

2024년

안산문화재단 문화예술

공모지원 사업 통합안내



## 목 차

1. 전문예술창작지원사업	.....	5
2. 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>	.....	34
3. 청년문화지원사업 <청년시점>	.....	53
4. 생활문화활동지원사업 <웰컴 투 시민예술시대>	.....	78
5. 문화예술교육 공간 공유사업 <열린강의실>	.....	91
6. 악기공유사업 <이음악기>	.....	105
7. Gallery A 전시공간 지원사업 <Life+art>	.....	115



# 1. 전문예술창작지원사업

# I. 사업개요

**사업명** 2024 전문예술창작지원사업  
**사업기간** 2024. 2. - 12.  
 (예산집행 4월 ~ 10월 31일, 정산 11월 8일까지/예정)

**신청자격**

- 공고일 이전 안산지역에 소재하고 있는 전문예술인 및 전문예술단체
- 공고일 이전 최근 2년간 2건 이상 지속적인 문화예술 활동의 실적 증빙이 가능하며 신규 창작에 대하여 지원
- 안산문화재단 홈페이지 [예술가의방- 예술인/단체] 등록 증빙 필수  
 ※ 위 3가지 요건을 모두 충족해야 함  
 ※ 단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증을 반드시 첨부하여야 함  
 ※ 시각예술분야-전문예술가 및 전문예술단체 가능  
 공연예술분야-전문공연예술단체만 가능  
 (사업자등록증 또는 고유번호증 등으로 안산시 소재 단체 증빙 필수)  
 ※ [예술인/단체] 등록경로  
 안산문화재단 홈페이지 회원가입 ▶ 로그인 ▶ 안산문화재단-예술가의방 ▶ 예술가/단체등록하기

**지원분야**

- 1) 공연예술
  - 1단계(공연창작): 신작 작품개발단계 지원(쇼케이스 지원)
  - 2단계(제작초연): 신작공연의 초연 지원(1단계 작품 중 선정 차년도 지원)
  - ※ 공연규모: 200석 내외 소극장 규모
- 2) 시각예술
  - 전문 예술가 및 예술단체의 신작 창작 및 프로젝트 지원  
 (신규 작품 및 전시회 기획, 운영 등 발표활동에 소요되는 직접경비 일부 지원)
  - ※ 2024년 안산문화재단에서 실시하는 공모지원사업 간 동일프로젝트로 지원 불가

**지원규모**

- 공연예술-1단계 최대 7,000천원, 2단계 최대 15,000천원
- 시각예술-최대 10,000천원
- ※ 작품 규모 및 성격에 따라 심사를 통한 차등 지원

<b>접수 및 심사 일정</b>	<b>접수기간</b>	2024. 2. 20.(화) - 2. 23.(금) 17:00까지/ 이메일접수
	<b>심사기간</b>	2024. 2. 26.(월) - 3. 24.(일)
	<b>선정발표</b>	2024. 3. 25.(월) - 3. 27.(수) 홈페이지 공고 예정
	<b>사업포기</b>	2024. 3. 27.(수) - 3. 28.(목)

**문의** 안산문화재단 시민축제부 전문예술창작지원사업 담당자 ☎ 031-481-0525  
 ※사업일정 및 내용은 상황에 따라 변경될 수 있음.

## Ⅱ. 공모 상세내용

### 1 사업목표

- 가. 전문예술가 및 전문예술단체의 창작 지원을 통한 안산 문화예술 진흥
  - ☞ 공연예술 및 시각예술 분야의 창작 지원을 통한 창작 활성화 유도
- 나. 지역예술 발전과 관련한 사업, 활동 지원하여 **안산의 문화예술 창작 기반 조성**

### 2 주요내용

- 가. 사업수행 기간: 2024. 4. ~ 2024. 10. 31.
- 나. 지원대상: 안산에 소재(거주)하고 있는 전문예술인 및 전문예술단체
- 다. 신청자격 (※ 아래 요건 모두 충족 시 지원가능)
  - 공고일 이전 안산지역에 소재(거주)하고 있는 전문예술인 및 전문예술단체
  - 공고일 이전 최근 2년간 2건 이상 지속적인 문화예술 활동의 실적 증빙이 가능한 전문예술인 및 전문예술단체
  - 단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증을 반드시 첨부하여야 함
    - ※ 시각예술분야-전문예술가 및 전문예술단체 가능
    - 공연예술분야-전문공연예술단체만 가능(사업자등록증 또는 고유번호증 등으로 안산시 소재 단체 증빙 필수)
  - 안산문화재단 홈페이지 [예술가의방- 예술인/단체] 등록 증빙 필수
    - ※ 등록경로  
안산문화재단 홈페이지 회원가입 ▶ 로그인 ▶ 안산문화재단-예술가의방 ▶ 예술가/단체등록하기

#### 지원신청 할 수 없는 대상

- 대한민국 국적이 아닌 개인
- 국립, 공립(도, 시, 구, 군립) 문화예술기관, 단체 및 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 지방자치단체로부터 정기적으로 예산을 지원받는 단체
- 언론사 및 언론사 소속의 단체, 학교, 종교기관, 친교기관
- 지원금을 지원받고도 사업을 수행하지 못하거나 관련법령 규정을 위반한 개인·단체
- 지원금 반납 요청을 받았으나 지원금을 반납하지 않은 개인 또는 단체
- 선정 후 안산시 주소지 확인 시 공고일 이후 전입한 개인·단체
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체
- 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인해 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체

라. 사업내용 **※신규 창작프로그램만 신청가능(기존 작품 신청 불가)**

**1) 공연예술:** 공연창작과 제작초연의 2단계 지원 구성

- 1단계(공연창작): 작품개발
    - ※ 1단계 공연창작은 신작 작품개발단계 지원으로 대본, 음악, 안무 창작 및 쇼케이 지원, 쇼케이스는 창작공연의 주요부분을 선보이는 형식으로 25분 내외 쇼케이스/ 낭독공연/ 작품을 시연하여야 함
    - ※ 선정된 단체는 공동발표형식으로 진행되는 "전문예술창작지원사업 창작쇼케이스"에서 공연(공연장은 재단에서 제공)
  - 2단계(제작초연): 1단계 신작공연 중 초연 지원
- 2) 시각예술: 작가 신작 창작 및 프로젝트 지원**

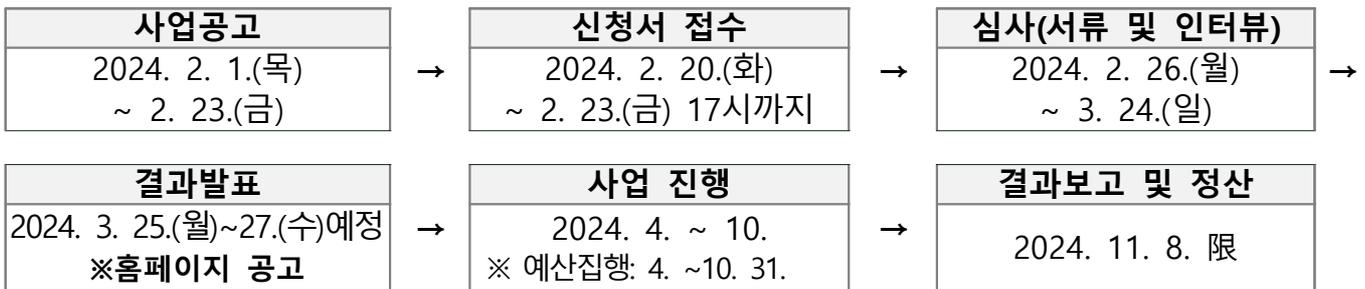
마. 지원내용

- 전문예술가 및 전문예술단체의 시각예술 창작
- 전문예술단체의 공연예술 창작활동 지원
- 지원건수 및 지원금 배분은 지원분야별 접수비율 등을 고려하여 선정하며, 지원금액 및 지원건수는 심사위원회를 통해 조정 후 최종 결정되며 사업내용과 규모에 따라 지원금액 차등지원
- 신청사업의 총 소요경비 중 사업목적 달성을 위한 직접경비의 일부를 지원함  
\*직접경비 : 예술 창작프로그램 기획 등 운영 및 발표활동에 소요되는 주요항목
- 지원세부내용

<p>① 공연예술(2단계 단계별 지원)</p> <p>○ 1단계(공연창작)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원규모: 최고 7,000천원</li> <li>• 지원내용 : 신작 작품개발단계 지원으로 대본, 음악, 안무 창작 및 쇼케이스 지원 공연예술 1단계는 창작사례비에 비중을 두어 사용 할 수 있도록 참여자 사례비 등 인건비 지원금액 제한 없음 공연장소(별무리극장) 지원, 공연에 필요한 스태프비용 등은 자체 해결 (*셋업 및 쇼케이스 무대스텝:무대,음향,조명 전문3급에 준하는 인력 필수)</li> <li>• 결과발표 : 공동발표형식의 "전문예술창작지원사업 창작쇼케이스"를 통해 창작물의 주요부분을 선보이는 형식으로 25분 내외로 진행하며 쇼케이스 / 낭독공연/ 작품을 시연하여야 함(*재단-공연장만 제공) 전문위원평가를 통해 우수작 선정하여 2단계 지원</li> </ul> <p>○ 2단계(제작초연)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원규모: 최고 15,000천원</li> <li>• 지원내용 : 1단계 지원작 중 전문평가단 심사를 통해 선정 후 지원함(2024년), 공연단체에서 기획, 대관 등 자체 추진 참여자 사례비 등 인건비는 <u>지원 신청액의 80%이상 지원 불가</u></li> <li>• 결과발표 : 신작공연 초연 지원</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

② 시각예술
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원규모: 최고 10,000천원</li> <li>· 지원내용 : 전문예술가 및 전문예술단체의 신작 창작 및 프로젝트 지원</li> <li>· 결과발표 : 시각예술전시</li> </ul>

### 3 공모일정



- ※ 사업포기기간: 2024. 3. 27.(월) ~ 3. 28.(화)
- ※ 사업 진행일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

### 4 제출방법 및 서류

가. 접수기간: 2024. 2. 20.(화) ~ 2. 23.(금) 17:00까지

나. 접수방법: 접수 기간 내 이메일 제출([ansan4000@gmail.com](mailto:ansan4000@gmail.com))

다. 제출서류

- 지원신청서 1부(지정서식)
- 개인 예술가(주관 단체) 소개서 1부
- 필요시 주요 참여예술가 이력서 각 1부
- (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부.
- (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부.  
※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 및 삭제 후 스캔본 또는 이미지 파일 제출
- 안산문화재단 [예술가의방] 예술인/단체 등록 증빙 1부
- 개인정보 수집.이용 동의서 1부
- 서약서 1부
- 최근 2년간 개인 및 단체의 활동을 증빙할 수 있는 자료로 대표공연(전시) 3건 제출 (리플렛, 포스터, 도록 등 인쇄물 및 보도자료, 사진자료 등 1건당 이미지자료 각5점 이내로 A4 사이즈에 맞추어 첨부)
- 추가자료: 신작대본 및 시놉시스, 신작 이미지 스케치 등  
※임의로 양식을 바꾸거나 별도의 양식을 사용했을 경우 심사에서 제외  
※모든 출력물의 규격은 **A4 사이즈**로 맞춰 제출하여야하며 포트폴리오, 작품모형, CD 등의 자료는 받지 않습니다.

※제출서류 및 제출방법 관련 세부내용은 [지원신청서] 파일 참고

※온라인으로만 접수가 가능하오니 유의하시기 바라며, 신청서류는

**접수기간(2. 20. ~ 2. 23. 17시까지)** 내에 제출한 서류만 유효합니다.

※반드시 온라인으로만 접수가 가능하며, 1-2분 차이로 접수가 불가할 수 있으니 이메일 전송 시간을 고려하여 접수해주시기 바랍니다.

## 5 심사기준

### 가. 심사방법

- 1개 단체, 1개 사업 지원을 원칙
- 지원신청서의 사업계획을 검토, 심사기준에 의거 채점(서류심사)
- 개별 사업에 대한 심사위원별 채점결과, 심사점수 **70점이상** 다득점 순으로 결정

### 나. 심사기준

- 지원자의 역량, 예술성 및 독창성, 작업계획서 및 기획의도 등
- 프로젝트 내용 및 집행예산의 적절성, 계획의 실현 가능성, 기대효과, 추진 능력 등

### 다. 심사 및 평가방식

- 1차: 행정심사(심사자격, 사업 중복 응모, 사업영역 분류 등)
- 2차: 서류심사(심사위원에서 지원신청서를 기준으로 평가)
- 3차: 심층면접 심사\_면접 대상자 홈페이지 공고

## 6 예산편성 지침

- 프로젝트 운영에 소요되는 사례비, 용역비, 홍보비, 제작비, 재료비 등을 예산서에 편성
- 정산 관련 회계검사 수수료 예산 필수 편성(\*세부내역 공모사업 안내문 참조)
- 식비, 다과비, 회의비, 예술인고용보험(기관부담분)은 자부담 비용으로 집행
- 사업비로 선정단체 대표자(개인예술가) 사례비 및 대표자(개인예술가) 동일업체 지급 불가
- 자산취득비, 시설비, 공과금, 교통비 등은 사업예산 편성 불가
- 실현 가능한 계획 및 예산으로 작성요망
- ※ 예산 편성 관련 자세한 내용은 지원신청서 파일 확인

## 7 유의사항

- 선정된 사업에 대하여 필수 사항으로 전문가(비평 및 평론가) 평가가 진행됩니다.
- 동일한 사업으로 한국문화예술위원회 및 타 문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원되지 않습니다. 중복지원 여부 확인 시 추후에라도 지원 결정이 취소되오니 유념하시기 바랍니다.
- 예술인 고용보험제도 도입에 따라 지원사업 수행 시 관련 사항을 준수해야 함
- 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않습니다.

- 심사에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않습니다.
- 지원 선정이 결정된 후, 지원신청서와 사업내용이 상이할 경우 지원금이 취소되거나 삭감될 수 있으므로, 실제로 수행이 가능한 사업내용과 예산으로 작성 바랍니다.

## 8 문 의

안산문화재단 시민축제부 전문예술창작공모지원사업 담당자 ☎ 031-481-0525

## Ⅲ. 지원신청서\_서식

### [지원신청서 작성 가이드라인]

아래 내용을 반드시 숙지하고 지원신청서를 작성해주시요.

#### ◆ 작성요령

- **파란색 글씨**는 작성 가이드라인 혹은 예시이므로 삭제 후 **검정색 글씨**로 작성합니다.
- '인/서명' 란을 필수로 작성해주세요. (도장, 서명 스캔, 마우스로 작성한 전자서명 등)
- 필수제출자료 및 추가서류에 명시된 자료 외에 제출하는 서류는 심사에 반영하지 않습니다.

### 서류 제출 안내

필수 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원신청서 1부(지정서식)</li> <li>· 개인 예술가(주관 단체) 소개서 1부</li> <li>· 필요시 주요 참여예술가 이력서 각 1부</li> <li>· (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부.</li> <li>· (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부.</li> </ul> <p>※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 및 삭제 후 스캔본 또는 이미지 파일 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인정보 수집.이용 동의서 1부</li> <li>· 서약서 1부</li> <li>· 공고일 일전 최근 2년간 개인 및 단체의 활동을 증빙할 수 있는 자료로 대표공연(전시) 3건 제출 (리플렛, 포스터, 도록 등 인쇄물 및 보도자료, 사진자료 등 1건당 이미지자료 각5점 이내로 A4 사이즈에 맞추어 첨부)</li> </ul>	<p><b>파일형식 : PDF</b>  <b>파일명:</b> 전문예술창작지원          지원자(단체)명  <b>메일명:</b> 전문예술창작          공모신청서          제출_지원자(단체)명</p> <p>※ 모든 서류는 하나의 파일로 제출해야 하며, 모아찍기 금지</p>
추가 서류	<p>신작대본 및 시놉시스, 신작 이미지 스케치 등</p>	
유의 사항	<p>※임의로 양식을 바꾸거나 별도의 양식을 사용했을 경우 심의에서 제외</p> <p>※모든 출력물의 규격은 <b>A4 사이즈</b>로 맞춰 제출하여야하며 포트폴리오, 작품모형 CD 등의 자료는 받지 않습니다.</p> <p>※제출서류 및 제출방법 관련 세부내용은 [지원신청서] 파일 참고</p> <p>※온라인으로만 접수가 가능하오니 유의하시기 바라며, 신청서류는 <b>접수기간(2. 20. ~ 2. 23.)</b> 내에 제출한 서류만 유효합니다.</p> <p>※반드시 온라인으로만 접수가 가능하며, 1-2분 차이로 접수가 불가할 수 있으니 이메일 전송 시간을 고려하여 접수해주시기 바랍니다.</p> <p>※ 증빙자료는 컴퓨터 파일 형태로 제출하며, 필수제출서류와 합쳐 하나의 파일로 제출</p>	
접수 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 이메일접수(방문접수 및 우편접수 불가)</li> <li>- <a href="mailto:ansan4000@gmail.com">ansan4000@gmail.com</a></li> </ul> <p><b>*제출 파일 및 메일 제목 사업명 기입 필수 예) [전문예술창작-OO분야-OOO단체명또는 성명]</b></p>	

**본 페이지는 삭제 후 제출 바랍니다.**



[시각\_양식1]

## < 작업 계획서 >

※ 작성 후 파란색 글씨는 삭제 해주시기 바랍니다.

