)			지원금
	제작비 (무대장치 등)			
	재료비 (소품 등)			
	발간비 (프로그램북 등)			
	기타운영비 (예술인고용보험료, 회의운영비, 식비 이체수수료, 우편료 등)			자부담
	대관료 (공연장, 부대시설 사용 등)			
임차료	임차료 (장비, 소품 대여 등)	프로젝터 임차 000원×00일 = 00원		
합계			0	

<예산서 작성 시 유의사항>

- ※ 10p [예산집행 계획서 작성 안내]를 참고하여 예산을 수립해주시기 바랍니다.
- ※ 필요시 칸을 늘려 작성해주시기 바랍니다.
- ※ 목, 세목은 수정 불가합니다.
- ※ 해당이 없을 시 공란으로 두어주시기 바랍니다.
- ※ 주유비, 교통비 및 식비, 다과비 등은 지원금 편성이 불가합니다.
- ※ 구체적이지 않거나 과도한 사업비 편성 지양해주시기 바랍니다.

2

주요예술활동 실적

지원단체
(지원자) 소개

※ 예술적 지향점, 지속해오고 있는 예술활동 등을 자유롭게 작성하세요.

1	활동명		기간	
	참여역할 (개인일 경우 작성)		장소	
	참고영상	영상링크(url)		
※ 예술활동 관련 내용 작성				
2	활동명		기간	
	참여역할 (개인일 경우 작성)		장소	
	참고영상	영상링크(url)		
※ 예술활동 관련 내용 작성				
3	활동명		기간	
	참여역할 (개인일 경우 작성)		장소	
	참고영상	영상링크(url)		
※ 예술활동 관련 내용 작성				

※ 주요 예술활동 실적을 최대 3건 작성 (파란글씨 삭제 후 작성)

- 최근 예술활동 순부터 작성하며, 활동별 증빙 자료는 필수제출 서류와 함께 첨부 가능
- 필요시 칸 영역을 늘리되 최대 3페이지 이하로 작성

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, Email주소, 활동증빙 내용 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 지원사업 관리, 운영 및 지원금 교부 등 지원사업 제반 업무, 문화사업 추진을 위해 수집, 이용합니다. ※ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 지원사업 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구까지입니다. 또한 보유기간 종료시 안산문화재단은 귀하의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우, 지원사업 신청할 수 없습니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2022년 1월 1일

이름 : (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

성희롱 · 성폭력 예방 등에 관한 서약서

2022 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>에 지원하는 본인 또는 단체는 성희롱 · 성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며, 아래와 같이 서약합니다.

1. 성희롱 · 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱 · 성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱 · 성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱 · 성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱 · 성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약 사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 공모선정 취소, 향후 안산문화재단 공모지원사업에 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2022년 월 일

서약자: _____ (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

예산집행 계획서 작성 안내

1. **총사업비** : 사업에 소요되는 총사업비 중 지원금 부분에 해당되는 금액 기입

2. **지원신청액** : 신청하는 사업에 대한 요구금액을 기재

3. 예산집행계획 작성 시 유의사항

- 포괄적인 예산 편성을 지양하며, 구체적으로 작성
- 집행기준표를 참고하여 예산항목(용역비, 사례비, 홍보비, 제작비 등)에 적합한 내용 기재
- 사전조사를 통해 세부 산출내역 및 예산을 기재하여야 함.
- 단체의 경우 총사업비의 10%를 자부담으로 필수 편성하여야 하며, 기타운영비 및 예술인 고용보험 대표자분은 자부담으로 편성

