

안산문화재단 공고: 제2026-31호

조달청 입찰 공고: R26BK01428375-000호

2026 안산거리예술마켓 무대 · 운영 임차 및 관리 운영 입찰 공고(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 과업명: 2026 안산거리예술마켓 무대 · 운영 임차 및 관리 운영

나. 과업기간: 계약일로부터 2026. 5. 3.(일)까지 / 철수: 5. 3.(일) 23시부터

※ 행사일자: 2026. 4. 30.(목)~2026. 5. 3.(일) / 4일간

다. 과업장소: 안산문화광장 숲의광장 일대

라. 기초금액: 금110,000,000원(금일억일천만원, 부가세 포함)

※ 본 금액은 과업에 필요한 모든 제비용을 포함한 것으로 별도 금액을 추가 요청할 수 없음

마. 과업내용: 야외무대 등 행사장 구축 및 운영, 운영 물품 임차 및 관리 운영

※ 별도의 사전설명회 없음. 세부내역 제안요청서, 과업내용서 참조 부탁드립니다,
행사장소는 현장 방문을 통하여 확인하시기 바랍니다.

2. 입찰 및 계약방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제20조에 의한
제한경쟁입찰(총액)

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의한
협상에 의한 계약

3. 입찰참가자격

가. 공고일 현재 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 해당하지 아니하고, 같은 법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가 자격을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템입찰 참가자격등록규정」에 의하여 입찰서 접수 마감일 전일까지 조달청 나라 장터 (G2B)에 경쟁입찰참가등록을 필한 업체로서 **다음 각 호에 모두 해당하는 기관 또는 업체**

1) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 소상공인으로서 ‘중소기업범위 및 확인에 관한 규정’에 따라 발급된 중·소기업 확인서를 소지한 업체

- 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 **직접생산확인증명서[세부품명: 기타행사기획 및 대행서비스(8014199001) 또는 축제기획 및 대행서비스(9015189001)중 어느 하나]**를 소지한 업체
- 3) 입찰서 제출 마감 전일까지 국가종합전자조달시스템에 **행사대행업[업종코드: 9901]**으로 등록한 업체로 일괄 대행이 가능한 업체

- 나. 입찰 참여 업체는 입찰 참가 자격을 모두 갖추어야 하며, 객관적 증빙서류를 제출하여야 함. (자격 미달 또는 증빙서류 미제출시 평가 대상에서 제외함)
- 다. 조달청 입찰 참가 자격 등록한 업체만이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰 참가 자격 등록하여야 함. [문의처: 조달청 전자조달콜센터 (☎1588-0800)]
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 각호에 해당하는 업체이거나 제안서 제출 마감일 기준 휴·폐업 및 영업 정지 등의 처분 기간 중인 업체와 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체는 입찰 참가 자격을 제한함.

4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출 일시, 구비서류

가. 제출일시 : 2026년 4월 13일(월) 13:00~16:00 (16:00이후 접수 불가)

- 나. 제출장소 : 안산문화예술의전당 관리동 2층 경영지원부 계약담당자
- 다. 제출방법 : **방문 제출** (우편, 팩스, 택배, 이메일 접수 불가)
- 라. 제출서류

<입찰참가 등록서류> ※ 입찰참가등록 시 반드시 도장 지참

연번	제출서류	부수	서식번호
1	제안참가 접수증	1부	서식 1
2	입찰참가 서류 표지	1부	서식 2
3	입찰참가 신청서(대표자 인감 날인)	1부	서식 3
4	입찰보증금 지급각서	1부	서식 4
5	위임장(대리인 접수 시 재직증명서, 정보제공동의서, 신분증, 도장 지참)	1부	서식 5
6	사업자등록증 사본(원본대조필 후 인감날인)	1부	
7	등록증, 신고증, 허가증 등(자격조건 증빙용)	각 1부	
8	법인등기부등본(개인은 주민등록등본)	1부	
9	사용인감계, 법인 인감증명서(개인은 개인인감증명서)	각 1부	서식 6
10	서약서	1부	서식 7
11	청렴계약이행서약서	1부	서식 8
12	보안서약서	1부	서식 9

13	가격제안서 및 사업비 세부 산출내역서 (무지 봉투 밀봉)		각1부	서식 19,20
14	정량 평가	- 원본1부, 사본1부 - 주요사업실적, 경영상태, 인력보유상태 등 관련 증빙서류 - 기타 제안요청서에서 요구한 서류 * 증빙서류 미제출시 점수 미부여	2부	서식13~18,21
15	정성 평가	- 보관용 1부 (업체명 표기) - 평가용 9부 (업체명 미표기)	10부	서식22
16	USB 제안서 파일을 PPT 또는 PDF로 저장하여 제출		1개	