### ■ 기획의도 및 작품 주제

☞ 신작 배경 또는 작품 기획의도, 필요성 등의 내용을 추가로 기재

○ 기획의도

○ 작품 주제

### ■ 작업계획 및 일정

☞ 주제선정, 참가자, 준비 및 전개과정, 결과물 등 신작 구성 및 결과 등 전 과정에 대한 내용과 추진방법 등 상세기술

☞ 사업의 주제 및 컨셉, 사업대상, 사업진행 프로그램 필수 내용 상세기술

○ 작업계획

○

○

■ 작품구성(안)

<b>작품이미지</b>	
<b>작품설명</b>	
15줄 내외로 작성	
<b>작품명</b>	작품제목
<b>재료 및 기법</b>	재료, 기법, 구성요소 등
<b>규격(cm)</b>	세로×가로(평면)/높이×너비×깊이(입체)

☞ 필요 시 추가하여 작성 가능합니다.

■ 홍보방법 및 계획

☞ 사업의 구체적인 홍보방법, 계획

○ 주요 홍보 전략 :

- 
- 

○ 홍보매체운영계획

- 언론 :
- 온라인 :
- 현수막/포스터/안내문:
- 기타 :

■ 참여자 명단

☞ 프로젝트 작업 시 작성, 주요 참여인력을 자세하게 기술

1	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
2	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
3	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					
4	성명		전화		E-mail	
	주소				주요직책 및 역할	
	문화예술 전공분야 및 주요경력					

■ 본 사업의 기대효과

☞ 지원사업의 결과가 지역 문화예술 발전에 얼마나 효과나 영향을 미칠 수 있을지에 대한 예측 및 기대효과 서술

- 
- 
-

[시각\_양식2]

## < 예 산 계 획 서 >

<b>총사업비</b>	<b>지원신청액</b>	
▶ 총사업비 :	원(재단신청금 :	원 / 자부담 : 원 / 기타 : 원)
	<b>금액</b>	<b>비 고</b>
<b>지원금</b>		
<b>자부담</b>		
<b>기타 (후원금, 협찬금)</b>		
	<b>계</b>	
☞ 현물후원도 품목 기재 후, 시가기준으로 계산해서 반영해 주세요.		

총사업비 구성내역					
지원신청금			예) 0,000,000원		
목	세목	산출근거	지원금 예산(원)	자부담 예산(원)	예산 구성
<b>일 반 수 용 비</b>	<b>용역비</b> (제작, 운송, 설치 등 외부업체 지급)	전시설치용역 000원×00회 = 00원			지원금
	<b>사례비</b> ※원천세 및 예술인부담금분 예술인고용보험 포함 (전시기획자사례비, 전시장안내원 사례비, 예술인고용보험 비용 등)	000원×00회 = 00원 *사례비=실지급+원천세+예술인고용 보험 개인부담분			지원금
	<b>홍보 및 마케팅</b> (인쇄물, 홍보물, 광고비 등)				지원금
	<b>제작비</b> (작품 및 전시관련 등)				
	<b>재료비</b> (소품 등)				
	<b>발간비</b> (프로그램북 등)				
	<b>회계검사 수수료(*필수)</b>				지원금
	<b>기타운영비</b> (예술인고용보험료 대표자분, 회의운 영비, 식비,이체수수료, 우편료 등)				자부담
	<b>소계</b>				
<b>임 차 료</b>	<b>대관료</b> (공연장, 부대시설 사용 등)				
	<b>임차료</b> (장비, 소품 대여 등)	프로젝터 임차 000원×00일 = 00원			
	<b>소계</b>				
<b>합계</b>					

※ 칸을 늘려서 사용하실수 있습니다.

※ 지원신청서 안내서를 참고해 예산계획을 잡아주세요.

[시각\_양식3]

## 〈 작 가 소 개 서 〉

<b>성 명</b>	<b>생년월일</b>		<b>활동지역</b>		
<b>활동분야</b>	<input type="checkbox"/> 회화 <input type="checkbox"/> 조각 <input type="checkbox"/> 공예 <input type="checkbox"/> 서예 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 영상 <input type="checkbox"/> 기타(        )				
<b>전화번호</b>	(        ) -		<b>이동전화</b>		
<b>주 소</b>	(우        -        )				
<b>이 메 일</b>	<b>홈페이지</b> (블로그 등)				
<b>학력사항</b>	<b>기 간</b>		<b>교육기관명</b>		<b>전공</b>
	년	월	일		<b>학업상태</b>
	년	월	일		졸업/재학/수료/휴학
	년	월	일		
<b>작가소개</b>					
<b>전시경력</b>	<b>개인전</b>				
	최근 개최한 개인전 순으로 기재 예) 전시기간/전시명/전시장소/주최주관 등				
<b>전시경력</b>	<b>단체전</b>				
	최근 개최한 단체전 순으로 기재 예) 전시기간/전시명/전시장소/주최주관 등				
<b>기타경력</b>	-자료전시도록, 포스터, 보도자료, 영상링크 등 -수상, 소장처, 프로젝트 등 기타사항 작성				

※ 활동실적 작성 시, 위 표를 기준으로 작성하되 필요 시 별지를 첨부하셔도 됩니다.

2024 전문예술창작 공모지원 사업 신청서_공연예술			
작품명			
단체명		대표자	
홈페이지	http://		
주요타깃 관객	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 어린이·청소년 및 가족단위		
공연장소			
공연시간	총 ( )분  인터미션을 포함한 전체 예상 공연시간 기재		
창작형태	<input type="checkbox"/> 순수창작 <input type="checkbox"/> 원형의 재해석 또는 새로운 양식화(원작: )		
세부장르	<input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 뮤지컬 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 복합 <input type="checkbox"/> 기타( )		
	*세부장르 직접기재 ( )		
대표자명		생년월일	
주 소	( - )		
연 락 처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :
	@ E-mail :		
담당자명 (실무자명)	(직책: )		
담 당 자 연 락 처	☎ 전화 :		☎ 핸드폰 :
	@ E-mail :		
창작활동 개요	1년차(2024. 3~10월)		
	2년차(2024. 1~12월)		
제작비 구성	총사업비	2년간 공연 창작에 소요되는 총 제작비 기재	
	지원금	1차년도 : / 2차년도 :	
	자체부담금		
신청작품 공연이력	※ 제외대상 ① 기 공연화 된 작품 ※ 학내공연 및 워크숍, 트리아아웃 공연, 쇼케이스는 공연되지 않은 작품으로 간주(단, 유료공연 제외) ② 원작(문학, 영상물 등)에 대한 각색 저작권을 취득하지 않은 작품 ③ 타 지원사업 선정작품 (동일한 작품으로 문화체육관광부의 국고, 문예진흥기금 등 중복 지원받는 사업) ④ 심사위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품		

	1. 신청하신 작품이 학내공연 및 워크숍, 트라이아웃 공연, 쇼케이스 등 진행된 이력이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	2. 신청하신 작품이 공공 또는 민간의 지원을 받은 적이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	☞ 위 항목에 해당사항이 있는 경우, 아래 예시와 같이 해당 내용을 작성해주세요. ○ 2018.10.31., ○ ○대학 소극장, 학내공연 ○ 2019.10.31, ○ ○아트홀, ○ ○문화재단 창작지원사업 선정, 쇼케이스 지원(500만원)	
<b>모니터링</b>	본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 현장 모니터링을 요청합니다. ( <input checked="" type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )	
<b>E-mail</b>	지원결정과 상관없이 위에 기재된 E-mail 주소공개를 허락합니다. ( <input checked="" type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )	
<b>첨부자료</b>	제출한 첨부자료를 재단 자료실을 통해 공개하는 것을 허락합니다. ( <input checked="" type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오 )	
<b>제출자료 각 1부(해당란에 <input checked="" type="checkbox"/>또는 <input checked="" type="checkbox"/>로 표시)</b> <input type="checkbox"/> 사업신청서 <input type="checkbox"/> 사업계획서 <input type="checkbox"/> 단체소개서 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용 동의서 <input type="checkbox"/> 서약서 <input type="checkbox"/> 단체등록증(단체) <input type="checkbox"/> 신작 이미지 스케치(선택) <input type="checkbox"/> 신작 대본 또는 시놉시스(선택) <input type="checkbox"/> 신청사업관련 및 활동실적 제출자료 (항목 추가 가능) ( 1. / 2. / 3. / 4. )		
<p style="text-align: center;"><b>지원신청서는 사업 평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.</b></p> <p style="text-align: center;">본 지원자는 기재된 내용과 첨부자료가 모두 사실임을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">안산문화재단 2024년 전문예술창작 지원사업의 지원절차 및 신청조건에 대해 숙지하고 동의하며, 준수할 것을 약속합니다</p>		

2024년      월      일

신청자 : \_\_\_\_\_  또는 서명

(재)안산문화재단 대표이사 귀하

[공연\_양식1]

# 〈사업계획서〉

## ■ 사업목적 및 창작의도

기획의도	
○	-
작품주제	
○	-

## ■ 시놉시스 및 대본

시놉시스	
☞ 작가 또는 연출의 시놉시스를 통해 심사위원이 본 공연을 이해할 수 있도록 기술해주세요. (최대 A4 1페이지 이내)	
○	-
대본	☞ 전체 대본이 있는 극 형식 작품의 경우, 별도 대본 지정양식(hwp)에 작성 제출

## ■ 연출(안무) 및 무대안

연출(안무)안	
☞ 공연작품의 전반적인 연출의도 작성(최대 A4 1페이지 이내)	
○	-
무대안	☞ 무대안은, 이미지 스케치 별도 지정양식(hwp)에 전체 작품을 이해할 수 있는 3~5컷의 이미지(삽화, 디자인, 사진 등)와 심사위원의 이해를 돕기 위한 설명자료를 함께 작성하여 제출 [자유양식(PPT, PDF)도 가능]

### ■ 제작의 실현가능성

○ 지출예산 : 총제작비 \_\_\_\_\_ 원 (1차년도: \_\_\_\_\_ 원/ 2차년도: \_\_\_\_\_ 원)

☞ 왼쪽에는 창작소재 개발(쇼케이스)에 해당되는 예산을 작성해 주시고, 오른쪽에는 최종작품(공연실연)을 만드실 경우에 예상되는 예산내역을 작성해주세요.

구분	1차년도 창작소재개발 지원규모	2차년도 공연제작 지원규모
안산문화재단 지원금	최대 700만원	최소1,000만원 ~ 최대 1,500만원

☞ 지출예산의 산출근거는 세부적으로 작성해주세요.

☞ 지출예산 중 간접사업비(상주 직원 인건비, 업무추진비, 단체 운영 경비)는 보조금으로 편성할 수 없습니다.  
**(보조금 지원은 직접 사업비로 제한됩니다.)**

☞ 아래 표의 파란색 글씨는 예시이며, 참고하여 작성 후 해당하지 않는 내용은 삭제하고 제출하시기 바랍니다.

(단위 : 원)

항 목	산출근거		지출액		산출근거		지출액	
	1차년도 공연개발		지원금	비고	2차년도 공연 제작		지원금	비고
사례비 (인건비)	작가							
	조감독							
	배우	1,000,000원×1개월×5명	5,000,000		1,000,000원×2개월×10명	20,000,000	보조금	
제작비	재료비							
	용역비	1,000,000원×1식	1,000,000		3,000,000원×1식	1,000,000	보조금	
임차료								
기타운영 운영비	회계검사 수수료				290,000원×1식	290,000	보조금	
	예술인고용 보험기관부담							자부담
합 계					합 계			

※ 예산항목 등 필요시 칸을 늘여서 작성해주세요.

■ 출연자 및 제작진(계획)

- ☞ 실제 참여 예상하는 제작진 및 출연진 내용 작성, '주요작품'은 대표작 1~2작품으로 간략하게 작성
- ☞ 본 공연 제작 단계에서 계획된 출연 및 제작진이 변경될 경우에는 사전 논의 후 변경 가능
- ☞ 표 안 파란색 글씨는 예시입니다. 해당하지 않는 역할은 삭제, 작품 상황에 맞게 작성

구분	성명	역할	성별	생년	현직 및 주요 작품	참여확인
창작 (필수)		연출가				확정
		안무가				진행중
		작곡가				
		작가				
총 인원						00 명
기획 제작 (필수)		기획자				확정
총 인원						00 명
무대 스텝 (선택)		무대디자이너				확정
		조명디자이너				진행중
		음향디자이너				
		의상디자이너				
		영상디자이너				
		무대감독				
		음향감독				
총 인원						00 명
실연 (선택)		연주자				
		배우				
		무용수				
총 인원						00 명

### ■ 공연 제작일정

연도	구분	일정	추진내용	비고
1차년도	사전제작 (소재개발)		기획팀 구성	
			무대스텝 구성	무대/조명/음향 디자이너 섭외
			출연진 구성	
			제작 회의 1차	무대/조명 디자인 방향 설정
	시범공연 (낭독공연, 시놉시스 소개, 연주 등)		시범공연 제작회의	시범공연 구성 계획 수립
			대본연습	
			공연연습	
2차년도	본공연 제작		본공연 제작회의	시범공연 개선 방향 논의
			출연진 및 스텝 구성 확정	
			연습	
			제작회의	
			리허설	

※ 필요시 칸을 늘여서 작성해주세요.

### ■ 본 사업의 기대효과

☞ 지원사업의 결과에 대한 관객의 호응, 예술적 성취 및 지역 문화예술 발전에 얼마나 효과나 영향을 미칠 수 있을지에 대한 기대효과 서술

- 
- 
-

[공연\_양식2]

## 〈 단 체 소 개 서 〉

☞ 신청주체가 단체일 경우 사용. 단체별 해당되는 부분만 기재

<b>개 요</b>	단 체 명			대표자	
	등록번호	종류 ( ) 등록번호:	설립연도		
	단체구분	■ <input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설.임의단체 ■ 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 ■ 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음			
	주 소	(우 - )			
	활동분야	<input type="checkbox"/> 공연예술 ( <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 전통예술 ) <input type="checkbox"/> 복합			
<b>일반현황</b>	단체 구성 인원	총( )명 = 임원.직원( )명 + 정회원 ( )명 + 준(등록)회원 ( )명			
	연간예산규모 (개략적 평균)	총( )천원 = 예술활동경비 ( )천원 + 운영경비 ( )천원			
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 ( )% + 외부 조달 ( )%			
<b>단체소개</b>					
<b>주요연혁 및 활동실적</b>	사업기간(일시)	사업명	장소	비고	
<b>회원명단</b> <small>*[별첨]가능</small>	성명	주소	전화번호	비고	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
...					

※ 주요사업 및 활동실적 증빙을 위하여 영상링크, 보도자료 등을 추가 하실 수 있습니다.

※ 활동실적 및 회원명단 작성 시, 위 표를 기준으로 작성하되 필요 시 별지를 첨부하셔도 됩니다.

[공통\_양식1]

## 지원 신청 확인서

**(재)안산문화재단의 전문예술창작지원사업에 공모에 참여하는 본 \_\_\_\_\_은/는  
이 사업 신청과 관련하여 아래와 같이 내용을 충분히 확인하고 숙지하였습니다.**

- 전문예술창작 지원사업에 신청 시 안내사항 및 유의사항 및 기타내용을 숙지하였음을 확인합니다.
- 전문예술창작 지원사업과 관련한 지원목적 및 지원대상 등 세부내용을 숙지하였으며, 본 사업의 목적에 맞게 지원하였음을 확인합니다.
- 지원신청서 내 기재 내용 및 제출서류는 사실임을 확인하며, 사업 선정 후 수행 시 교부조건을 충실히 수행할 것임을 확인합니다.
- 본 사업과 유사·동일한 내용의 사업으로 타 지원기관(정부 및 공공기관)에서 지원금을 받은 사실이 없음을 확인합니다.
- 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 교육, 간담회, 단체 간 교류 활동 등 사업과정에 적극 참여하며, 프로젝트의 심사 및 현장 모니터링을 수락합니다.
- 본 사업관련 활동 사진 및 결과물 활용에 동의합니다.
- 저작권, 계약 등 기타사항에 대한 법적 분쟁 및 지원신청서상 내용에 대한 허위기재로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소용되는 비용 및 책임은 지원신청자에게 있음을 확인합니다.