4. 예산집행기준

○ 집행기준

예산항목		집행기준
일반수용비	용역비	-현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력
	사례비	- 소득세 및 예술인고용보험(예술인분)을 제외한 금액을 해당 사람에게 이체하고, 소득세 및 예술인고용보험은 원천징수신고 후 지원자(단체)가 직접 납부 ex. 출연비, 자문료, 연출료, 안무료, 감독비, 사례비, 기획비 등 ※ 용도와 상관없이 업체가 아닌 '사람'에게 지급하는 경우 모두 사례비로 집행 ※ 예술인고용보험 대표자분은 자부담으로 편성
	홍보 및 마케팅	- 인쇄부수는 배부처, 참석자수 등을 고려한 배부 기준을 마련하여 지나친 과인쇄 금지 ex. 인쇄물, 홍보물, 광고비 등
	제작비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 ex. 영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등
	재료비	- 공연, 전시 등 제작에 필요한 각종 물건의 구입비 - 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용금지 - 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입 금지 - 최저가 비교 구입을 통한 예산 절감 노력
	발간비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 ex. 작품집 등
	기타운영비 ※자부담 필수편성 항목	-사업 목적을 위한 회의/행사운영 비용 -워크숍, 간담회등 사용되는 전반적인 비용 ex. 회의운영비, 이체수수료, 우편료, 다과, 식비, 간담회비 등 ※ 행사 기념품, 경품 구입 불가 (상품권, 기프티콘 등 포함) ※ 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 사용 불가
임차료	대관료	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 - ex. 공연장, 전시장, 회의장 등 사용, 부대시설 사용 등
	임차료	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 - ex. 장비, 소품 대여비 등

○ **지원금 지출 불가 항목**

- 단체운영목적의 자본적 경비 : 상근인력 인건비, 자산취득비, 시설비, 시설부대비, 전화 설비 등
- 일상적인 운영경비 : 사무실 임대료, 기자재 및 비품 구입, 사무용품 및 집기 구입, 공과금, 전화요금, 핸드폰요금 등
- 식비 : 사업 준비 및 사업 기간에 사용된 식사비용, 다과비, 간담회비
- 교통비: 교통비, 숙박비, 유류비 등
- 재교부사업 관련 경비 : 상금, 상금 심사비 등
- 기타사항 : 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금 전용 카드 사용제한, 업종행사 기념품, 경품 구입 불가(상품권, 기프티콘 포함)

○ **보조금카드 사용제한업종**

- 유흥업종 : '한국표준산업분류'에 따라 접객 요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점
- 위생업종 : 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종 : 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종 : 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종 : 성인용품점, 총포류 판매점

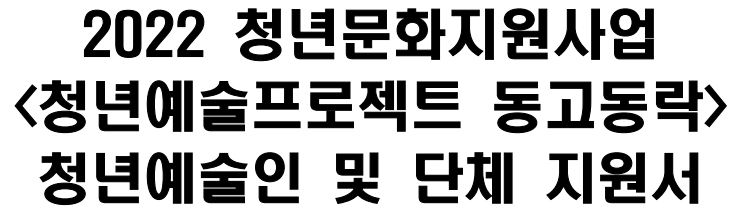


2022 청년문화지원사업 〈청년예술프로젝트 동고동락〉 청년기획단 지원서

인 적 사 항			
성 명		생년월일	0000.00.00
주 소			
연 락 처		이 메 일	
소 속 (학교, 단체명 등)			
홈페이지	블로그, 카페, SNS 계정 등(있을 경우 기입)		
활 동 경 력			
기 간	소 속	내 용	비고
0000.00.00~00.00		00공연 기획 및 운영	
		00전시 기획 및 운영	
		00축제 운영 및 참여	
위와 같이 2022 청년문화지원사업 <청년예술프로젝트 동고동락> 청년기획단에 지원합니다. 2022년 월 일 지원자: 인 또는 서명			

자기소개	※ 지원동기, 포부 등 자유롭게 작성해주세요.
청년문화제 프로그램 기획 제안	※ 자유롭게 작성해주세요.

개인정보 수집 및 활용 동의	2022 <청년예술프로젝트 동고동락>과 관련하여 개인정보를 처리 (수집, 이용) 하는 것에 동의합니다. (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)
촬영 및 결과물 활용 동의	2022 <청년예술프로젝트 동고동락>과 관련하여 촬영(사진/영상) 및 결과물 활용에 동의합니다. (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)



- 51 -

단 체 정 보(단체일 경우에만 기입)				
단체 결성연도		0000년		참여 인원수
				00명
구분	성명	생년월일	연락처	주소(동까지 작성)
1		0000.00.00	000-0000-0000	
2				
3				
자기소개 혹은 단체소개	※ 자유롭게 작성해주세요.			