※ 제안 업체를 인식할 수 있는 일체의 표기(업체명, 로고 등)를 할 경우, 평가 시 불이익을 받을 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

5. 제안설명회 개최

가. 일시: 2026년 4월 16일(목) 14:00 (예정) ※ 본 일정은 재단측 사정에 의해 변경될 수 있음

나. 장소: 안산문화재단 관리동 1층 회의실

다. 대상: 입찰 참가 자격을 갖춘 제안사에 한함

라. 발표: 제안서 접수 시 추첨번호 순서에 따라 30분(발표 20분 + 질의응답 10분) 이내로 발표

※ 입찰 참가업체 수에 따라 시간은 다소 조정될 수 있음

마. 유의사항

- 1) 제안 설명은 대표자 또는 사업총괄책임자 등 본 용역과 직접적 관련이 있는 자가 발표해야 하며 업체별 참여자 수는 발표자 포함 2인 이내로 함.
- 2) 발표내용이 제안서와 상이한 경우 이를 별도로 명기하고 사유를 설명해야 함.
- 3) 발표는 제안 내용을 중심으로 해야 하며 회사명, 임원 인사 등 제안사에 관련된 직접적인 내용을 언급할 수 없음.
- 4) 제안 설명 불참 시 정성적 평가점수는 0점 처리함.

6. 평가 방법

가. 제안서 평가항목 및 배점

- 1) 기술능력 평가: 90점 (정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점)
- 2) 입찰가격 평가: 10점

나. 제안사의 평가는 가격평가와 기술능력평가로 구분하며 기술능력평가는 정량적평가와 정성적 평가로 구분한다.

다. 기술능력평가 중 정량적평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가한다.

라. 정성적 평가는 제안설명회 평가위원들이 평가하며 “[제안요청서]정성적 평가지표에 대한 세부 항목별 평가기준”에 따라 평가한다.

마. 입찰가격평가 점수는 10점으로 하고 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 별표의

입찰가격 평점산식에 따른다.

4. 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 가. 제안서평가 결과 기술능력 및 가격평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- 나. 가격제안서 입찰가격이 추정금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외한다.
- 다. 협상순서는 제안서의 평가항목 중 기술평가 90%, 가격평가 10%를 종합평가한 결과 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되, 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우
 - 1) 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고,
 - 2) 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의한다.
- 라. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 마. 협상기간 내에 우선협상대상자와의 협상이 성립되지 않거나, 협상 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
- 바. 제안참여업체가 2개사 미만일 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조 및 행정안전부고시 제2024-97호 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시」에 따라 수의계약 또는 재공고 입찰에 의할 수 있다.
- 사. 협상대상자와 기술협상(사업내용, 이행방법, 이행일정 등), 가격협상 등 제안서 내용 및 제안서 평가위원회에서 권유한 내용을 대상으로 협상을 실시하며 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정 할 수 있다.
- 아. 협상대상자와의 가격협상 시 협상가격은 협상대상자가 제안한 금액을 기준으로 하되 당해 설계금액 범위 내에서 정한다. 다만, 기술협상에서 가격의 증감요소가 있을 경우 해당 내용을 반영하여 가격협상을 할 수 있다.
- 자. 기타 사항은 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준에 의합니다.

5. 기 타

- 가. 제출된 제안서의 내용은 재단에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주한다.
- 나. 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 서류는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 다. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부하여야하며 심사 시 영향을 미칠 중대한 내용에 대해 허위 작성한 사실이 판명될 시 심사대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해 배상을 청구할 수 있다. (사본일 경우 “사실과 상위 없음” 을 확인, 날인하여 제출)
- 라. 사업추진에 있어 계약서와 과업지시서, 제안요청서에 포함되지 않는 일반적 사항은

재단의 요구사항에 따른다.

- 마. 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
 - 바. 제안요청 내용은 본 사업수행을 위하여 최소사항을 제시한 것으로 제시한 내용에 대한 사항이 누락되어서는 안 되며, 제안사항이 없는 경우 “제안내용 없음” 으로 표기
 - 사. 지적 재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 사업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 재단의 소유로 귀속한다.
 - 아. 사업자 선정 및 평가결과는 낙찰자 선정 후 나라장터홈페이지 개찰결과 조회에 공개됩니다.
 - 자. 사업 관련 사항 문의 : 안산문화재단 시민축제부(031-481-0537)
계약 관련 사항 문의 : 안산문화재단 경영지원부(031-481-0544)
- ※ 본 제안요청서에서 별도로 기술되지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따름

2026. 4. 3.

안산문화재단 재무관