### 지원신청 부적격 체크리스트

	YES	NO
• 신청일 현재 신청 개인 및 단체가 안산문화재단 지원사업에 대한 보조금 반납 통보 (부정수급액 등)를 받고 반납하지 않은 사실이 없다.		
• 신청자, 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 조치를 받은 사실이 없다. * 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위) 및 제6조의3(재정지원의 중단 등)		
• 신청일 현재 사업신청자 또는 대표권자가 표절, 임금체불 등의 사유로 물의를 일으킨 사실이 없다.		
• 신청일 현재 사업신청자, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고 받은 사실이 있거나, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 사실이 없다. - 「형의 실효등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 포함		

\* 상기와 같이 신청자격 체크리스트에 대하여 자필임을 확인합니다.

**지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하였습니다.**

2024. . .

신청자(단체/개인) : \_\_\_\_\_ (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

[공통\_양식2]

## 안산문화재단 예술가의방 등록 증빙[예술인/단체]

[ \*지원 예술인 및 지원단체 정보 등록 후 안산문화재단 홈페이지 등록 완료 이미지 첨부 ]

※ 지원 신청자의 정보가 확인 될 수 있도록 안산문화재단 홈페이지 화면을 캡처해서 첨부해주세요.



[공통\_양식4]

## 성희롱 · 성폭력 예방 등에 관한 서약서

2024 전문예술창작지원사업에 지원하는 본인 또는 단체는 성희롱 · 성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며, 아래와 같이 서약합니다.

1. 성희롱 · 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱 · 성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱 · 성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱 · 성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱 · 성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약 사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 공모 선정 취소, 향후 안산문화재단 공모지원사업에 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2024년    월    일

서약자: \_\_\_\_\_ (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

## 지원신청서 작성안내 [공통]

### □ 예산계획서

사업추진에 소요되는 전체예산 규모와, 그 중에서 지원을 받고자 신청하는 예산규모 및 그 산출근거에 대한 타당성 여부를 파악을 위한 내용으로 정확한 내역 및 산출근거를 충실하게 작성

1. **총사업비** : 사업에 소요되는 총사업비를 기입(지원금+자부담금+기타재원)
2. **지원 신청액** : 신청하는 사업에 대한 요구금액을 기재
3. **예산 조달 방법**
  - 사업추진에 필요한 예산을 어떤 방법으로 조달하는지와 신청인의 자체자금의 부담능력 유무를 파악하기 위한 란이므로 주요 자금 조달계획을 기재
  - 예산조달방법의 '자체조달'은 외부조달 없이 자체적으로 확보할 수 있는 확보 방법과 금액을 적고 그 합계를 소계에 적음.
  - '외부조달'은 본 사업에 신청한 지원금액과 그 외에 기타 후원 및 협찬금 등이 있으면 적고 소계에 그 합을 적음.  
※ 자체조달+외부조달=총사업비
4. **예산지출계획**
  - 각각의 예산항목에 대한 금액을 적고 '지원신청액'으로 계획한 항목은 지원 신청액란에 금액 기재
  - **[사업예산 참고표]**를 참조하여 예산항목(제작비, 사례비, 홍보비, 진행비, 기타)에 적합한 세부 예산항목 기재
  - 사업비 산출근거는 사전조사를 통해 정확한 금액을 기재해야 함.  
**근거 없이 사업비를 과다 책정할 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있음.**
  - 포괄적인 예산 편성을 지양해야 하며 예비비, 잡비등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음.
  - 지원 선정 시 지원금액의 산정은 예산계획 작성내용을 근거로 하여 결정됨.
  - 지원금은 지정된 항목에만 사용해야 하며, 결과보고 시 증빙자료를 제출해야 함.
  - 예산금액 작성 시 부가가치세 등을 포함하여 작성 (단, 부가가치세 지원 불가)

[사업예산 참고표 - 지원금 사용가능 항목]

항 목	세 목	내 역
공연 제작 비용	사례비	부지취료, 연습피아니스트료, 메이크업, 지취료, 연주료, 솔리스트료, 합창료, 사보료, 출연사례비, 예술인고용보험 비용 등
	제작비	각종 제작비, 재료비, 장비(악기 포함) 및 물품(의상 포함) 대여료 등
	대관료(공간)	공연장 대관료 및 사용료(부대 설비비 포함) 등
전시 제작 비용	임차료	작품 임차료(보험료 포함), 각종 기구 임차료 등
	사례비	전시기획자 사례비, 전시장 안내원 사례비, 예술인고용보험 비용 등
	대관료	전시실 임차 사용료(부대 설비비 포함) 등
	전시장 설치비	전시장 설치 및 철거비용, 작품 운반비 등
	제작비용	액자 제작비, 각종 설치물 제작비용 등
	도록비용	도록 인쇄비용 등
홍보 비용	통신비	초대장 및 안내장 발송비용 등(전화비는 포함할 수 없음)
	홍보비	광고 홍보비(신문, 잡지, 인터넷, 광고 디자인 비용), 현수막 등의 홍보물 제작비용 등
	인쇄비	입장권, 광고지, 포스터, 프로그램, 각종 홍보자료 인쇄비 등
	기록비	영상 녹화비, 사진 촬영비 등
기타운영비	회계검사 수수료	집행사업비 정산의 회계검사를 위한 필수 편성

[사업예산 참고표 - 지원금 사용불가 항목]

항 목	세 목	내 역
지원금 사용불가 항목	공공요금	전기세, 수도세 등 각종 공공요금 및 범칙금, 예술인고용보험(기관부담금)
	통신요금	국내.외 전화요금, 핸드폰 요금 등 각종 통신요금
	식 비	사업 준비 및 사업 기간에 사용된 식사비용, 다과비, 간담회비
	교통비	교통비, 숙박비, 유류비 등
	재 교부사업 관련 경비	상금, 심사비 등
	기자재 구입비	단체의 자산 취득으로 해석되는 기자재 및 비품 구입비
	경상운영비	위 항목 이외에 단체의 일반적인 운영에 들어가는 비용 예) 사무실 임대료, 상근직원 인건비, 소모품구입비, 시설비 등
	기타운영	해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금전용 카드 사용제한 업종, 행사 기념품, 경품 구입 불가(상품권, 기프트콘 포함)

○ 보조금카드 사용제한업종

- 유흥업종 : '한국표준산업분류'에 따라 접객 요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점
- 위생업종 : 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종 : 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종 : 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종 : 성인용품점, 총포류 판매점

○ 집행기준

예산항목		집행기준		
일반수용비	용역비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력		
	사례비	- 소득세 및 예술인고용보험(예술인분)을 제외한 금액을 해당 사람에게 이체하고, 소득세 및 예술인고용보험은 원천징수신고 후 지원자(단체)가 직접 납부 ex. 출연비, 자문료, 연출료, 안무료, 감독비, 사례비, 기획비 등 ※ 용도와 상관없이 업체가 아닌 '사람에게 지급하는 경우 모두 사례비로 집행		
	홍보 및 마케팅	- 인쇄부수는 배부처, 참석자수 등을 고려한 배부 기준을 마련하여 지나친 과인쇄 금지 ex. 인쇄물, 홍보물, 광고비 등		
	제작비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 ex. 영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등		
	재료비	- 공연, 전시 등 제작에 필요한 각종 물건의 구입비 - 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용금지 - 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입 금지 - 최저가 비교 구입을 통한 예산 절감 노력		
	발간비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 ex. 작품집 등		
	기타운영비	보조금	- 정산서 회계검사 수수료 : 정산 시 재단이 지정하는 회계사에게 정산서 및 증빙자료 제출하여 회계검사를 실시하고 회계검증보고서 제출 *회계검사 수수료 단가 가이드라인(경기도보조금 집행·정산 지침 준용)	
		지원금 규모	회계검사 수수료	비고
		1천 5백만원 미만	217,000원	*부가세포함
		1천 5백만원~3천만원 미만	290,000원	
	자부담	- 예술인 고용보험(대표자부담분) 편정 - 사업 목적을 위한 회의/행사운영 비용 - 워크숍, 간담회등 사용되는 전반적인 비용 ex. 회의운영비, 이체수수료, 우편료, 다과, 식비, 간담회비 등 ※ 행사 기념품, 경품 구입 불가 (상품권, 기프티콘 등 포함) ※ 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 사용 불가		
임차료	대관료	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 ex. 공연장, 전시장, 회의장 등 사용, 부대시설 사용 등		
	임차료	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 ex. 장비, 소품 대여비 등		



## 2. 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>

# I. 사업개요

**사업명** 2024 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>

**사업기간** 2024. 1. - 12.  
(예산집행 4월 ~ 10월 31일, 정산 11월 10일까지/예정)

**신청자격**

- 경기도 소재(거주)하는 예술인 및 예술단체
- 지원사업 활동을 안산지역에서 실행할 예술인 및 예술단체
- 안산문화재단 홈페이지 [예술가의 방-예술인/단체] 등록 - 증빙 이미지 필수
  - ※ 등록경로  
안산문화재단 홈페이지 회원가입 ▶ 로그인 ▶ 안산문화재단-예술가의방 ▶ 예술가/단체등록하기
  - ※ 단체의 경우, 대표자 회원가입 후 단체명으로 예술단체 등록 - 증빙 이미지 제출
  - ※ 위 3가지 요건을 모두 충족해야 함

**지원분야**

- 전문예술분야의 문화예술프로젝트
- 지역의 문화기반시설 및 문화거점에서 안산시민을 대상으로 실행되는 문화예술프로젝트
- 온·오프라인 연계 또는 온라인 플랫폼 기반의 비대면 문화예술 프로젝트
- 안산지역의 문화자원 및 이슈를 토대로 한 문화예술프로젝트 우대
- 관내 문화공간 운영자가 기획·운영하는 문화예술프로젝트 우대
- 기타 사업목적에 적합하다고 판단되는 문화예술프로젝트
- ※ 예술교육 위주의 문화예술프로젝트 지양
- ※ 모든예술31(舊우리동네 예술프로젝트)에 선정된 동일프로젝트는 3년차까지 지원
- ※ 2024년 모든예술31(경기예술활동지원) 예산으로 추진되는 경기문화재단 및 타지역 문화재단 사업과 중복 선정 불가
- ※ 2024년 안산문화재단에서 실시하는 공모지원사업 간 동일프로젝트로 지원 불가

※ **문화기반시설과 문화거점의 예시**

- 문화기반시설 : 문예회관, 박물관, 미술관, 도서관, 문학관, 문화의집, 문화원, 청소년문화센터 등
- 문화거점 : 마을회관, 마을문고, 갤러리 카페, 북카페, 놀이터 등 다종이 함께 모여 문화예술을 즐기고 발전시키는 데 필요한 공공장소 일체

**지원규모** · 단체 최대 13,000천원 이내, 개인 최대 7,000천원 이내

<b>접수 및 심사 일정</b>	<b>접수기간</b>	2024. 2. 20.(화) - 2. 23.(금) 17:00까지/ 이메일접수
	<b>심의기간</b>	2024. 2. 26.(월) - 3. 18.(월)
	<b>선정발표</b>	2024. 3. 20.(수) 홈페이지 공고 예정
	<b>사업포기</b>	2024. 3. 20.(수) - 3. 21.(목)

**문의** 안산문화재단 시민축제부 모든예술31 담당자 ☎ 031-481-0524

※사업일정 및 내용은 상황에 따라 변경될 수 있음.

## Ⅱ. 공모 상세내용

### 1. 사업내용

- 가. 지원내용: 안산지역에서 진행되는 예술활동 지원
- 나. 사업수행기간: 2024. 4. ~ 10. 31.
- 다. 지원대상: 경기도 내 예술인 및 예술단체

### 2. 신청자격

가. 지원신청자격 ※ 아래 3가지 요건을 모두 충족해야 함

- 1) 경기도 소재(거주)하는 예술인 및 예술단체
- 2) 지원사업 활동을 안산지역에서 실행할 예술인 및 예술단체
- 3) 안산문화재단 홈페이지 [예술가의 방-예술인/단체] 등록 - 증빙 이미지 필수  
 ※등록경로: 안산문화재단 홈페이지 회원가입 ▶ 로그인 ▶ 안산문화재단-예술가의방 ▶ 예술가/단체등록하기  
 ※단체의 경우, 대표자 회원가입 후 단체명으로 예술단체 등록 - 증빙 이미지 제출

#### 지원신청 할 수 없는 대상

- 대한민국 국적이 아닌 개인
- 국립, 공립(도, 시, 구, 군립) 문화예술기관, 단체 및 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 지방자치단체로부터 정기적으로 예산을 지원받는 단체
- 언론사 및 언론사 소속의 단체, 학교, 종교기관, 친교기관
- 지원금을 지원받고도 사업을 수행하지 못하거나 관련법령 규정을 위반한 개인·단체
- 지원금 반납 요청을 받았으나 지원금을 반납하지 않은 개인 또는 단체
- 선정 후 경기도 주소지 확인 시 공고일 이후 전입한 개인·단체
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체
- 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인해 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체

#### 지원 신청할 수 없는 사업

- 국가 및 지방자치단체와 그 산하기관의 지원사업에 선정된 사업(영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원, 한국문화번역원, 한국문화예술위원회, 서울문화재단 등)
- 정치적, 종교적 목적의 사업 및 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업
- 시설의 건립과 매입, 재건축 사업 및 기금 적립과 용자 지원 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- **2024년 모든예술31(경기예술활동지원) 예산으로 추진되는 경기문화재단 및 타지역 문화재단 사업과 중복선정 불가**
- **2024년 안산문화재단에서 실시하는 공모지원사업 간 동일 프로젝트로 지원 불가**  
(문화예술교육공간 공유사업 및 Gallery A 전시공간 지원사업 제외)

### 3. 지원내용

#### 가. 지원분야

- 1) 전문예술분야의 문화예술프로젝트
  - 2) 지역의 문화기반시설 및 문화거점에서 안산시민을 대상으로 실행되는 문화예술프로젝트
  - 3) 온·오프라인 연계 또는 온라인 플랫폼 기반의 비대면 문화예술 프로젝트
  - 4) 안산지역의 문화자원 및 이슈를 토대로 한 문화예술프로젝트 우대
  - 5) 관내 문화공간 운영자가 기획·운영하는 문화예술프로젝트 우대
  - 6) 기타 사업목적에 적합하다고 판단되는 문화예술프로젝트
- ※ 예술교육 위주의 문화예술프로젝트 지양
- ※ 모든예술31(舊우리동네 예술프로젝트)에 선정된 동일프로젝트는 3년차까지 지원

#### 나. 지원규모

- 1) 단체 최대 13,000천원 이내, 개인 최대 7,000천원 이내

※ 문화기반시설 및 문화거점 예시

- 문화기반시설: 문예회관, 박물관, 미술관, 도서관, 박물관, 문화의집, 문화원, 청소년문화센터 등
- 문화거점: 마을회관, 마을문고, 갤러리카페, 북카페 등 다중이용 문화예술을 누리고, 발전시킬 수 있는 공공장소 일체

### 4. 공모 추진일정



- ※ 사업포기기간: 2024. 3. 20.(수) ~ 3. 21.(목)
- ※ 사업 진행일정은 상황에 따라 변경될 수 있음.

### 5. 사업추진절차

- 가. 지원신청서 제출 → 나. 심의 및 선정 결과발표 → 다. 간담회 및 컨설팅 →  
 라. 교부신청서 제출 및 지원금 지급 → 마. 사업수행 → 바. 현장 모니터링 →  
 사. 정산서 및 결과보고서 제출 → 아. 결과공유회 진행

## 6. 제출방법 및 서류

가. 접수기간: 2024. 2. 20.(화) ~ 2. 23.(금) 17:00까지

나. 접수방법: 접수 기간 내 이메일 제출([ansan4000@gmail.com](mailto:ansan4000@gmail.com))

다. 제출서류

### 1) 필수서류

가) 지원신청서 1부(지정서식)

- 사업계획서, 주요예술활동 실적, 개인정보 동의서, 서약서

나) 신청자격 확인 서류

- (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부.
- (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부.