	작품명	
	작품내용 및 작품의 지향방향 ※ 자유롭게 작성해주세요.	
개인정보 수집 및 활용 동의	2022 <청년예술프로젝트 동고동락>과 관련하여 개인정보를 처리 (수집, 이용) 하는 것에 동의합니다. (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)	
촬영 및 결과물 활용 동의	2022 <청년예술프로젝트 동고동락>과 관련하여 촬영(사진/영상) 및 결과물 활용에 동의합니다. (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)	



2022 생활문화활동지원사업 〈웰컴 투 시민예술시대〉 지원서_동호회

동호회명			
주 소	경기도 안산시 00동 ※ 대표자 주소 기입		
활동지역	경기도 안산시 00동, 00동, 00동		
활동분야	☐ 음악 ☐ 무용 ☐ 연극 ☐ 전통예술 ☐ 마술 ☐ 시각(미술, 사진, 팝아트, 캘리그래피, 보태니컬아트 등) ☐ 공예(가죽, 라탄, 비즈, 반려동물 옷, 업사이클링 등) ☐ 기타()		
대표자명		생년월일	0000.00.00
대표자 연락처	☎:		
	E-mail:		
동호회 현황	창립 연도: _____년	회원수	_____명
실무자명		생년월일	0000.00.00
실무자 연락처	☎:		
	E-mail:		
홈페이지	동호회 관련 블로그, 카페, SNS 계정 등(있을 경우 기입)		

위와 같이

2022 생활문화활동지원사업 <웰컴 투 시민예술시대>_동호회에 지원합니다.

2022년 월 일

동호회 대표자: _____ 인 또는 서명

동호회 개요 및 현황	동호회명				
	동호회 결성 연도		_____년	활동 참여 인원수	_____명
	동호회 활동 단계		☐ 기초단계 ☐ 성장단계 ☐ 발전단계		
	회원 연령대 (중복가능)		① 10대 ② 20대 ③ 30대 ④ 40대 ⑤ 50대 ⑥ 60대 이상		
	회원 직업 (중복가능)		① 주부 ② 학생 ③ 직장인 ④ 기타()		
	정기모임 횟수		1달에 2회	연습공간	① 있다 ② 없다
동호회 이력	연도	월	활동 내용		
	2021	1	동호회 결성		
동호회 소개	※ 동호회 결성 목적, 활동 분야 및 장르, 참여 회원, 특성 등 자세하게 작성해주세요.				

활동기간	2022. 4. 27.(수)~9. 28.(수)	활동회차	총 6회
활동장소			
활동주제	고전 영화 감상	활동 소요시간 (1회차 기준)	약 4시간
활동제목	매달 마지막 수요일에 만나는 고전 영화		
활동목적	※ 자유롭게 작성해주세요.		
활동계획 및 활동내용	※ 자유롭게 작성해주세요.		
활동성과 (예측)	※ 자유롭게 작성해주세요.		

참여 회원 명단					
총 인원	(명)	안산시	(명), (%)	기타지역	(명), (%)

구분	성 명	생년월일	연락처	주소 (동까지만 작성)	비고 (주요 업무)
1	000	0000.00.00	000-0000-0000	경기도 안산시 00동	
2					
3					
4					

※ 이번 <웰컴 투 시민예술시대> 활동에 실제로 참여하시는 분들의 명단만 적어주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 활용 동의	생활문화활동 지원사업과 관련하여 개인정보를 처리(수집, 이용)하는 것에 동의합니다. (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)
사진 활용 동의	<웰컴 투 시민예술시대> 생활문화예술 활동사진 및 결과물 활용에 동의합니다. (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

지원금 사용계획서

항목	내용 및 산출근거	금액(원)
재료비	라탄공예 재료(라탄환심) 90,000원*5통=450,000원	450,000
문화비	연극(연극명) 20,000원*7명=140,000원	140,000
임차비	연습실 50,000원(4시간 기준)*8회=400,000원	400,000
홍보비	현수막 60,000원*2건=120,000원	120,000
식비	12,000원*8명*4회=384,000원	384,000
다과비	4,000원*5명*6회=120,000원	120,000
합 계		1,000,000

※ 12.p 지원금 집행가능 항목 및 예산 편성기준 참고

지원금 집행가능 항목 및 예산 편성기준

항목	내용/기준	세부내역
재료비	내용	동호회 활동에 필요한 소모성 물품 비용
	집행기준	품목당 10만원 미만의 소모성 물품
문화비	내용	동호회 활동과 관련된 영화·연극·전시·스포츠 등의 관람 비용/ 도서·자료 비용
	집행기준	관람 비용: 1회 1인 30,000원/ 도서·자료 비용: 권당 50,000원
임차비	내용	동호회 활동에 필요한 공간, 장비, 물품, 차량 등의 임차 비용
	집행기준	건적 금액
홍보비	내용	동호회 활동을 알리기 위한 홍보물(현수막, 배너, 리플릿, 웹 홍보물 등) 출력물 비용
	집행기준	건적 금액
식비	내용	동호회 구성원들이 모임을 진행하기 위한 식사 비용
	집행기준	1인 1일 12,000원
다과비	내용	동호회 구성원들이 모임을 진행하기 위한 다과 비용
	집행기준	1인 4,000원