다) 안산문화재단 홈페이지 [예술가의 방-예술인/단체] 등록 증빙 필수

※등록경로: 안산문화재단 홈페이지 회원가입 ▶ 로그인 ▶ 안산문화재단-예술가의방 ▶ 예술가/단체등록하기

※단체의 경우, 대표자 회원가입 후 단체명으로 예술단체 등록 - 증빙 이미지 제출

### 2) 추가제출서류

가) 활동증빙자료

- 주요예술활동실적에 명시한 신청단체(신청자)의 활동에 대한 세부자료

※ 제출서류 및 제출방법 관련 세부내용은 [지원신청서] 파일 참고

※ 접수가 완료된 문서는 접수완료 메일을 드릴 예정이오니, 회신을 받지 못한 신청자는 연락부탁드립니다.

※ 온라인으로만 접수할 수 있으며, 신청서류는 **접수기간(2. 20. ~2. 23.)** 내에 제출한 서류만 유효합니다.

## 7. 지원사업 심의

가. 심의절차

- 1) 1차 행정심의: 신청자격, 사업중복지원 여부, 서류의 적절성 등
- 2) 2차 서류심의: 외부 심의위원이 지원신청서 평가
- 3) 3차 면접심의: 외부 심의위원이 신청단체(개인) 인터뷰 진행

※ 면접대상자는 서류 심의 후 심의 날짜와 함께 홈페이지에 공고 예정

나. 심의기준

- 1) 신청 자격, 사업 계획, 프로젝트 내용, 기대효과 등을 평가하며, 자세한 심의 기준은 지원신청서 1p 참고

## 8. 예산편성 지침

가. 프로젝트 운영에 소요되는 사례비, 용역비, 홍보비, 제작비, 재료비 등을 예산서에 편성

나. 식비, 다과비, 회의비는 지원금 집행이 불가하며, 자부담 비용으로 집행

다. 총지원금의 10%까지 대표자 사례비 인정

- 라. 총사업비의 10% 이상 자부담 편성 권고(단체만 해당)
- 마. 공적지원금의 회계 투명성 강화를 위해 지원사업 정산 시 외부 회계검사 의무화
- 바. 사업비로 선정단체 대표자(개인예술가) 동일업체 지급 불가
- 사. 자산취득비, 시설비, 공과금, 교통비 등은 지원금으로 지출 불가
- 아. 실현할 수 있는 계획 및 예산으로 작성 요망

## 9. 유의사항

- 가. 지원이 확정된 프로젝트는 필수적으로 간담회, 컨설팅, 모니터링, 결과공유회 등에 참여해야 함
- 나. 예술인 고용보험제도 도입에 따라 지원사업 수행 시 관련 사항을 준수해야 함
- 다. 선정단체는 지원사업별 1건 지원 원칙
- 라. 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않음
- 마. 심의에 탈락한 사업은 별도로 안내하지 않음
- 바. 선정된 개인 및 단체의 프로젝트 결과물(영상, 사진 및 창작물 일체) 아카이브를 위한 안산문화재단 홈페이지 및 재단 유튜브 게재(필수 사항)
- 사. 선정된 모든 프로젝트는 결과공유회(12월 예정) 발표(PPT 필수)

## 10. 문의사항

- 안산문화재단 시민축제부 모든예술31 담당자 ☎ 031-481-0524

### Ⅲ. 지원신청서\_서식

#### [지원신청서 작성 가이드라인]

□ 아래 내용을 반드시 숙지하고 지원신청서를 작성해주시요.

<p>◆ <b>작성요령</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>파란색 글씨</b>는 작성 가이드라인 혹은 예시이므로 삭제 후 <b>검정색 글씨</b>로 작성합니다.</li> <li>■ '인/서명' 란을 필수로 작성해주세요. (도장, 서명 스캔, 마우스로 작성한 전자서명 등)</li> <li>■ <b>필수제출자료 및 추가서류에 명시된 자료 외에 제출하는 서류는 심의에 반영하지 않습니다.</b></li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

서류 제출 안내		
필수 제출 서류	<p>1. 지원신청서(지정서식)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서, 주요예술활동실적, 예산서, 개인정보동의서, 서약서</li> </ul> <p>2. 신청자격 확인 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부.</li> <li>- (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부.</li> </ul> <p>※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 또는 삭제 후 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안산문화재단 홈페이지 [예술가의 방-예술인/단체] 등록 후 증빙 이미지 필수 (등록경로: 안산문화재단 홈페이지 회원가입 -&gt; 로그인 -&gt; 마이페이지 -&gt; 우측하단 예술인 및 단체 등록하기)</li> </ul>	<p>파일형식 : PDF</p> <p>파일명: 모든예술31 안산_지원자(단체)명</p> <p>메일명: 모든예술31 안산 공모신청서 제출_ 지원자(단체)명</p>
추가 서류	<p>1. 활동 세부자료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요예술활동실적에 명시한 신청단체(신청자)의 주요 활동 3가지에 대한 세부자료 (ex. 포스터, 팸플릿, 보도자료, 사진 자료 등)</li> </ul> <p>※ 증빙자료는 컴퓨터 파일 형태로 제출하며, 필수 제출서류와 합쳐 <b>하나의 파일로 제출</b></p>	<p>※ 모든 서류는 하나의 파일로 제출해야 하며, 모아찍기 금지</p>
접수 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 이메일접수(방문접수 및 우편접수 불가)</li> <li>- <a href="mailto:ansan4000@gmail.com">ansan4000@gmail.com</a></li> </ul>	
심의 기준		
신청자 (20)	예술적 역량 추진능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청자(단체)의 활동실적이 충분한가?</li> <li>· 참여예술인 또는 사업주체의 역량이 뛰어난가?</li> </ul>
사업계획 (30)	목표부합성 타당성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업내용 구성이 현실적이며 합리적으로 설정되어 있는가?</li> <li>· 목표 달성을 위한 세부 사업운영 계획은 구체적이고 충실한가?</li> <li>· 적극적인 지역적 특수성(콘텐츠, 장소성, 시민참여 등)의 방안을 마련하고 있는가?</li> </ul>
프로젝트 내용 (20)	우수성, 예술성 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 프로젝트 내용에 참신성, 독창성, 창의성이 있는가?</li> <li>· 본 사업으로 예술적 성과의 확장을 달성할 수 있는가?</li> <li>· 예술단체로서 지역적 활동의 지속가능성이 있는가?</li> </ul>
기대효과 (30)	예술적 기여도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본 사업이 지역사회에 미치는 긍정적 영향력이 기대되는가?</li> <li>· 지역민에게 문화예술적 향유와 가치 형성의 기여도가 높을 것으로 예상되는가?</li> <li>· 지역문화예술 활성화에 기여하는가?</li> </ul>

**지원신청 확인서**

모든예술31 <경기예술활동지원 안산>에 참여하는 본인 \_\_\_\_\_은/는  
이 사업 신청과 관련하여 아래와 같이 내용을 충분히 확인하고 숙지하였습니다.

- 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>에 신청 시 안내사항 및 유의사항 및 기타 내용을 숙지하였음을 확인합니다.
- 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>과 관련한 지원목적 및 지원대상 등 세부내용을 숙지하였으며, 본 사업의 목적에 맞게 지원하였음을 확인합니다.
- 지원신청서 내 기재 내용 및 제출서류는 사실임을 확인하며, 사업 선정 후 수행 시 교부 조건을 충실히 수행할 것임을 확인합니다.
- 본 사업과 유사·동일한 내용의 사업으로 타 지원기관(정부 및 공공기관)에서 지원금을 받은 사실이 없음을 확인합니다.
- 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 교육, 간담회, 단체 간 교류 활동 등 모든예술31 사업과정에 적극 참여하며, 프로젝트의 컨설팅 및 현장 모니터링을 수락합니다.
- 저작권, 계약 등 기타사항에 대한 법적 분쟁 및 지원신청서상 내용에 대한 허위기재로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소용되는비용 및 책임은 지원신청자에게 있음을 확인합니다.

지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하였습니다.

신청자명(대표자명): \_\_\_\_\_ (인)

구분	신청자격 체크리스트	예	아니요
지원신청 부적격자	신청일 현재 보조사업자(단체 및 예술인)가 경기문화재단 및 안산문화재단 지원사업에 대한 보조금 반납 통보(부정수급액 등)를 받고 반납하지 않은 사실이 없다.	○	
	사업신청자 또는 보조금수령자가 보조사업 수행배제, 보조금 수급제한 조치를 받은 사실이 없다. ※ 「보조금 관리에 대한 법률」 제 31조의 2 등		
	사업신청자, 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 조치를 받은 사실이 없다. ※ 「예술인 복지법」 제6조의2(금지행위) 및 제6조의3		
	신청일 현재 사업신청자 또는 대표권자가 표절, 임금체불 등의 사유로 물의를 일으킨 사실이 없다.		
	신청일 현재 사업신청자, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고받은 사실이 있거나, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 사실이 없다. ※ 「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 포함		

상기와 같이 신청자격 체크리스트를 확인하였으며, 사실임을 확인합니다.

신청자명(대표자명): \_\_\_\_\_ (인/서명)

# 2024 모든예술31 <경기예술활동지원 안산> 지원신청서

## 신청자 기본정보

지원자 (단체)명	연락처	(대표자)
		(담당자)
	이메일	(대표자)
		(담당자)

주 소

## 지원사항

지원분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 공연 ( <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 전통예술 ) <input type="checkbox"/> 다원예술
사업명	지원자가 실제로 수행할 프로젝트명 기입 ex. 모든예술31(X), 프로젝트명으로 기입
수행기간 (사업기간)	2024. . . ~ . . . 사업 수행기간(2024. 4. ~ 2024. 10. 31.)
사업장소	사업을 수행하는 구체적 장소 및 지역명 표기
지원신청액	금 _____ 원 ※ 구체적이지 않거나 과도한 사업비 편성 지양

본 지원자는 기재된 내용과 첨부자료가 모두 사실임을 확인합니다.  
또한 2024년 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>의 지원절차 및 신청조건에 대해  
숙지하고 동의하며, 준수할 것을 약속합니다.

2024년 월 일

지원자 \_\_\_\_\_(인/서명)

안산문화재단 대표이사 귀하

# 1 사업계획서

1. 사업개요			
사업명	지원자가 실제로 수행할 프로젝트명 기입		
수행기간 (사업기간)	2024. . . . ~ . . . . 사업 수행기간(2024. 4. ~ 2024. 10. 31.)		
사업장소	사업을 수행하는 구체적 장소 및 지역명 표기		
참여예술인 수	_____명 본 프로젝트에 참여하는 예술인 수를 기입		
주요구성원 * 참가인원 수만큼 양식을 늘려서 작성. * 개인의 경우 기입하지 않아도 무방	성명	역할	주요이력
2-1. 사업 추진 계획			
○ 프로젝트 소개 기획의도, 목적, 필요성, 기대효과, 일정 등			
○ 프로젝트 세부계획 세부프로그램 진행방법, 추진조직, 스텝 등			
○ 프로젝트 추진일정			
일정	추진계획	상세 내용	
4월			
5월			
6월			
...			
12월			
※ 프로젝트별 상황에 맞추어 작성 가능 ○ 기타(홍보계획 등)			

## 2-2. 비대면 사업계획

- ※ 코로나19 등 외부 환경 변화로 인해 대면 사업을 계획대로 진행하기 어려울 경우에 대비한 비대면 전환 계획 서술
- ※ 당초 계획이 비대면 사업인 경우, 비대면 관련 운영계획을 세부적으로 서술

3. 예산집행 계획				
총사업비 구성내역				
지원신청금		예) 0,000,000원		
목	세목	산출근거	예산(원)	예산구성
일반 수용비	<b>용역비</b> (제작, 운송, 설치 등 외부업체 지급)	출연 000원×00회 = 00원		지원금
	<b>사례비</b> ※원천세 및 예술인 부담금분 예술인 고용 보험 포함 (출연비, 자문료, 연출료, 안무료, 감독비, 사례비, 기획비 등)	출연 000원×00회 = 00원		지원금
	<b>사례비</b> 예술인 고용보험료 대표자분 ※자부담으로 편성			자부담
	<b>홍보 및 마케팅</b> (인쇄물, 홍보물, 광고비 등)			지원금
	<b>제작비</b> (무대장치 등)			
	<b>재료비</b> (소품 등)			
	<b>발간비</b> (프로그램북 등)			
	<b>기타운영비</b> (예술인고용보험료 대표자부담금, 회의운영 비, 식비, 이체 수수료, 우편료 등)			자부담
	<b>기타</b> (회계검사 수수료)			지원금
	임차료	<b>대관료</b> (공연장, 부대시설 사용 등)		
<b>임차료</b> (장비, 소품 대여 등)		프로젝터 임차 000원×00일 = 00원		
<b>합계</b>			<b>0</b>	

**<예산서 작성 시 유의사항>**

- ※ [예산집행 계획서 작성 안내]를 참고하여 예산을 수립해주시기 바랍니다.
- ※ 필요시 칸을 늘려 작성해주시기 바랍니다.
- ※ 목, 세목은 수정 불가합니다.
- ※ 해당이 없을 시 공란으로 두어주시기거나 칸을 삭제해주시기 바랍니다.
- ※ 주유비, 교통비 및 식비, 다과비 등은 지원금 편성이 불가합니다.
- ※ 구체적이지 않거나 과도한 사업비 편성 지양해주시기 바랍니다.

## 2 주요예술활동 실적

※ 주요 예술활동 실적을 최대 3건 작성(파란글씨 삭제 후 작성)

- 최근 예술활동 순부터 작성하며, 활동별 증빙 자료는 필수제출 서류와 함께 첨부 가능
- 필요시 칸 영역을 늘리되 최대 3페이지 이하로 작성

지원단체 (지원자) 소개	※ 예술적 지향점, 지속해오고 있는 예술활동 등을 자유롭게 작성하세요.
------------------	-----------------------------------------

1	활동명		기간	
	참여역할 <small>(개인일 경우 작성)</small>		장소	
	참고영상	영상링크(url)		

※ 예술활동 관련 내용 작성

2	활동명		기간	
	참여역할 <small>(개인일 경우 작성)</small>		장소	
	참고영상	영상링크(url)		

※ 예술활동 관련 내용 작성

3	활동명		기간	
	참여역할 <small>(개인일 경우 작성)</small>		장소	
	참고영상	영상링크(url)		

※ 예술활동 관련 내용 작성

## 안산문화재단 예술가의방 등록 증빙[예술인/단체]

안산문화재단 홈페이지 [예술가의 방-예술인/단체] 등록 증빙 필수

단체의 경우, 대표자 회원가입 후 단체명으로 예술단체 등록 - 증빙 이미지 제출

※ 등록경로: 안산문화재단 홈페이지 회원가입 -> 로그인 -> 마이페이지 ->  
우측 하단 예술인 및 단체 등록하기

※ 지원 신청자의 정보가 확인될 수 있도록 안산문화재단 홈페이지 화면을 캡처해서 이미지 첨부.



## 성희롱 · 성폭력 예방 등에 관한 서약서

2024 모든예술31 <경기예술활동지원 안산>에 지원하는 본인 또는 단체는 성희롱 · 성폭력에 대한 예방, 관리 조치가 당해 사업운영에 있어 중요한 사항을 충분히 인지하며, 아래와 같이 서약합니다.

1. 성희롱 · 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱 · 성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱 · 성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱 · 성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱 · 성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약 사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 공모선정 취소, 향후 안산문화재단 공모지원사업에 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2024년    월    일

서약자: \_\_\_\_\_ (인/서명)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

## 예산집행 계획서 작성 안내

1. **총사업비** : 사업에 소요되는 총사업비 중 지원금 부분에 해당되는 금액 기입
2. **지원신청액** : 신청하는 사업에 대한 요구금액을 기재
3. **예산집행계획 작성 시 유의사항**
  - 포괄적인 예산편성을 지양하며, 구체적으로 작성
  - 집행기준표를 참고하여 예산 항목(용역비, 사례비, 홍보비, 제작비 등)에 적합한 내용 기재
  - 사전조사를 통해 세부 산출내역 및 예산을 기재하여야 함.
  - 단체의 경우 총사업비의 10%를 자부담 비용으로 편성하는 것을 권고하며, 기타 운영비 및 예술인 고용보험 대표자 부담분은 자부담으로 편성
  - 대표자 사례비는 지원금의 10%까지 편성 가능
  - 회계검사 수수료비 지원금 내 기타운영비로 필수 편성
4. **예산집행기준**
  - 집행기준

예산항목	집행기준	
일 반 수 용 비	용역비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력
	사례비	- 소득세 및 예술인고용보험(예술인분)을 제외한 금액을 해당 사람에 이체하고, 소득세 및 예술인고용보험은 원천징수신고 후 지원자(단체)가 직접 납부 - 단체의 경우 대표자사례비 책정이 가능하며 지원금의 10%까지 편성 가능 ex. 출연비, 자문료, 연출료, 안무료, 감독비, 사례비, 기획비 등 ※ 용도와 상관없이 업체가 아닌 '사람' 에게 지급하는 경우 모두 사례비로 집행 ※ 예술인고용보험 대표자 부담분은 자부담으로 편성
	홍보 및 마케팅	- 인쇄부수는 배부처, 참석자수 등을 고려한 배부 기준을 마련하여 지나친 과인쇄 금지 ex. 인쇄물, 홍보물, 광고비 등
	제작비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 ex. 영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등
	재료비	- 공연, 전시 등 제작에 필요한 각종 물건의 구입비 - 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용금지 - 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입 금지 - 최저가 비교 구입을 통한 예산 절감 노력
	발간비	- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력 ex. 작품집 등
	기타운영비	보조금

			지원금 규모	회계검사 수수료	비고
			1천 5백만 원 미만	217,000원	*부가세 포함
	자부담		- 사업목적에 위한 회의/행사 운영 비용 - 워크숍, 간담회 등 사용되는 전반적인 비용 ex. 회의운영비, 이체수수료, 우편료, 다과, 식비, 간담회비 등 ※ 행사 기념품, 경품 구입 불가 (상품권, 기프티콘 등 포함) ※ 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 사용 불가		
비 차 액	대관료		- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 - ex. 공연장, 전시장, 회의장 등 사용, 부대시설 사용 등 ※ 공간 대관의 경우 연습실 대관, 공간 대관 등 대관 관련 사업자인 업체에서만 대관 가능(학원 등과 같은 교육 관련 사업자 시설에서 대관 불가)		
	임차료		- 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 - ex. 장비, 소품 대여비 등		

○ 지원금 지출 불가 항목

- 단체운영목적의 자본적 경비 : 상근인력 인건비, 자산취득비, 시설비, 시설부대비, 전화 설비 등
- 일상적인 운영경비 : 사무실 임대료, 기자재 및 비품구입, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금, 핸드폰 요금 등
- 식비: 사업 준비 및 사업 기간에 사용된 식사비용, 다과비, 간담회비
- 교통비: 교통비, 숙박비, 유류비 등
- 재교부사업 관련 경비 : 상금, 상금 심사비 등
- 기타사항 : 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 지원금 전용 카드 사용 제한, 업종행사 기념품, 경품 구입 불가(상품권, 기프티콘 포함)

○ 보조금카드 사용 제한업종

- 유흥업종 : ‘한국표준산업분류’에 따라 접객 요원을 두고 술을 판매하는 일반 유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점
- 위생업종 : 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발 마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종 : 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종 : 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종 : 성인용품점, 총포류 판매점



### 3. 청년문화지원사업 <청년시점>

## I. 사업개요\_청년기획단

사업명	2024 청년문화지원사업 <청년시점>
사업기간	2024. 2. ~ 12.
지원대상	최근 5년 내 3회 이상 공연 혹은 전시 기획 경험이 있는 경기도 소재(거주) 청년 누구나
신청자격	① 최근 5년 내 3회 이상 공연 혹은 전시 기획 경험이 있는 경기도 소재(거주) 청년 누구나 ② 기획회의, 워크숍 등 향후 활동에 빠지지 않고 참여 가능한 청년
모집인원	6명 이내
활동기간	3월~11월
활동내용	- 정기 및 수시 기획 회의 필수 참석(월 1회 이상) - 공연/시각 청년예술인 서류심사 및 선정 - 9-10월 청년예술프로젝트 공연/전시 총괄 기획 및 운영 - 프로젝트 진행을 위한 간담회, 워크숍, 네트워킹 등 운영
지원내용	- 활동비 1인당 250만원 내외 지원/ 소득세 포함 - 공연/전시 제작비 별도 지원 - 위촉장 수여 및 활동증명서 발급 *80%이상 참여 시 발급

### 접수 및 심사 일정

접수기간	2024. 2. 13.(화)~2. 23.(금)/ 이메일 접수
심사기간	2024. 2. 26.(월)~3. 8.(금)
선정발표	2024. 3. 11.(월) 예정/ 홈페이지 공고

문의 안산문화재단 시민축제부 청년문화지원사업 담당자 ☎ 031-481-0529

## Ⅱ. 공모 상세내용\_청년기획단

### 1. 공모개요

가. 공 모 명: 2024 청년문화지원사업 <청년시점> 청년기획단 모집

나. 공고기간: 2024. 2. 1.(목) ~ 2. 23.(금)

다. 지원대상: 최근 5년 내 3회 이상 공연 혹은 전시 기획 경험이 있는 경기도 소재(거주) 청년 누구나  
라. 신청자격

- 1) 경기도 소재(거주) 만 19세~39세 이하(1985.1.1.이후 출생)인 자
- 2) 최근 5년 내 3회 이상 공연 혹은 전시 기획 경험이 있는 자(기획자, 예술인, \*관련 전공자 등)  
\*문화예술(미술, 공연, 무대, 디자인 등), 예술행정, 문화콘텐츠 등
- 3) 기획회의, 워크숍 등 향후 활동에 빠지지 않고 참여 가능한 자

마. 모집인원: 6명 이내

바. 활동기간: 3월 ~ 11월

사. 활동내용

- 1) 정기 및 수시 기획 회의 필수 참석(월 1회 이상)
- 2) 공연/시각 청년예술인 서류심의 및 선정
- 3) 9-10월 청년예술프로젝트 공연/전시 총괄 기획 및 운영  
가) 공연/전시 컨셉, 주제, 방향성 및 메인 홍보물 등 기획  
나) 프로젝트 현장 운영 및 진행
- 4) 프로젝트 진행을 위한 간담회, 워크숍, 네트워킹 등 운영

아. 지원내용

- 1) 활동비 1인당 250만 내외 지원/ 소득세 포함
- 2) 공연/전시 제작비 별도 지원
- 3) 위촉장 수여 및 활동증명서 발급 \*80% 이상 참여 시 발급

### 2. 접수안내

가. 접수기간: 2024. 2. 13.(화) ~ 2. 23.(금) 17:00까지

나. 접수방법

- 1) 안산문화재단 홈페이지 공지사항에서 양식 다운로드 후 작성하여 이메일 제출  
※이메일주소: [ansan4000@gmail.com](mailto:ansan4000@gmail.com)
- 2) 제출 시, PDF 파일(모아찍기 금지)로 첨부하며 파일 및 메일 제목은 아래와 같이 제출  
**[2024 청년문화지원사업 청년기획단\_지원자명]**
- 3) 그 외 활동 증빙서류는 압축파일로 묶어 하나의 파일로 제출

다. 제출서류

구분	제출서류	비고
필수	① 지원신청서 1부 ② 경기도 소재(거주) 증빙서 1부 - 주민등록초본, 거주지 확인서 등 택1 ※초본 발급 시, 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 스캔 이미지 첨부 ③ 개인정보 및 결과물 활용에 관한 동의서 1부	지정 서식 *붙임*
	④ 활동 증빙자료(포트폴리오 등) 1부	자유 서식
선택	안산시 교육기관 소재자: 재학, 졸업 증명서 등 관련 서류 첨부	-

3. 심사방법 및 심사기준

가. 심사기간: 2024. 2. 26.(월) ~ 3. 8.(금)

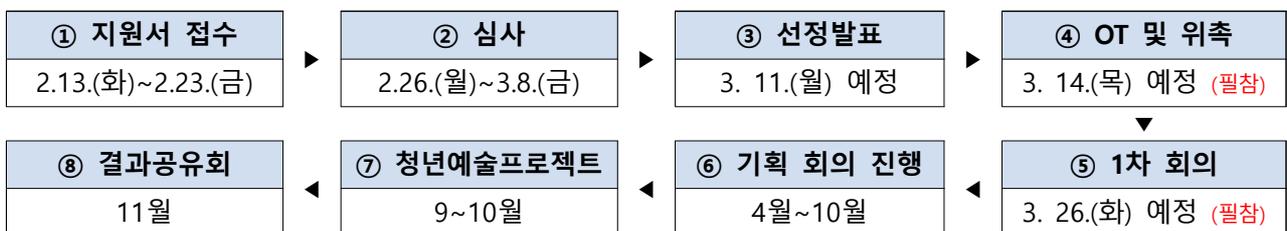
나. 심사방법: 심사기준에 의한 서류심사 100%

다. 심사기준

구분	점수	심사기준
자격요건	P/NP	- 자격요건에 대한 적격여부
수행역량	30	- 공연/전시 관련 분야 활동 이력 및 수행역량
적절성	25	- 사업에 대한 이해도, 관심도, 성실성, 참여 포부 등
실행가능성	35	- 기획 아이디어의 창의성, 방향성, 계획 충실성, 실행 가능성 등
지역우대	10	- 우대사항 해당자

라. 선정발표: 2024. 3. 11.(월) 홈페이지 공고 예정

4. 추진절차 및 일정(안)



※일정은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

5. 기타 유의사항

가. 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않으며, 지원서 상 기재 착오 및 서류 누락, 자격 부적격 등은 사전 통보 없이 심사에서 제외됩니다.

나. 심사에서 미선정된 분께서는 별도 통보하지 않습니다.

다. 지원서 상 기재 내용 및 제출서류 내 허위사실이 확인될 시 선정이 취소됩니다.

라. 선정된 기획단은 **향후 모든 활동 일정**에 필수 참석해야 하며, 매월 지정된 양식에 따라 활동보고서 작성 및 제출 후 월별 활동비가 지급됩니다.

## 6. 문의

안산문화재단 시민축제부 청년문화지원사업 담당자 ☎ 031-481-0529

### ※ 청년문화지원사업이란?

<청년문화지원사업>은 신진 청년예술인 발굴 및 지속적인 예술활동 지원을 위한 사업으로, 청년기획단 구성을 통해 자발적인 청년예술프로젝트를 기획 및 운영합니다.  
9-10월 안산문화예술의전당을 중심으로 다양한 분야의 청년예술인 공연 및 전시 작품이 펼쳐질 예정입니다.



**2. 자기소개서** 폰트 11pt, 줄간격 160%, 1쪽 이내 작성

**1. 자기소개 및 지원동기**

**3. 기획 제안서 폰트 11pt, 줄간격 160%, 2쪽 이내 작성**

**◆ 프로젝트명 제안**

※ 2024 청년예술프로젝트명 제안 및 의미를 자유롭게 기술해주세요

**◆ 프로젝트 구성**

※ 본 프로그램에 대한 방향성이나 하고 싶은 프로그램 등을 자유롭게 기술해주세요

**◆ 홍보방안**

※ 지원자가 생각하는 효과적인 홍보방안과 실행계획 등에 대해 자유롭게 기술해주세요

**[첨부] 경기도 소재(거주) 증빙자료**

이미지 스캔 후 첨부

**[선택] 안산시 교육기관 소재자 증빙자료**

이미지 스캔 후 첨부

## 개인정보 및 결과물 활용 동의서

본인은 안산문화재단 <2024 청년문화지원사업-청년시점> 청년기획단으로 활동함에 있어서 아래의 내용을 확인하고, 다음과 같이 개인정보 처리(수집, 이용, 제공) 및 촬영/결과물 활용에 동의합니다.

### ■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 소속,
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 선정(위촉) 및 안내, 활동기록, 운영 등 원활한 지원사업 추진 ※단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 지원사업 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구까지 입니다. 또한 보유기간 종료시 안산문화재단은 귀하의 개인정보를 재생이 불가능 한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으나 동의하지 않을 경우, 본 지원사업에 신청할 수 없습니다.	

동의함                       동의하지 않음

### ■ 결과물 활용에 대한 동의

수집하는 항목	활동 운영 사진, 영상
촬영목적	2024 청년문화지원사업 홍보 및 아카이빙
활 용 처	안산문화재단 홈페이지, SNS, 결과보고서, 결과자료집 등 기록자료 등
기타사항	공공의 목적으로 사업 관련 홍보 및 아카이빙 자료로 활용되며 사진, 영상 등의 매체를 통해 배포, 공중송신, 방송 기타의 방법으로 공개되거나 사용될 수 있습니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으나 동의하지 않을 경우, 본 지원사업에 신청할 수 없습니다.	

동의함                       동의하지 않음

2024년                      월                      일

성 명 :                      (인)

(재)안산문화재단 대표이사 귀하

## IV. 사업개요\_청년예술인 및 단체

사업명	2024 청년문화지원사업 <청년시점>
사업기간	2024. 2. ~ 12.
사업내용	청년예술프로젝트를 통해 작품 발표(9~10월 예정)
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고일 기준 활동 경력이 5년 이하인 경기도 소재(거주) 신진 청년예술인 및 단체 누구나</li> <li>· 안산문화재단 홈페이지 [예술가의 방-예술인/단체 등록] 증빙                      ※등록경로※                      안산문화재단 홈페이지 회원가입 ▶ 로그인 ▶ 안산문화재단-예술가의방 ▶ 예술가/단체등록하기</li> </ul>
공모분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연(음악, 무용, 댄스, 연극, 전통예술, 마술 등)</li> <li>- 시각(회화, 조각, 사진, 디자인, 만화, 영화, 미디어아트 등)</li> <li>- 기타(예술로 정의되는 모든 분야)</li> </ul>
지원규모	공연·시각 각각 15팀 이내, 최대 34,000천원
지원금액	1인 60만원, 2~3인 100만원, 4인이상 단체 200만원
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 예술 활동을 위한 예산 지원(지원금액기준)</li> <li>- 공연장·전시장 및 소모품 지원</li> <li>- 온/오프라인 홍보 지원</li> <li>- 성장 연계 프로그램(역량 강화 워크숍 등) 지원</li> </ul>

### 접수 및 심사 일정

접수기간	2024. 3. 4.(월)~3. 20.(월)
심사기간	2024. 3. 21.(목)~3. 28.(목)
선정발표	2024. 3. 29.(금) 예정/ 홈페이지 공고

문의 안산문화재단 시민축제부 청년문화지원사업 담당자 ☎ 031-481-0529

## V. 공모 상세내용\_청년예술인 및 단체

### 1. 공모개요

가. 공모명: 2024 청년문화지원사업 <청년시점> 청년예술인 및 단체 공모

나. 공고기간: 2024. 2. 1.(목) ~ 3. 20.(수)

다. 사업내용: 청년예술프로젝트를 통해 작품 발표(9~10월 예정)

#### 라. 지원대상

- 1) 공고일 기준 활동 경력이 5년 이하인 경기도 소재(거주) 신진 청년예술인 및 단체 누구나
- 2) 안산문화재단 홈페이지 [예술가의 방-예술인/단체 등록] 증빙 필수

#### ※등록경로※

안산문화재단 홈페이지 회원가입 ▶ 로그인 ▶ 안산문화재단-예술가의방 ▶ 예술가/단체등록하기

#### 마. 자격요건

구분	자격요건
필수사항	① 경기도 소재(거주) 만 19세 이상 ~ 39세 이하(1985.1.1.이후 출생)이며, 공고일 기준 활동 경력이 5년 이하인 신진 청년예술인 및 단체 ※단체: 설립연도(사업자등록증, 고유번호증을 통해 증빙) ※개인: 활동이력, 예술인활동증명 등을 통해 증빙 ② (재)안산문화재단 홈페이지 [예술가의 방-예술인/단체] 등록 ※단체의 경우, 대표자 회원가입 후 '단체명'으로 예술단체 1회 등록 ③ 간담회, 워크숍 등 향후 활동에 빠지지 않고 참여 가능한 자
우대사항	① 안산시 소재(거주)자 및 단체 ② 안산시 교육기관 소재자(재학·휴학·졸업·졸업예정자 모두 가능)

※단체의 경우, 팀원 모두가 자격요건에 해당해야 함

#### 바. 공모분야

- 1) 공연(음악, 연극, 무용, 댄스, 전통, 마술 등)
- 2) 시각(회화, 조소, 사진, 디자인, 만화, 영화, 미디어아트 등)
- 3) 기타(예술로 정의되는 모든 분야)