※ 지출 불가 항목

- 자산 취득 성격(기자재 및 비품)의 10만원 이상 물품 구입(임차만 가능)
- 인건비, 사무실 임대료(월세, 보증금 등)
- 유흥업종 불가(노래방, PC방, 유흥주점 등)
- 현금성 캐시, 포인트, 상품권, 증권, 상금 등 비용
- 판매 또는 수익활동을 위한 물품제작의 재료(자재, 부속품 등) 구입비
- 사례지급용 물품(선물 등) 구입비



2022 생활문화활동지원사업

<웰컴 투 시민예술시대>

'1인 1예술' 지원서_개인

성명			
생년월일	0000.00.00		
주소	경기도 안산시 00동		
연락처	☎:		
	E-mail:		
홈페이지	문화예술 활동 관련 개인 블로그, 카페, SNS 계정 등(있을 경우 기입)		
활동기간	2022. 4. 1.(금)~6. 30.(목)	활동회차	총 9회
활동장소		활동 소요시간 (1회차 기준)	3시간
활동주제	온라인 콘텐츠 제작 예시) 나만의 DIY 인테리어, 환경과 예술, 차곡차곡 글쓰기, 매력발산 네일아트, 애완동물 옷 디자인, 음악일기, 내맘대로 드로잉, 건강과 예술, 나홀로 공연, 업사이클링, 독서 필사, 영상사진 촬영 등		
활동제목	유튜브 크리에이터의 일상		

위와 같이

2022 생활문화활동지원사업 <웰컴 투 시민예술시대>_개인에 지원합니다.

2022년 월 일

지원자: 인 또는 서명

활동목적	※ 자유롭게 작성해주세요.
활동계획 및 활동내용	※ 자유롭게 작성해주세요.
활동성과 (예측)	※ 자유롭게 작성해주세요.

개인정보 수집 및 활용 동의	생활문화활동 지원사업과 관련하여 개인정보를 처리(수집, 이용)하는 것에 동의합니다. (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)
사진 활용 동의	<웰컴 투 시민예술시대> 생활문화예술 활동사진 및 결과물 활용에 동의합니다. (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

문화예술교육 공간 공유사업 <Sharin_S>

지원 신청 확인서

(재)안산문화재단의 2022 문화예술교육 공간 공유사업 <Sharing-S>에 참여하는 본 _____은/는 이 사업 신청과 관련하여 아래와 같이 내용을 충분히 확인하고 숙지하였습니다.

- 2022 문화예술교육 공간 공유사업 <Sharing-S>에 신청 시 안내사항 및 유의사항 및 기타내용을 숙지하였음을 확인합니다.
- 2022 문화예술교육 공간 공유사업 <Sharing-S>와 관련한 지원목적 및 지원대상 등 세부내용을 숙지하였으며, 본 사업의 목적에 맞게 지원하였음을 확인합니다.
- 문화예술 교육프로그램의 내용 및 기타사항, 교육생의 안전 등 운영관련 일체의 책임은 공유 공간 사용 신청자에게 있으며, 관련 문제 발생 시 적극적인 자세로 해결 할 것을 확인합니다.
- 비품 및 집기의 이동은 불가하며, 개인 및 단체의 물품을 선정 시간 외에 비치 할 수 없으며, 개인물품의 분실·파손 등 책임은 공간사용자에게 있음을 확인합니다.
- 지원신청서 내 기재 내용 및 제출서류는 사실임을 확인하며, 사업 선정 후 수행 시 교부조건을 충실히 수행할 것임을 확인합니다.
- 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 교육, 간담회, 단체 간 교류 활동 등 사업과정에 적극 참여 할 것을 확인합니다.
- 본 사업관련 활동 사진 및 결과물 활용에 동의합니다.
- 저작권, 계약 등 기타사항에 대한 법적 분쟁 및 지원신청서상 내용에 대한 허위기재로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소용되는 비용 및 책임은 지원신청자에게 있음을 확인합니다.