사. 우대사항: 발표 이력이 없는 순수 창작작품

아. 지원규모: 공연·시각 각각 15팀 이내/ 최대 34,000천원

자. 지원금액: 1인 60만원, 2~3인 100만원, 4인 이상 단체 200만원

#### 차. 지원내용

- 1) 예술 활동을 위한 예산 지원(지원금액 기준)
- 2) 공연장 및 소모품 지원
  - 안산문화예술의전당 별무리극장(무대 인력 포함) ※공연 소품, 악기 등은 개별 부담
- 3) 전시장 및 소모품 지원
  - 안산문화예술의전당 화랑전시관 제1, 2전시실 ※설치, 운반, 철수 장비 등은 개별 부담

- 4) 온/오프라인 홍보 지원
- 5) 성장 연계 프로그램(역량 강화 워크숍 등) 지원

2. 접수안내

가. 접수기간: 2024. 3. 4.(월) ~ 3. 20.(수) 17:00까지

나. 접수방법

- 1) 안산문화재단 홈페이지-공지사항에서 양식 다운로드 후 작성하여 이메일 제출  
※이메일주소: [ansan4000@gmail.com](mailto:ansan4000@gmail.com)
- 2) 제출 시, **PDF 파일(모아찍기 금지)**로 첨부하며 파일 및 메일 제목은 아래와 같이 제출  
**[2024 청년문화지원사업 청년예술인\_개인/단체명]**
- 3) 그 외 활동 증빙서류는 압축파일로 묶어 하나의 파일로 제출

다. 제출서류

구분	제출서류	비고
필수	① 지원신청서 1부 ② 경기도 소재(거주) 증빙서류 1부 1) 1~3인 이하: 주민등록초본, 거주지 확인서 등 ※초본 발급 시, 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 스캔 이미지 첨부 ※2인 이상인 경우, 팀원 모두 증빙서류 제출 2) 4인 이상 단체: 사업자등록증 혹은 고유번호증 ③ 재단 홈페이지-예술인 등록 후 증빙 이미지 1부 ④ 개인정보 및 결과물 활용에 관한 동의서 1부	지정 서식 *붙임 파일 참고
	④ 활동 증빙자료(포트폴리오 등) 1부	자유 서식
선택	안산시 교육기관 소재자: 재학, 졸업 증명서 등 관련 서류 첨부	-

3. 심사방법 및 심사기준

가. 심사기간: 2024. 3. 21.(목) ~ 3. 28.(목)

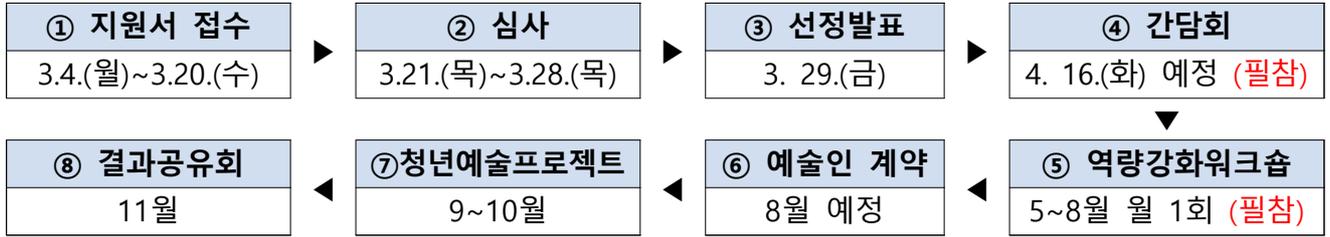
나. 심사방법: 심사기준에 의한 서류심사

다. 심사기준

구분	점수	심사기준
자격요건	P/NP	- 자격요건에 대한 적격여부
적합성	25	- 사업 취지 및 목적과의 적합성, 프로그램 수행에 대한 성실성 등
예술역량	35	- 작품 예술성, 독창성, 창의성, 잠재력, 실현 가능성
기대효과	20	- 잠재력, 지속/발전가능성, 청년예술 활성화 기여도 등
우대사항	10	- 지역우대(안산시 소재(거주)자 혹은 교육기관 소재자)
	10	- 초연작품 우대

라. 선정발표: 2024. 3. 29.(금) 홈페이지 공고 예정(합격자 개별 통보)

4. 추진절차 및 일정(안)



5. 주의사항

- 가. **2024년 안산시 예산으로 추진되는 타기관 사업과 동일 내용으로 중복선정 불가**
- 나. **2024년 안산문화재단에서 실시하는 공모지원사업 간 동일 내용으로 지원 불가**
- \* 문화예술교육공간 공유사업, Gallery A 전시공간 지원사업은 제외

6. 기타 유의사항

- 가. 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않으며, 지원서 상 기재착오 및 서류 누락, 자격 부적격 등은 사전 통보 없이 심사에서 제외됩니다.
- 나. 심사에서 미선정된 분(팀)께서는 별도 통보하지 않습니다.
- 다. 지원서 상 기재 내용 및 제출서류 내 허위사실이 확인될 시 선정이 취소됩니다.
- 라. 선정된 청년예술인 및 단체는 **간담회, 워크숍, 네트워킹 등 향후 일정에 필수 참석**해야 하며, 미참석 시 추후 안산문화재단에서 추진하는 공모지원사업에서 제외될 수 있습니다.
- 마. 공모 선정 후 제출한 신청서 및 기획서 내용의 임의변경이 불가하며, 반드시 담당자와의 사전 협의가 필요합니다.
- 바. 지원금은 9-10월 청년예술프로젝트가 종료된 이후 지급됩니다.

7. 문의

안산문화재단 시민축제부 청년문화지원사업 담당자 ☎ 031-481-0529

※ **청년문화지원사업이란?**

<청년문화지원사업>은 신진 청년예술인 발굴 및 지속적인 예술활동 지원을 위한 사업으로, 청년기획단 구성을 통해 자발적인 청년예술프로젝트를 기획 및 운영합니다.  
9-10월 안산문화예술의전당을 중심으로 다양한 분야의 청년예술인 공연 및 전시 작품이 펼쳐질 예정입니다.



2. 활동소개					
① 개인/단체명					
※ 개인 미작성					
② 참여예술인 수		_____명		③ 단체 결성연도	
④ 구성원	구분	성명	생년월일	거주지	역할
	1		0000.00.00.	(예) 안산시 단원구	
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
⑤ 자기/단체소개		모든 내용은 11pt, 맑은 고딕으로 작성			
⑥ 활동이력		2019 이후 <u>데뷔 활동</u> 부터 간략하게 작성 . . . . . . . .			

3. 작품구성안	
※ 9-10월 청년예술프로젝트에 공연 및 전시할 작품에 관해 작품구성안 작성 - 공연의 경우, 15~20분 분량의 구성안 작성 ※ 2쪽 이내 작성	
① 작품명	
② 작품유형	(예) 회화, 영화(단편영화), 음악(밴드 연주), 연극 등
	(시각만 작성) 예상 작품 수 ( 개)
③ 작품소개	※ 작품 배경, 주제, 기획의도, 컨셉 등 구체적 작성

<p>④ 발표계획</p>	<p>(공연) 악기 편성, 연출 방향, 공간 구성(무대, 조명, 음향, 소품 등)                  셋리스트, 시놉시스 등 구체적 작성                  (시각) 작품 공간구획, 연출 방법 등 구체적 작성</p>
<p>⑤ 작품사진 (예상 결과물 등)</p>	<p>※ 최소 3장 이상 첨부</p>

**[필수] 경기도 소재(거주) 증빙자료**

이미지 스캔 후 첨부

**[필수] 안산문화재단 홈페이지 [예술인의 방-예술인 등록] 증빙 화면**

이미지 스캔 후 첨부

<b>[자유양식] 포트폴리오_시각</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 아래 양식은 예시이며, 해당 양식을 활용하거나 자유형식의 포트폴리오를 제출해주시기 바랍니다. (단, 자유형식 사용 시 작품별 캡션, 작품설명 필수 포함)</li><li>- 영상 등 관련 URL 링크 첨부 시, 연결 여부 반드시 확인</li><li>- 별도 파일 제출 시 PDF로 변환하여 제출</li></ul>
<p>작품 이미지(도록, 작품집 등) 혹은 확인 가능한 URL</p>
<b>◆ 캡션</b>
<p>※ 작성방법</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 작품명, 재료, 크기, 제작연도 (동영상) 작품명, 장비, 러닝타임, 제작연도</li><li>- 작품이 여러 개일 경우, 1) 2) 3) 순번 추가하여 작성 혹은 표 추가</li></ul>
<b>◆ 작품설명</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 작가노트, 평론글 등</li><li>- 작품 세계 및 개념(주제, 매체, 표현기법 등) 기술</li><li>- 작품이 여러 개일 경우, 1) 2) 3) 순번 추가하여 작성 혹은 표 추가</li></ul>

**[자유양식] 포트폴리오\_공연**

- 아래 양식은 예시이며, 해당 양식을 활용하거나 자유형식의 포트폴리오를 제출해주시기 바랍니다.  
(단, 자유형식 사용 시 공연 이미지, 설명 필수 포함)
- 영상 등 관련 URL 링크 첨부 시 연결 여부 반드시 확인
- 별도 파일 제출 시 PDF로 변환하여 제출

작품 이미지(공연사진, 홍보물 등) 혹은 확인 가능한 URL

**◆ 공연설명**

**※ 작성방법**

- 공연 제목, 일시, 장소, 참여 내용(역할) 등 작성
- 여러 공연 활동 시, 1) 2) 3) 순번 추가하여 작성 혹은 새로 칸 추가





**4. 생활문화활동지원사업**  
**<웰컴 투 시민예술시대>**

## I. 사업개요

사업명 2024 생활문화활동지원사업 [웰컴 투 시민예술시대]

사업기간 2024. 2. ~ 11.

공모분야 '생활문화'로 정의되는 모든 활동

· 생활문화예술 활동을 하는 만 19세 이상 안산시민(개인)  
 · 안산을 거점으로 활동하는 순수 생활문화동호회  
 · 안산문화재단 홈페이지 [예술가의방-예술인/단체 등록] 증빙 필수

지원대상

※아래 2가지 요건 모두 충족

- 1) 회원 수 3인 이상으로 1년 이상 활동한 동호회
- 2) 2024년 9월 28일(토)에 실시 예정인 안산생활문화동호회 축제 <웰컴 투 시민예술시대>에 참여 가능한 단체

지원규모 총 40,000천원

접수 및 심사 일정

접수기간	2024. 2. 20.(화)~2. 23.(금) 17:00까지
심사기간	2024. 2. 26.(월)~3. 17.(일)
선정발표	2024. 3. 29.(금) 홈페이지 공고 예정

공모 세부내용

- 활동기간: 4월~11월
- 지원내용: 동호회 회원 5인 이하 70만원 / 6인 이상 100만원 지급
- 축제 진행 방식
  - 공연분야와 전시분야로 구분되어지며 공연분야는 축제기간 중 공연 1회 진행, 전시 분야는 축제가 진행되는 시간동안 전시 부스 운영

문의

안산문화재단 시민축제부 생활문화활동지원사업 담당자 ☎ 031-481-0535

## II. 공모 상세내용

### 1. 공모개요

- 공모명: 2024 생활문화활동지원사업 <웰컴 투 시민예술시대> 참여 동호회 모집
  - 공고기간: 2024. 2. 1.(목)~2. 23.(금)
  - 공모분야: \*생활문화로 정의되는 모든 활동
  - 지원규모: 총 40,000천원
  - 지원대상 및 신청자격
    - 생활문화예술활동을 하는 만 19세 이상 안산시민 예술단체
    - 안산을 거점으로 활동하는 순수 생활문화동호회
    - 안산문화재단 홈페이지 [예술가의방 - 예술인/단체 등록] 증빙 필수
- ※ [예술인/ 단체 등록경로  
 안산문화재단 홈페이지 회원가입 ▶ 로그인 ▶ 안산문화재단-예술가의방 ▶ 예술가/단체등록하기
- ※아래 2가지 요건을 모두 충족해야 함**
- 회원 수 3인 이상으로 1년 이상 활동한 동호회
  - 2024년 9월 28일(토)에 실시 예정인 안산생활문화동호회축제 <웰컴 투 시민예술시대>에 참여 가능한 단체
- ※축제 일정은 변동 가능성이 있습니다.

### ○ 세부내용

<b>공모 세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 활동기간: 4월~11월</li> <li>· 지원내용: 동호회 회원 5인 이하 70만원 / 6인 이상 100만원 지급</li> <li>· 축제 진행 방식           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연분야와 전시분야로 구분되어지며 공연분야는 축제기간 중 공연 1회 진행, 전시 분야는 축제가 진행되는 시간동안 전시 부스 운영</li> </ul> </li> </ul>
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### \* '생활문화' 란?

지역의 주민이 문화적 욕구 충족을 위하여 자발적이거나 일상적으로 참여하여 행하는 유형·무형의 문화적 활동 [지역문화진흥법 제2조 제2호]

- 문화가 공급자 중심의 관점에서 제시된 것을 지양하고 일상성과 자발성을 통한 주체적 문화활동

### \*\* '생활문화동호회' 란?

별도의 사회생활을 영위하면서 문화예술과 관련된 취미활동 또는 관심사를 공유하는 3인 이상의 모임

### 2. 접수안내

- 접수기간: 2024. 2. 20.(화)~2. 23.(금)
- 접수방법

- 공고문 하단 첨부파일을 다운로드하여 작성 후 이메일 제출  
 ※모든 서류는 하나의 PDF 파일로 변환하여 제출 (모아찍기 금지)
- 이메일 주소 ([ansan4000@gmail.com](mailto:ansan4000@gmail.com))
- 필수 제출서류
  - 생활문화동호회 소개서 1부, 활동실적 증빙자료, 개인정보 수집 이용 동의서 1부.
  - ① 지원서 및 동호회 소개서 1부  
 ※매일제목 및 파일명: [생활문화] 2024 웰컴 투 시민예술시대\_동호회명
  - ② 개인정보 수집/이용·사진 활용 동의서 1부
  - ③ 안산시 소재 증빙서류(주민등록등본 등) 1부 ※동호회 회원 중 안산시 소재 해당자만 제출
  - ④ 동호회 활동 증빙자료(홍보물 등) 1부

### 3. 심사 및 선정

- 심사기간: 2024. 2. 26.(월)~3. 17.(일)
- 심사방법: 심사기준에 의거한 서류심사
- 심사기준

항목	심사내용	배점
사업 참여 부합성	○ 지원대상 및 신청자격의 적합성 ○ 활동 목적의 적절성	40
활동계획 적합성	○ 지원사업 취지 및 목적에 대한 이해도 ○ 활동계획 내용의 적절성 및 구체성 ○ 지원서 및 제출서류의 작성 충실도	40
기대효과	○ 활동 지속가능성 및 발전가능성 ○ 지역 생활문화 활성화 기여도	15
우대사항	○ 2019-2023 <웰컴 투 시민예술시대>에 참여하지 않은 신규 생활문화동호회 ○ 새로운 생활문화예술 분야 및 장르	5
<b>합 계</b>		<b>100</b>

- 선정발표: 2024. 3. 29.(금) 홈페이지 공고 예정

### 4. 추진절차 및 일정(안)

순번	내용	일정	비고
1	지원서 접수	2. 20.(화)~2. 23.(금) 17:00까지	이메일 접수
2	서류심사	2. 26.(월)~3. 17.(일)	
3	선정발표	3. 29.(금) 예정	
5	동호회 모니터링	6월~9월 *단체별 1회 진행	
6	축제 진행	9월28일(토) 예정	
7	활동 공유회	10월 예정	

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

## 5. 우대사항

- 2019-2023 <웰컴 투 시민예술시대>에 참여하지 않은 신규 생활문화동호회 우대
- 새로운 생활문화예술 분야 및 장르 우대

## 6. 지원방침 및 유의사항

- 2022년부터 생활문화활동지원사업은 최대 3년까지 지원 가능하며, 이후 2년간 지원 불가  
※2022년~2024년까지 3회 연속 선정된 단체의 경우 2025~2026년 공모지원 시 심사에서 제외
- 최종 선정된 동호회간 구성원이 중복될 경우 선정 취소
- 선정을 위하여 구성원을 안산시 소재 구성원을 허위로 작성할 경우 선정 취소
- 심사결과가 동순위일 경우 선착순 접수 우선 지원  
※최종 선정 결과 발표 후에도 위 사항이 발견될 시 선정 취소 될 수 있음.
- 개인 및 동호회의 생활문화예술 활동사진과 결과물은 안산문화재단 인스타그램 등에 사업 홍보 목적으로 공유될 예정입니다.
- 심사에서 탈락한 개인 및 동호회에게는 별도로 통보하지 않습니다.