지원신청 부적격 체크리스트	예	아니오
• 신청일 현재 신청 개인 및 단체가 안산문화재단 지원사업에 대한 보조금 반납 통보 (부정수급액 등)를 받고 반납하지 않은 사실이 없다.		
• 신청자, 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 조치를 받은 사실이 없다. * 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위) 및 제6조의3(재정지원의 중단 등)		
• 신청일 현재 사업신청자 또는 대표권자가 표절, 임금체불 등의 사유로 물의를 일으킨 사실이 없다.		
• 신청일 현재 사업신청자, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고 받은 사실이 있거나, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 사실이 없다. - 「형의 실효등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 포함		
* 상기와 같이 신청자격 체크리스트에 대하여 자필임을 확인합니다.		

지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하였습니다.

2022. . .

신청자(단체/개인) : (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

[양식1]

2022 문화예술교육 공간 공유사업 <Sharing-S> 공모 신청서				
신청인	성명		주민등록번호	- 000000-0***** 주민번호 부분기재
	주소			
	전화번호		E-mail	
공모 신청 내용				
문화예술교육 프로그램명				
교육대상	☐ 우선지원대상 ☐ 65세이상 ☐ 장애인 ☐ 기타() ☐ 유아동·청소년		☐ 일반	
신청공간	☐ SPACE1 ☐ SPACE1 ☐ SPACE1 * 공간 중 1곳만 신청 가능			
사업기간	20 . . . ~ 20 . . . (총 회)			
사업시간	☐ 1회차 10:00~13:00		☐ 2회차 14:00~17:00	
교육인원				
기재 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, 안산문화재단 문화예술교육 공간 공유사업 관련 사항을 준수할 것을 약속합니다 20 년 월 일 신청인 성명 (인)또는 서명 (재)안산문화재단 대표이사 귀하				

접수	접수일자	접수번호	공람	담당부서	담당자	부장
	20 . .			지역문화부		

< 사 업 계 획 서 >

※ 작성 시 파란색 글씨는 삭제해주시기 바랍니다.

■ 사업개요

1. 교 육 명	
2. 교육기간	☞ 교육기간, 시간, 총 횟수 기재
3. 교육장소	
4. 강 사	○ 성 명 : ○ 연락처 : ☞ 강사가 여러 명일 경우 대표 강사만 작성
5. 사업대상	

■ 문화예술교육프로그램 교육 목표 및 내용

☞ 문화예술교육프로그램의 개괄적 내용 및 교육목표, 기대효과 등을 기재

○

○

☞ 교육의 전체적인 일정, 구체적인 내용 기재, 신청 회차 만큼 추가하여 작성 가능

<일자별 교육내용>

회차	교육일	교육내용
1	0월0일0요일	
2		
3		
4		
5		
6		
7		

☞ 교육대상이 우선 지원대상일 경우 나이 또는 비교란 해당사항 작성

■ 문화예술교육프로그램 교육 참여자 명단

연번	성명	연락처	나이	비고
1				
2				
3				
4				

☞ 추가하여 작성 가능합니다.

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, 전화번호, Email주소
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 지원사업 관리, 운영 및 지원금 교부 등 지원사업 제반 업무, 문화사업 추진을 위해 수집, 이용합니다. * 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 지원사업 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구까지입니다. 또한 보유기간 종료시 안산문화재단은 귀하의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 공모신청 및 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

이 름 : (인) 또는 서명

- 66 -

성희롱 · 성폭력 예방 등에 관한 서약서

(재)안산문화재단의 2022 문화예술교육 공간 공유사업 <Sharing-S>에 지원하는 본인은 성희롱 · 성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며, 아래와 같이 서약합니다.

1. 성희롱 · 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱 · 성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱 · 성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱 · 성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱 · 성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약 사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 공모 선정 취소, 향후 안산문화재단 공모지원사업에 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2022년 월 일

서약자: _____ (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

서 약 서

본인은 (재)안산문화재단 2022 문화예술교육 공간 공유사업 <Sharing-S> 공모신청을 위해 제출하는 모든 자료는 신의성실 원칙에 의거 작성하여 제출하며 본 신청서의 허위 기재 또는 부실 작성으로 인하여 초래되는 불이익에 대해서는 아무런 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2022년 월 일

신청자 성명 : (인 또는 서명)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하