## 7. 문 의

- 안산문화재단 시민축제부 생활문화활동지원사업 담당자 ☎ 031-481-0535



## 생활문화동호회 소개서

<b>동호회 개요 및 현황</b>	<b>동호회명</b>					
	<b>동호회 결성연도</b>		_____년	<b>활동 참여 인원수</b>	_____명	
	<b>동호회 활동단계</b>		<input type="checkbox"/> 기초단계	<input type="checkbox"/> 성장단계	<input type="checkbox"/> 발전단계	
	<b>회원 연령대 (중복 가능)</b>		<input type="checkbox"/> 10대	<input type="checkbox"/> 20대	<input type="checkbox"/> 30대	<input type="checkbox"/> 40대
	<b>회원 직업 (중복 가능)</b>		<input type="checkbox"/> 50대	<input type="checkbox"/> 60대 이상		
	<b>정기모임 횟수</b>		1달에 00회	<b>연습공간</b>	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	
<b>동호회 이력</b>	<b>연도</b>	<b>월</b>	<b>활동 내용</b>			
	2022년	0월	*최근 이력부터 기입			
<b>동호회 소개</b>	※ 동호회 결성 목적, 활동 분야 및 장르, 참여 회원, 특성 등 자세하게 작성해주세요.					

## 생활문화동호회 축제 참가 계획서

※ 예시 삭제 후 작성

<p>공연 및 전시 계획</p>	<p>※ 축제 참가 시 진행될 공연 및 전시 내용에 대해 작성해주세요</p>
<p>축제 참가 준비 계획</p>	<p>※ 준비 과정 및 연습 과정 등 축제 참가를 위한 준비과정을 작성해주세요.</p>



---

**안산시 소재 증빙서류 (주민등록등본, 거주지 확인서 등)**

---

이미지 삽입

---

---

## 생활문화동호회 활동 증빙자료

---

동호회 활동사진, 홍보물, 링크 등 삽입  
※ 서식은 자유롭게 변경 가능

---

---

## 안산문화재단 예술인/단체 등록

---

안산문화재단 예술인/단체 등록 캡처 이미지

---



**5. 문화예술교육공간 공유사업**  
**<열린강의실>**

# I. 사업개요

**사업명** 2024 문화예술교육공간 공유사업 <열린강의실>

**사업기간** 2024. 2. - 12.  
(공간공유기간 4월 1일 ~ 11월 30일 / 일요일 및 공휴일 제외)

**신청자격**

- 문화예술교육 목적의 공간이 필요한 안산시민 또는 안산시 소재의 단체
- \* 만18세이상 성인만 사업 신청 가능, 교육생 연령 제한 없음.
- 교육자와 교육대상자로 구성되고 수익을 목적으로 하지 않는 예술교육 및 관련 문화예술활동 진행

**지원분야** 문화예술로 정의 되는 모든 분야의 교육 활동  
※ 사회통념상 미풍양속을 저해하지 않는 내용으로 구성 된 문화예술교육프로그램

**지원내용**

- 운영기간: 4월 1일 ~ 11월 30일 / 일요일 및 공휴일 제외
- 운영시간

구분	회차	시간	비고
평일	1회차	10시~13시	10시 ~ 20시 운영 3시간씩 3회차
	2회차	14시~17시	
	3회차	17시~20시	
토요일	1회차	9시~13시	9시~17시 운영 4시간씩 2회차
	2회차	13시~17시	

• 공유공간(안산문화예술의전당 화랑전시관 1층 내)

구분	면적 및 수용인원	공간 주요기능
교육실1 (영상강의실)	90㎡ / 25명	-감상, 인문학강의, 음향 및 영상이 필요한 교육
교육실2 (어린이강의실)	81㎡ / 15명	-놀이교육, 마임, 연극, 뮤지컬 등 신체활동이 필요한 예술교육 다목적 공간
교육실3 (한국화강의실)	54㎡ / 10명	-공예, 회화 등 실기교육 위주 문화예술교육

**접수 및 공모일정**

<b>접수기간</b>	2024. 2. 20.(월) ~ 2. 23.(금) 17:00까지/ 이메일접수
<b>행정심사</b>	2024. 2. 26.(월) ~ 3. 8.(금)
<b>선정발표</b>	2024. 3. 20.(월) ~ 3. 27.(수) 홈페이지 공고 예정
<b>운영기간</b>	2024. 3. 13.(수) ~ 11. 30.(토)

**문의** 안산문화재단 시민축제부 문화예술교육공간 공유사업 담당자 ☎ 031-481-0522

## II. 공모 상세내용

### 1 사업내용

- 공간 공유 기간: 2024. 3. 13. ~ 2024. 11. 30. / 일요일 및 공휴일 제외
- 사업장소: 안산문화예술의전당 화랑전시관 1층 교육 공간 중  
영상강의실, 어린이강의실, 한국화강의실
- 사업목적: 화랑전시관 일부 교육공간을 문화예술활동(예술교육프로그램 진행, 문화 예술 연구모임, 예술동호회활동 등)을 위해 공간이 필요한 안산시민 및 단체에게 공간 공유를 통한 자발적이고 자생적인 문화예술활동이 가능한 환경 조성
- 공유지원 공간

구 분	면적 및 적정인원	공간 주요기능 및 사진
교육실1 (영상강의실)	90m <sup>2</sup> / 25명	- 감상, 인문학강의, 음향 및 영상이 필요한 교육 - 빔프로젝트, 스크린, 스피커, 컴퓨터, 피아노 
교육실2 (어린이강의실)	81m <sup>2</sup> / 15명	- 놀이교육, 마임, 연극, 뮤지컬, 무용 등 신체활동이 필요한 예술교육 다목적 공간 

구 분	면적 및 적정인원	공간 주요기능 및 사진
교육실3 (한국화강의실)	54m <sup>2</sup> / 10명	-공예, 회화 등 실기교육 위주 문화예술교육 

## 2 주요내용

### ○ 운영체계

- 안산문화재단: 문화예술교육 공간 공유 사업공고 및 대상자 선정, 기본시설 정비 및 제공
- 사업신청자: 지원신청, 문화예술활동 진행 및 관련 제반사항, 공유 공간 이용 후 정리, 운영결과서 제출

### ○ 운영기본방향

- 운영기간: 4월 1일 ~ 11월 30일 / 일요일 및 공휴일 제외
- 운영시간

구 분	회차	시간	비고
평일	1회차	10시~13시	10시 ~ 20시 운영 3시간씩 3회차
	2회차	14시~17시	
	3회차	17시~20시	
토요일	1회차	9시~13시	9시~17시 운영 4시간씩 2회차
	2회차	13시~17시	

### ○ 지원신청 자격 및 기준

- 문화예술활동(예술교육프로그램 진행, 문화예술 연구, 예술동호회활동 등) 목적의 공간이 필요한 안산시민 및 안산시 소재 단체
- \* 만18세이상 성인만 사업 신청 가능(\*교육 참여자 연령 제한 없음)
- 교육자와 교육대상자로 구성되고 수익을 목적으로 하지 않는 예술교육 및 관련 문화예술활동 진행
- 교육완료 시 재단에서 제공하는 소정의 양식의 운영결과를 제출하여야 함
- 지원신청 접수순으로 선정하되 일정을 조정하여 선정할 수 있음
- 신청건당 1일 1회/ 주 2회까지 신청가능
- 단, 교육내용 및 사유를 검토하여 연속 사용 및 회차를 조정하여 선정 가능

- 문화예술교육 및 문화예술 활동 관련 타기관의 공모지원사업 및 문화예술보조금 사업 수행을 위한 신청 시 접수기간 외에 추가 접수 가능  
(단 공모사업 선정 확정 공문 등을 통한 증빙 필수, 공간공유사업의 잔여일정 및 공간을 대상이며, 실행일 이전 최소 3주전 신청을 원칙으로 함)

* 신청 할 수 없는 대상
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안산문화재단의 지원받고도 사업을 수행하지 못하거나 관련법령 규정을 위반한 개인·단체</li> <li>• 안산시나 안산문화재단의 지원관련 취소 또는 지원금 반납 요청을 받았으나 지원금을 반납하지 않은 개인 또는 단체</li> <li>• 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체</li> <li>• 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인해 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체</li> </ul>

### 3 일 정



### 4 제출방법 및 서류

가. 접수기간: 2024. 2. 20.(화) ~ 2. 23.(금)까지 \* 접수기간 내 선착순

나. 접수방법: 접수 기간 내 이메일 제출([ansan4000@gmail.com](mailto:ansan4000@gmail.com))

다. 제출서류

- 지원신청서 확인서 및 신청서 1부(지정서식)
- (단체의 경우) 고유번호증 또는 사업자등록증 1부.
- (개인의 경우) 주민등록등본 초본 1부.

※ 초본 발급 시 주민등록번호 뒷자리 미포함 및 삭제 후 스캔본 또는 이미지 파일 제출

※ 임의로 양식을 바꾸거나 별도의 양식을 사용했을 경우 제외

※ 제출서류 및 제출방법 관련 세부내용은 [신청서] 파일 참고

※ 온라인으로만 접수가 가능하오니 유의하시기 바라며, 신청서류는

**접수기간(2. 20. ~ 2. 23. 17시까지)** 내에 제출한 서류만 유효

## 5 유의사항

- 문화예술활동 내용 및 기타사항, 참여자의 안전 등 운영관련 일체의 책임은 공유 공간 사용 신청자에게 있으며, 관련 문제 발생 시 적극적인 자세로 해결하여야 한다.
- 비품 및 집기의 이동을 제한하며, 개인 및 단체의 물품을 선정 시간 외에 비치 할 수 없으며, 개인물품의 분실·파손 등 책임은 공간사용자에게 있다.
- 미성년자 교육 및 활동은 반드시 성인 강사 또는 인솔자가 신청 교육공간에 해당 시간 동안 상주하여야 한다. (\* 불이행 시 선정 취소 가능)
- 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않는다.

## 6 문의

안산문화재단 시민축제부 문화예술교육공간 공유사업 담당자 ☎ 031-481-0522

### Ⅲ. 지원신청서\_서식

<b>지원 신청 확인서</b>		
<p><b>(재)안산문화재단의 2024 문화예술교육 공간 공유사업 &lt;열린강의실&gt;에 공모에 참여하는 본 _____은/는 이 사업 신청과 관련하여 아래와 같이 내용을 충분히 확인하고 숙지하였습니다.</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024 문화예술교육 공간 공유사업 &lt;열린강의실&gt;에 신청 시 안내사항 및 유의사항 및 기타내용을 숙지하였음을 확인합니다. 본 사업의 목적에 맞게 지원하였음을 확인합니다.</li> <li>○ <u>문화예술활동의 내용 및 기타사항, 참여자의 안전 등 운영관련 일체의 책임은 공유 공간 사용 신청자에게 있으며, 관련 문제 발생 시 적극적인 자세로 해결 할 것을 확인합니다.</u></li> <li>○ <u>비품 및 집기의 이동은 불가하며, 개인 및 단체의 물품을 선정 시간 외에 비치 할 수 없으며, 개인물품의 분실·파손 등 책임은 공간사용자에게 있음을 확인합니다.</u></li> <li>○ <u>신청자는 만 18세 이상 성인만 가능하며, 미성년자 교육 및 활동은 반드시 성인 강사 또는 인솔자가 신청 교육공간에 진행 시간 동안 상주하여야 합니다.</u> * 불이행 시 선정 취소 될 수 있습니다.</li> <li>○ 지원신청서 내 기재 내용 및 제출서류는 사실임을 확인하며, 사업 선정 후 충실히 수행할 것임을 확인합니다.</li> <li>○ 본 사업에 대한 지원이 결정될 경우 교육, 간담회, 단체 간 교류 활동 등 사업과정에 적극 참여 할 것을 확인합니다.</li> <li>○ 본 사업관련 활동 사진 및 결과물 활용에 동의합니다.</li> <li>○ 저작권, 계약 등 기타사항에 대한 법적 분쟁 및 지원신청서상 내용에 대한 허위기재로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소용되는 비용 및 책임은 지원신청자에게 있음을 확인합니다.</li> </ul>		
<b>지원신청 부적격 체크리스트</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청일 현재 신청 개인 및 단체가 안산문화재단 지원사업에 대한 보조금 반납 통보 (부정수급액 등)를 받고 반납하지 않은 사실이 없다.</li> <li>• 신청자, 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 조치를 받은 사실이 없다. * 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위) 및 제6조의3(재정지원의 중단 등)</li> <li>• 신청일 현재 사업신청자 또는 대표권자가 표절, 임금체불 등의 사유로 물의를 일으킨 사실이 없다.</li> <li>• 신청일 현재 사업신청자, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고 받은 사실이 있거나, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 사실이 없다. - 「형의 실효등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 포함</li> </ul>	YES	NO
* 상기와 같이 신청자격 체크리스트에 대하여 자필임을 확인합니다.		
<p><b>지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하였습니다.</b> 2024. . . .</p>		
<p><b>신청자(단체/개인) :</b></p>		<p><b>(인)</b></p>
<p><b>재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하</b></p>		



## < 활동 계획서 >

※ 작성 시 파란색 글씨는 삭제해주시기 바랍니다.

### ■ 개요

1. 활동명	
2. 기 간	☞ 교육기간, 시간, 총 횟수 기재
3. 장 소	
4. 신청자	○ 성 명 : ○ 연락처 : ☞ 강사가 여러 명일 경우 대표 강사만 작성
5. 사업대상	

### ■ 문화예술활동 내용

☞ 문화예술교육프로그램의 개괄적 내용 및 교육목표, 기대효과 등을 기재

○

○

☞ 교육의 전체적인 일정, 구체적인 내용 기재, 신청 회차 만큼 추가하여 작성 가능

<교육일정 및 교육내용>

회차	교육일	교육시간	교육장소	교육내용
1	0월0일0요일			
2				
3				
4				
5				
6				
7				





[양식4]

## 성희롱 · 성폭력 예방 등에 관한 서약서

(재)안산문화재단의 2024 문화예술교육 공간 공유사업 <열린강의실>에 지원하는 본인은 성희롱 · 성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업운영에 있어 중요한 사항을 충분히 인지하며, 아래와 같이 서약합니다.

1. 성희롱 · 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱 · 성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱 · 성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱 · 성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱 · 성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약 사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 신청 취소, 향후 안산문화재단 공모지원사업에 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2024년    월    일

서약자: \_\_\_\_\_ (인)

재단법인 안산문화재단 대표이사 귀하

## 6. 악기공유사업 <이음악기>

## I. 사업개요

- 사업명** 2024 악기공유사업 <이음악기>
- 사업기간** 2024. 2. - 12.
- 지원대상** · 안산 소재 기관 및 학교
- 지원자격**
- ① <이음악기>는 안산시민 누구나 대여할 수 있으며, 기관 및 학교, 단체를 통해 대여 가능
  - ② 영리를 목적으로 하거나, 대여 악기를 다른 자에게 재 대여하는 경우는 대여 불가. 단, 교육의 목적으로 교육생에게 대여 시 그 책임은 계약 주체에 있음.
- 지원내용**
- (재)안산문화재단 보유 악기 무상 대여
  - 보유악기

구분	악기명	크기	수량	비고
양악기	바이올린	1/8	3	
		1/4	4	
		1/2	1	
		4/4	6	
	첼로	1/4	6	
		3/4	2	
4/4		5		
국악기	해금	-	10	
	가야금	-	10	

### 접수 및 공모일정

접수기간	2024. 2. 20.(화)~3. 20.(수)
선정발표	선착순으로, 접수 후 3일 이내 개별 연락
계약체결	선정발표 후 1개월 이내
악기수령	계약 완료 후

### 문의

안산문화재단 시민축제부 악기공유사업 담당자 ☎ 031-481-0529

## II. 공모 상세내용

### 1. 공모개요

가. 공 모 명: 2024 악기공유사업 <이음악기> 대여 기관 및 학교 공모

나. 공고기간: 2024. 2. 1.(목) ~ 3. 20.(수)

다. 지원대상: 안산 관내 기관 및 학교

라. 지원자격

- 1) 안산시민 누구나 대여할 수 있으며, 기관 및 학교, 단체를 통해 대여 가능
- 2) 영리를 목적으로 하거나, 대여 악기를 다른 자에게 재대여하는 경우는 대여 불가  
단, 교육의 목적으로 교육생에게 대여 시 그 책임은 계약 주체에 있음.

마. 지원내용

- 1) (재)안산문화재단 보유 악기 무상 대여

※대여기간: 계약일로부터 ~24년 12월 31일(화)까지

- 2) 보유악기

구분	악기명	크기	수량	비고
양악기	바이올린	1/8	3	
		1/4	4	
		1/2	1	
		4/4	6	
	첼로	1/4	6	
		3/4	2	
4/4		5		
국악기	해금	-	10	
	가야금	-	10	

### 2. 접수안내

가. 접수기간: 2024. 2. 20.(월) ~ 3. 20.(수)

나. 접수방법

- 1) 안산문화재단 홈페이지에서 신청서 양식을 다운로드하여 작성 후 이메일 제출
- 2) 이메일주소: [ansan4000@gmail.com](mailto:ansan4000@gmail.com)
- 3) 제출 시, PDF 파일(모아찍기 금지)로 첨부하며 파일 및 메일 제목은 아래와 같이 제출  
[2024 악기공유사업\_기관/단체명]

다. 제출서류

- 1) 악기대여신청서 1부
- 2) 사업자등록증 또는 고유번호증 1부

### 3. 선정방법 및 선정발표

가. 선정방법: 선착순 선정

나. 선정발표: 접수 후, 3일 이내 개별 연락

### 4. 추진절차



### 5. 기타사항

- 악기 사용과 관련하여 활동 내용 및 사진을 요청할 수 있으며, 해당 내용은 추후 (재)안산문화재단 홈페이지 및 SNS, 보도자료 등에 활용될 수 있습니다.

### 6. 문의

- 안산문화재단 시민축제부 악기공유사업 담당자 ☎ 031-481-0529



〈 보유 악기 〉

구분	악기명	크기	수량	비고
양악기	바이올린	1/8	3	
		1/4	4	
		1/2	2	
		4/4	5	
	첼로	1/4	7	
		3/4	2	
		4/4	5	
국악기	해금	-	10	
	가야금	-	10	

〈 대여자 준수사항 및 책임 〉

1. 본 대여 악기(이하 '이음악기')는 (재)안산문화재단의 자산으로 악기 관리에 최선을 다한다.
2. 이음악기의 반납은 대여 시 원상태로 반납을 원칙으로 한다.
3. 대여단체(또는 대여자)의 부주의나 실수로 악기가 파손되었을 경우, (재)안산문화재단에 즉시 알리고 수리하며, 수리비용은 대여단체(또는 대여자)가 부담한다.
4. 악기를 분실 또는 심각한 파손으로 악기의 사용이 불가능 할 경우 동일한 모델로 대체여 반납하되, 동일 모델 단종 시 동급 이상의 악기로 대체할 수 있으며, (재)안산문화재단과 협의하여야 한다.
5. 이음악기의 대여 및 반납 시에는 대여단체(또는 대여자) 본인이 이음악기 담당자와 함께 악기 품목, 모델, 상태, 파손 여부를 점검하고 계약서에 날인하여야 한다.

등록증			
단체	사업자등록증 또는 고유번호증	개인	주민등록증

## 〈이음악기〉 대여 승인서

신청자	단체명		등록번호	
			연락처	
	주소			
대리인	이름		신청인과의 관계	
	연락처			
대여목적				

### 신청악기목록

악기명	사이즈	수량	악기번호	상태

총 신청악기 수량 \_\_\_\_\_ 대

### 대여일정

악기대여일	2024 . . ( 요일) 시 분
악기반납일	2024. . . ( 요일) 시 분

#### 준수사항 및 책임

1. 본 대여 악기(이하 ‘이음악기’)는 (재)안산문화재단의 자산으로 악기 관리에 최선을 다한다.
2. 이음악기의 반납은 대여 시 원상태로 반납을 원칙으로 한다.
3. 대여단체(또는 대여자)의 부주의나 실수로 악기가 파손되었을 경우, (재)안산문화재단에 즉시 알리고 수리하며, 수리비용은 대여단체(또는 대여자)가 부담한다.
4. 악기를 분실 또는 심각한 파손으로 악기의 사용이 불가능 할 경우 동일한 모델로 대체하여 반납하되, 동일 모델 단종 시 동급 이상의 악기로 대체할 수 있으며, (재)안산문화재단과 협의하여야 한다.
5. 이음악기의 대여 및 반납 시에는 대여단체(또는 대여자) 본인이 이음악기 담당자와 함께 악기 품목, 모델, 상태, 파손 여부를 점검하고 계약서에 날인하여야 한다.

위와 같이 (재)안산문화재단 〈이음악기〉의 대여를 허가합니다.

2024년      월      일

(재)안산문화재단 대표이사

## 무상대여계약서

안산문화재단(이하 “발주기관”이라 한다)과 대여자 \_\_\_\_\_(이하 “계약상대자”라 한다)는 안산문화재단 <이음악기> 사용과 관련하여 상호 신의와 성실의 원칙에 입각하여 다음과 같이 계약을 체결하고 이를 성실히 이행한다.

- 다 음 -

1. 계약 명: 안산문화재단 2024 악기공유사업 <이음악기> 무상대여

2. 계약내용

가. 신청악기: 총 \_\_\_\_\_종, \_\_\_\_\_대

악기명	사이즈	수량	악기번호	상태

나. 대여기간

- 대여일 : 2024. . . (요일)

- 반납일 : 2024. . . (요일)

3. 준수사항

가. “계약상대자”는 안산문화재단 <이음악기> 대여 시 “대여자 준수사항 및 책임”에 명시된 조항 및 본 계약을 준수할 것을 약속한다.

나. “계약상대자”는 안산문화재단 <이음악기> 대여권을 타인에게 양도 또는 전대할 수 없으며, 대여 신청한 목적 외에 사용할 수 없다.

다. “계약상대자”의 부주의로 분실, 파손, 고장이 발생할 경우 대여 승인서의 “대여자 준수사항 및 책임”에 명시된 조항에 따른다.

라. “계약상대자”는 승인된 기간을 준수하며, 만약 기한 내에 반납하지 않을 경우 향후 6개월간 대여할 수 없다.

마. 본 계약으로 인해 발생하는 권리, 의무에 대한 소송은 “발주기관”의 소재 관할 법원으로 한다.

상기 사항을 준수하기 위하여 본 계약서 2통을 작성하여, “발주기관”과 “계약상대자”가 쌍방 기명날인하고 각각 1통씩 보관한다.

2024년 월 일

“발주기관”

사업자등록번호: 134-82-07826  
경기도 안산시 단원구 화랑로 312  
재단법인 안산문화재단  
이사장 (인)

“계약상대자”

사업자등록번호:

(인)



## **7. Gallery A 전시공간 지원사업 <Life+art>**

## I. 사업개요

- 사업명** 2024 Gallery A 전시공간 지원사업 <Life+art>
- 사업장소** 안산문화예술의전당 중앙 로비홀 "Gallery A"
- 사업기간** 2024. 1. ~ 12.  
(전시공간 지원기간: 4월 1일 ~ 11월 22일)
- 지원대상** 시각예술 전 분야의 창의적인 기획이 가능한 작가와 단체
- 운영기간: 4월 1일~11월 22일 / 10~18시
  - 전시 지원 일정: 총 11회

**지원내용**

*전시 지원 일정: 총 11회			
구분	전시시간	설치	철수
1	2024. 4. 1.(월) ~ 4. 19.(금)	4. 1.(월)	4. 19.(금)
2	2024. 4. 22.(월) ~ 5. 10.(금)	4. 22.(월)	5. 10.(금)
3	2024. 5. 13.(월) ~ 5. 31.(금)	5. 13.(월)	5. 31.(금)
4	2024. 6. 3.(월) ~ 6. 21.(금)	6. 3.(월)	6. 21.(금)
5	2024. 6. 24.(월) ~ 7. 12.(금)	6. 24.(월)	7. 12.(금)
6	2024. 7. 15.(월) ~ 8. 2.(금)	7. 15.(월)	8. 2.(금)
7	2024. 8. 5.(월) ~ 8. 23.(금)	8. 5.(월)	8. 23.(금)
8	2024. 8. 26.(월) ~ 9. 13.(금)	8. 26.(월)	9. 13.(금)
	<b>2024. 9. 14.(토) ~ 9. 22.(일)</b>	<b>전시공간 보수 및 연휴로 휴관</b>	
9	2024. 9. 23.(월) ~ 10. 11.(금)	9. 23.(월)	10. 11.(금)
10	2024. 10. 14.(월) ~ 11. 1.(금)	10. 14.(월)	11. 1.(금)
11	2024. 11. 4.(월) ~ 11. 22.(금)	11. 4.(월)	11. 22.(금)

**접수 및 심사 일정**

<b>접수기간</b>	2024. 2. 6.(화)~2. 28.(수)
<b>심사기간</b>	2024. 2. 29.(목)~3. 14.(목)
<b>선정발표</b>	2024. 3. 15.(금) 홈페이지 공고 예정

**선정 시 지원사항**

- Gallery A 전시공간 제공
- 안산문화재단 홈페이지 게재, 홍보용 엑스 배너 등  
※ 지원사항은 안산문화재단 내부 규정에 따라 변경될 수 있으며, 반드시 지정된 장소 및 규격에 맞춰 홍보물을 게시할 수 있음.

**문의**

안산문화재단 시민축제부 <Life+art> 담당자 ☎ 031-481-0527

## II. 공모 상세내용

1. 전시장소: 안산문화예술의전당 중앙 로비홀 “Gallery A”
2. 전시공간 지원 기간: 2024. 4. 1.(월) ~ 2024. 11. 22.(금)
3. 지원대상 (※ 아래 요건 모두 충족 시 지원 가능)
  - 1) 시각예술 전 분야의 창의적인 기획이 가능한 작가와 단체
  - 2) 안산문화재단 홈페이지 [예술가의 방] 예술인/단체 등록이 완료된 작가와 단체  
 ※ 등록경로: 안산문화재단 홈페이지 회원가입 ▶ 로그인 ▶ 안산문화재단-예술가의방 ▶ 예술가/단체등록하기  
 ※ 같은 전시일정으로 경합 시 개인보다 단체를 우선함
4. 공간 지원 일정은 반입 및 설치, 반출 및 철수 일정을 포함하며, 설치와 철수일은 아래 일정 표와 같음. (일정 엄수)
  - 1) 오픈 시간과 마감 시간 엄수(오픈 10:00 ~ 마감 18:00)
  - 2) 설치와 철수 일정 엄수(10:00 ~ 18:00)
5. 선정 시 지원사항: 안산문화재단(김홍도미술관) 홈페이지 게재, 엑스 배너 등  
 ※ 지원사항은 안산문화재단 내부 규정에 따라 변경될 수 있으며, 반드시 지정된 장소 및 규격에 맞춰 홍보물을 게시할 수 있음.

*전시 지원 일정: 총 11회				
구분	전시시간	설치	철수	비고
1	2024. 4. 1.(월) ~ 4. 19.(금)	4. 1.(월)	4. 19.(금)	*전시 설치와 철수는 10~18시 사이 가능  *철수일이 공휴일인 경우, 전시 마지막 날 17~19시 철수 가능
2	2024. 4. 22.(월) ~ 5. 10.(금)	4. 22.(월)	5. 10.(금)	
3	2024. 5. 13.(월) ~ 5. 31.(금)	5. 13.(월)	5. 31.(금)	
4	2024. 6. 3.(월) ~ 6. 21.(금)	6. 3.(월)	6. 21.(금)	
5	2024. 6. 24.(월) ~ 7. 12.(금)	6. 24.(월)	7. 12.(금)	
6	2024. 7. 15.(월) ~ 8. 2.(금)	7. 15.(월)	8. 2.(금)	
7	2024. 8. 5.(월) ~ 8. 23.(금)	8. 5.(월)	8. 23.(금)	
8	2024. 8. 26.(월) ~ 9. 13.(금)	8. 26.(월)	9. 13.(금)	
	2024. 9. 14.(토) ~ 9. 22.(일)	전시공간 보수 및 연휴로 휴관		
9	2024. 9. 23.(월) ~ 10. 11.(금)	9. 23.(월)	10. 11.(금)	
10	2024. 10. 14.(월) ~ 11. 1.(금)	10. 14.(월)	11. 1.(금)	
11	2024. 11. 4.(월) ~ 11. 22.(금)	11. 4.(월)	11. 22.(금)	

## 6. 전시조건

※ 공고 내용에 포함되지 않은 사항은 안산문화재단 운영 조례 및 대관 운영 규정, 규칙이 정하는 바에 의함.

- 1) 전시 기간 중 종교, 정치, 상업적인 목적 또는 유사한 성격을 가진 행사 및 모임 불가.
- 2) 전시 중 1인 이상의 상시 인력(안내 요원) 배치가 꼭 필요하며, 오픈 및 마감(오픈 10:00, 마감 18:00) 시간 엄수, 관람객 응대 필요.
- 3) 전시 설치와 철수는 사용승인을 받은 작가 또는 단체에서 공지된 일정에 맞추어 진행하도록 함. 설치와 철수를 지원하지 않음.
- 4) 사용승인을 받은 작가와 단체는 전시 오픈 4주 전까지 확정된 전시 정보(전시제목, 전시내용 등)을 본 사업 담당자(y030419@ansanart.com)에게 공유.
- 5) 사용승인을 받은 작가와 단체는 전시 오픈 2주 전까지 전시 홍보 자료(메인 그래픽, 전시정보, 작품 이미지 등)를 본 사업 담당자(y030419@ansanart.com)에게 공유.
- 6) 전시 오픈 일정에 맞추어 전시 홍보물(엽서, 리플릿 등)을 필요한 장소에 배치해야 함.
- 7) 전시내용은 지원 내용과 같아야 하며, 부득이하게 변경시 본 사업담당자와 협의 후 진행해야 함.
- 8) 사용승인을 받은 작가와 단체는 전시 기간 중 전시장 청소 및 주변 정리 정돈을 직접 해야 하며, 전시장에서 취식을 금함.
- 9) 전시 종료 후 다음 전시에 차질이 없도록 원상복귀를 원칙으로 함.
- 10) 전시 종료 후 4주 이내 전시 결과보고서 제출. (양식 추후 결과발표 시 파일 첨부)
- 11) 전시관련 행사 진행 시, 사업담당자와 사전 협의 필요.

## 7. 전시신청

1) 접수기간: 2024. 2. 6.(화) ~ 2. 28.(수) 17:00 [23일간]

2) 접수방법: 이메일 접수([ansan4000@gmail.com](mailto:ansan4000@gmail.com))만 가능하며, 방문 접수 불가.

\*접수 기간 내 도착분에 한함

3) 신청서류

(가) 지원신청서 1부 (양식)

(나) 전시계획서 1부 (양식)

(다) 안산문화재단 홈페이지 [예술가의 방] 예술인/단체 등록 증빙 1부 (양식)

(라) 전시실적 자료 각 1부 (해당자)

※ 신청양식은 안산문화재단 홈페이지(<https://www.ansanart.com/index.do>) 공고에서 다운로드 가능

## 8. 공모 심사

※ 안산문화재단 <Life+art> 심사위원회에서 결정

## 9. 결과공고

1) 결과발표: 2024. 3. 15.(금) 예정

2) 공고방법: 안산문화재단 홈페이지 공고 및 이메일 통보

※ 이외 기타 사항은 (재)안산문화재단 시민축제부(031-481-0527)으로 문의



[양식2]

[Life+art] 전시계획서			
단체/작가명			담당자 연락처
			성명:
			H.P:
*전시 희망일정	1순위	2024. . . ~ . . .	
	2순위	2024. . . ~ . . .	
	※본사업 공고에 안내된 안산문화예술의전당 “Gallery A”의 전시 추진일정에서 선택 가능.		
*전시취지 및 목적			
*단체 / 작가 소개(전시 참여작가 명단 기재)			
*주요 전시 경력(대표자 또는 기획자 경력)			

[양식3]

안산문화재단 예술가의 방 등록 증빙 [예술인/단체]

**[지원 예술인 및 지원단체 정보 등록 후 안산문화재단 홈페이지 등록 완료 이미지 첨부]**

※ 등록경로: 전시공간 지원사업 <Life+art> 공고 3번 지원대상 내용 참조

※ 지원 신청자의 정보가 확인될 수 있도록 안산문화재단 화면을 캡처해서 첨부해주세요.